

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 5. listopadu 2010 pod čj. 29 149/2010-30 Statut Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Změny Statutu UJEP byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 6. června 2011 pod čj. 16 838/2011-30, dne 1. března 2012 pod čj. 5 035/2012-30, dne 24. ledna 2013 pod čj. MŠMT 5 882/2013-30, dne 8. července 2013 pod čj. MSMT-29090/2013-30, dne 21. listopadu 2013 pod čj. MSMT-46820/2013, dne 3. listopadu 2015 pod čj. MSMT-42690/2015 a dne 20. dubna 2016 pod čj. MSMT-13469/2016.

---

## **VII.**

# **ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM ZE DNE 20. DUBNA 2016**

### **Část I Úvodní ustanovení**

#### **Čl. 1 Název, sídlo, typ vysoké školy**

1. Úplný název univerzity zní „Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Zkrácený název univerzity zní „UJEP“.
2. Oficiální název pro styk se zahraničím je „Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem“.
3. Sídlem univerzity je Ústí nad Labem.
4. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) je veřejnou vysokou školou univerzitního typu podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

#### **Čl. 2 Právní předchůdce**

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně, se sídlem v Ústí nad Labem byla zřízena 28. 9. 1991 zákonem České národní rady č. 314/1991 Sb. ze dne 9.7.1991. Právním předchůdcem UJEP je Pedagogická fakulta v Ústí nad Labem.

### **Část II Poslání a činnost UJEP**

#### **Čl. 3 Poslání UJEP**

1. Hlavním posláním UJEP je šíření vzdělanosti a ochrana poznání, pěstování svobodného myšlení, nezávislého vědeckého bádání a umělecké tvorby a všestranná podpora tvůrčího ducha jednotlivce i společnosti.

2. UJEP samostatně a svobodně rozvíjí činnost pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou, další tvůrčí činnosti a ostatní činnosti, které jsou v souladu s jejím hlavním posláním.
3. UJEP a její součásti podporují a umožňují rozvoj zahraničních vztahů, a to zejména v oblasti vědecké, umělecké nebo pedagogické.

#### **Čl. 4** **Pedagogická činnost**

1. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků UJEP. Je založena na výsledcích soudobé vědy i na výsledcích vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti akademického pracovníka.
2. Pedagogická činnost musí být organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost.
3. UJEP uskutečňuje všechny typy studijních programů podle § 2 zákona.
4. UJEP poskytuje a organizuje programy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona.

#### **Čl. 5** **Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační, umělecká a další tvůrčí činnost**

1. Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační, umělecká a další tvůrčí činnost je základním právem a povinností profesorů, docentů, odborných asistentů a vědeckých pracovníků UJEP. Je uskutečňována a její výsledky jsou zveřejňovány v rámci akademické svobody.
2. UJEP vytváří podmínky pro vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost členů Akademické obce UJEP včetně poskytování příslušných prostor, rozdělování finančních prostředků, personálního a finančního zabezpečení. UJEP umožňuje a podporuje zveřejňování výsledků práce členů Akademické obce UJEP.
3. Realizace práv průmyslového vlastnictví a autorských práv na UJEP se řídí zvláštními předpisy<sup>1</sup>, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici rektora.

#### **Čl. 6** **Ostatní činnost**

1. UJEP vykonává vydavatelskou činnost. Vydává vědecká periodika, sborníky a monografie sloužící především k publikování vědeckých výsledků členů Akademické obce UJEP.
2. UJEP a její součásti vydávají studijní literaturu a jiné publikace, a to zejména pro potřebu studentů UJEP a účastníků celoživotního vzdělávání.
3. UJEP vytváří účelová zařízení a další pracoviště především k zajištění univerzitních služeb pro výuku, tvůrčí činnost, provoz a pro ubytování a stravování studentů a pracovníků UJEP. V souvislosti s plněním své vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti vykonává UJEP i hospodářskou činnost.

