

Dokumenty, které je třeba po návratu ze studijního pobytu realizovaného v akademickém roce 2016/17 doložit k účastnické smlouvě na oddělení pro vnější vztahy rektorátu:

- Studijní smlouva včetně části před výjezdem, v jeho průběhu a po ukončení výjezdu
- Závěrečná zpráva
- Výstupní jazykový test

V originále:

1. **Studijní smlouva – část 1: před mobilitou** (Learning Agreement for Studies – part 1: before the mobility): Pokud poslala zahraniční univerzita potvrzený originál studijní smlouvy před výjezdem studenta na oddělení pro vnější vztahy UJEP či studentovi, který ji předal na oddělení pro vnější vztahy, předkládá student po návratu ze zahraničního pobytu dokumenty uvedené v bodě 2 a dále.
Pokud zahraniční škola potvrzený originál studijní smlouvy před odjezdem studenta neposlala, obdrží student při podpisu účastnické smlouvy její kopii, kterou si nechá potvrdit v originále ihned po příjezdu na zahraniční školu.
2. **Změny studijní smlouvy – část 2: v průběhu mobility** (Learning Agreement for Studies – part 2: during the mobility): Po příjezdu na zahraniční školu si student do tohoto formuláře zaznamená všechny změny oproti původnímu studijnímu plánu (zrušené a nové kurzy) uvedenému ve studijní smlouvě – části 1: před mobilitou. Změny si nechá potvrdit zahraniční školou a pošle je v naskenované podobě **do 1 měsíce po zahájení studia** v zahraničí (datum zahájení uvedené v účastnické smlouvě) domácím fakultnímu koordinátorovi. Originál 2. části studijní smlouvy pak student odevzdá po návratu na oddělení pro vnější vztahy.
3. **Potvrzení o délce studijního pobytu a výpis dosažených výsledků – část 3: po mobilitě** (Learning Agreement for Studies – part 3: after the mobility): Termín pobytu potvrzený zahraniční školou se musí shodovat s termínem uvedeným v účastnické smlouvě. Jakoukoliv změnu termínu je nutno nahlásit bez prodlení na oddělení pro vnější vztahy. Pobyt potvrzený zahraniční školou na kratší dobu, než je uvedeno v účastnické smlouvě, ovlivní výši vyplaceného stipendia, jehož část bude student muset na základě dodatku k účastnické dohodě vrátit. Zahraniční škola může potvrdit studentovi výpis dosažených výsledků jinou formou (např. výpis z elektronického systému apod.). Zahraniční škola musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením studijního pobytu. Dokument musí student odevzdat **do 30 dnů po ukončení pobytu, v případě ukončení pobytu mezi 16. a 30. 9. 2017 do 15. 10. 2017.**

Vyplní a online odešle:

4. **Závěrečnou zprávu ve formě:**
 - a. dotazníku **EU Survey** prostřednictvím nástroje Mobility Tool - přístupové údaje budou zaslány studentovi na e-mailovou adresu v den ukončení výjezdu. Dokument musí student odevzdat **do 30 dnů po ukončení pobytu, v případě ukončení pobytu mezi 16. a 30. 9. 2017 do 15. 10. 2017.**
 - b. dotazníku **v databázi NAEP** - přihlašovací údaje budou studentovi zaslány v průběhu studijního pobytu. Dokument musí student odevzdat **do 30 dnů po**

ukončení pobytu, v případě ukončení pobytu mezi 16. a 30. 9. 2017 do 15. 10. 2017¹.

5. **Výstupní jazykový test:** Student do **30 dnů po ukončení pobytu, v případě ukončení pobytu mezi 16. a 30. 9. 2017 do 15. 10. 2017** vyplní na základě zaslané výzvy či po přihlášení se do aplikace Online Linguistic Support výstupní jazykový test.

¹ Netýká se mezinárodní kreditové mobility (mobility v rámci „třetích“ zemí).