---

<sup>1</sup> Např. zákon č. 121/2000, Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Část III**

### **Orgány a organizační struktura UJEP**

#### **Čl. 7**

##### **Orgány UJEP**

1. Samosprávné akademické orgány UJEP a její další orgány jsou uvedeny v § 7 zákona.
2. Akademický senát UJEP je tvořen třemi akademickými pracovníky a dvěma studenty za každou fakultu.
3. Působnost Akademického senátu UJEP vyplývá z ustanovení § 9 zákona.

#### **Čl. 8**

##### **Organizační struktura UJEP**

1. Součástí UJEP jsou fakulty, jiná pracoviště, účelová zařízení a rektorát.
2. UJEP má fakulty:
  - a) Fakultu sociálně ekonomickou (dále jen „FSE“),
  - b) Fakultu umění a designu (dále jen „FUD“),
  - c) Fakultu výrobních technologií a managementu (dále jen „FVTM“),
  - d) Fakultu zdravotnických studií (dále jen „FZS“),
  - e) Fakultu životního prostředí (dále jen „FŽP“),
  - f) Filozofickou fakultu (dále jen „FF“),
  - g) Pedagogickou fakultu (dále jen „PF“),
  - h) Přírodovědeckou fakultu (dále jen „PřF“).
3. UJEP má tato pracoviště:
  - a) Centrum informatiky (dále jen „CI“),
  - b) Vědeckou knihovnu (dále jen „VK“).
4. UJEP má tato účelová zařízení:
  - a) Správu kolejí a menz (dále jen „SKM“),
  - b) Knihkupectví UJEP,
  - c) Výcvikové a rekreační středisko Bukovina.
5. Výkonným pracovištěm rektora je rektorát.
6. Ke zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí UJEP se vyžaduje souhlasné vyjádření rektora a děkanů fakult, pro které je společně pracoviště zřizováno nebo rušeno.

#### **Čl. 9**

##### **Postavení a působnost rektora**

1. Postavení a působnost rektora upravuje zákon.
2. Prorektorů a kvestor jsou podřízeni rektorovi a odpovídají mu za svoji činnost.
3. V čele fakulty je děkan. Děkan je podřízen rektorovi.
4. Další zaměstnance, kteří jsou přímo odpovědní rektorovi, určuje Organizační řád UJEP.

#### **Čl. 10**

##### **Působnost prorektorů a kvestora**

1. Prorektorů zastupují rektora ve stanovených oblastech činnosti.

2. UJEP má čtyři prorektory. Úseky činnosti prorektorů jsou rozděleny takto:
  - rozvoj a informatizace.
  - studium a celoživotní vzdělávání,
  - věda, výzkum a další tvůrčí činnost,
  - vnější vztahy.
3. Prorektor může svolávat porady proděkanů, popřípadě jiných zástupců fakult pro příslušný úsek činnosti.
4. Rektor jmenovitě pověří jednoho z prorektorů k tomu, aby jej zastupoval v plném rozsahu.
5. Zaměstnance, kteří jsou přímo odpovědní příslušným prorektorům nebo kvestorovi, určuje Organizační řád UJEP.
6. Prorektori i kvestor se dostaví na výzvu Akademického senátu UJEP nebo jeho předsedy na zasedání Akademického senátu UJEP. Prorektor a kvestor odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu Akademickým senátem UJEP nebo jeho členem na zasedání Akademického senátu UJEP.

## **Čl. 11 zrušen**

### **Část IV Podmínky pro přijetí ke studiu**

#### **Čl. 12 Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek**

1. Uchazeč je přijímán na UJEP děkanem do studia ve studijních programech uskutečňovaných příslušnou fakultou na základě přijímacího řízení a doporučení přijímací komise.
2. Fakulta zveřejní v dostatečném předstihu, nejméně však čtyřměsíčním, lhůtu pro podání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání písemnou nebo elektronickou formou, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění a pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení.
3. Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky ke studiu na studijní oddělení nebo referát příslušné fakulty. Uchazeč je povinen podat přihlášku ke studiu ve lhůtě a způsobem stanoveným fakultou podle odstavce 2. Má-li přihláška formální nedostatky, je uchazeč vyzván k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu závady neodstraní, nesplnil podmínku pro přijetí.
4. Znalosti, schopnosti nebo nadání uchazečů se zpravidla ověřují přijímací zkouškou. Přijímací zkouška může mít část písemnou, ústní a u uchazečů o přijetí ke studiu do studijního programu vyžadující specifické nadání i zkoušku talentovou. Je-li součástí přijímacího řízení talentová zkouška, skládá se zpravidla jako první. Uchazeč, který neuspěl u talentové zkoušky, není pozván k písemné, popřípadě ústní zkoušce.
5. Splní-li podmínky přijímacího řízení větší počet uchazečů, rozhoduje o přijetí pořadí podle úspěšnosti v přijímacím řízení.
6. Uchazeč o studium je o výsledku přijímacího řízení písemně vyrozuměn formou rozhodnutí. Výsledky přijímacího řízení jsou rovněž zveřejněny na webových stránkách UJEP.

#### **Čl. 13 Podmínky studia cizinců**

1. Podmínky studia cizinců musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána.
2. Cizinci, kteří se ucházejí o studium ve studijních programech uskutečňovaných fakultami UJEP v rámci programů Evropské Unie v oblasti vysokoškolského vzdělávání, jejichž součástí jsou mobility studentů, nebo na základě mezinárodních smluv nebo smluv a dohod, které umožňují

krátkodobé studijní pobyty zahraničních studentů na UJEP (dále jen „mobilita studentů“), jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek na základě podepsaných smluv.

3. V případech, které nejsou uvedeny v odstavci 1, jsou cizinci přijímáni na UJEP ke studiu studijních programů v českém jazyce za stejných podmínek jako občané České republiky. Podmínkou pro přijetí může být též prokázání jazykových znalostí z českého jazyka. V takovém případě je cizinec povinen tyto znalosti prokázat úspěšným vykonáním zkoušky z českého jazyka na pracovišti veřejné vysoké školy, které uskutečňuje akreditovaný studijní program nebo studijní obor zaměřený na výuku českého jazyka nebo akreditovaný program celoživotního vzdělávání zaměřený na výuku českého jazyka. Prokázání jazykových znalostí se nevyžaduje:
  - a) u občanů Slovenské republiky,
  - b) u cizinců, kteří dosáhli úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání, v oblasti umění i vyššího odborného vzdělání poskytovaného v konzervatořích, v České republice,
  - c) u cizinců, kteří se ucházejí o studium ve studijních programech uskutečňovaných fakultami UJEP v rámci mobility studentů,
  - d) u cizinců, kteří se ucházejí o studium v doktorských studijních programech, pokud vnitřní předpis fakulty nestanoví jinak.
4. Cizinci mohou absolvovat studium ve studijním programu v cizím jazyce za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem UJEP nebo příslušné fakulty.

## **Část V**

### **Vymezení obsahu, podmínek a četnosti hodnocení činnosti**

#### **Čl. 14**

##### **Vnější hodnocení**

Vnější hodnocení UJEP provádí Akreditační komise (§ 84 odst.1 písm. a) zákona).

#### **Čl. 15**

##### **Vnitřní hodnocení**

1. Vnitřní hodnocení provádí UJEP sama v rámci zpracování výročních zpráv o činnosti a výročních zpráv o hospodaření UJEP a jejich součástí a dlouhodobého záměru UJEP.
2. Hodnocena je činnost pedagogická, vědecká, výzkumná, vývojová, inovační, umělecká, další tvůrčí činnost a ostatní činnost, jakož i rozvoj zahraničních vztahů. Součástí vnitřního hodnocení je i rozbor hospodaření UJEP.
3. Výsledky vnitřního hodnocení jsou zveřejňovány.

## **Část VI**

### **Ustanovení o poplatcích spojených se studiem**

#### **Čl. 16**

##### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

Výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením určuje Příloha č. 2.

#### **Čl. 17**

##### **Poplatek spojený se studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu při překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok**

Výši poplatku spojeného se studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu při překročení standardní doby studia o více než jeden rok podle § 58 odst. 3 zákona určuje Příloha č. 2.

## **Čl. 18**

### **Poplatek spojený se studiem v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu**

Výši poplatku spojeného se studiem v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu podle § 58 odst. 4 zákona určuje Příloha č. 2.

## **Čl. 19**

### **Poplatek spojený se studiem ve studijním programu v cizím jazyce**

Výši poplatku spojeného se studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona určuje Příloha č. 2.

## **Čl. 20**

### **Forma placení a splatnost poplatků**

1. Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky spojené se studiem se hradí převodem na bankovní účet UJEP.
2. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením musí být uhrazen ve lhůtě stanovené fakultou pro podání přihlášek ke studiu podle čl. 12 odst. 2. Poplatek se uchazeči nevrací. Neuhrazení poplatku se považuje za nesplnění podmínky pro přijetí ke studiu.
3. Poplatek spojený se studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu při překročení standardní doby studia o více než jeden rok podle § 58 odst. 3 zákona musí být uhrazen nejpozději do 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí o vyměření poplatku. Neuhrazení poplatku může být posuzováno podle § 64 zákona.
4. Poplatek spojený se studiem v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu podle § 58 odst. 4 zákona musí být uhrazen nejpozději do 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí o vyměření poplatku. Neuhrazení poplatku může být posuzováno podle § 64 zákona.
5. Poplatek spojený se studiem ve studijním programu v cizím jazyce musí být za celý akademický rok uhrazen uchazečem do dne zápisu do studia a studentem do dne zahájení příslušného akademického roku. Neuhrazení poplatku může být posuzováno podle § 64 zákona.
6. Poplatky spojené se studiem se vyměřují rozhodnutím děkana.

## **Čl. 21**

### **Snížení, prominutí a odložení termínu splatnosti poplatků spojených se studiem**

Rektor může v rámci rozhodování o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podle § 58 odst. 3 a § 58 odst. 4 zákona na návrh děkana vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti, a to v případě:

- a) vynikajících studijních výsledků,
- b) tíživé sociální situace,
- c) jiných, zvláště zřetele hodných důvodů.

## **Část VII**

### **Pravidla pro užívání akademických insignií a pro konání akademických obřadů**

## **Čl. 22**

### **Akademické insignie**

Vnějším výrazem pravomoci a odpovědnosti rektora, prorektorů, děkanů a proděkanů, jakož i výrazem akademických tradic, jsou akademické insignie. Akademické insignie se používají při imatrikulaci, promoci, inauguraci a dalších slavnostních obřadech, například udělování Medaile UJEP.

## **Čl. 23**

### **Taláry UJEP**

Taláry UJEP jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:

- a) rektor, prorektor, děkani, proděkani,
- b) kvestor a tajemníci,
- c) akademičtí pracovníci podle rozhodnutí rektora,
- d) studenti podle rozhodnutí rektora,
- e) významní hosté UJEP a fakult podle rozhodnutí rektora,
- f) pedelové.

## **Čl. 24**

### **Imatrikulace, promoce, inaugurace a udělování Medaile UJEP**

1. Imatrikulací studentů bakalářských a magisterských studijních programů a promocií absolventů bakalářských studijních programů se účastní děkan nebo v zastoupení některý z proděkanů.
2. Promocií absolventů magisterských a doktorských studijních programů a promocií absolventů magisterských studijních programů, kteří vykonali rigorózní zkoušku, se účastní rektor nebo v zastoupení některý z prorektorů, a děkan nebo v zastoupení některý z proděkanů.
3. Znění imatrikulačního a promočního slibu je v pravomoci fakult.
4. Inaugurace se konají za účasti členů Akademické obce UJEP a pozvaných hostů.
5. Udělování titulů profesor honoris causa, doctor honoris causa a udělování Medaile UJEP upravují směrnice rektora.

## **Část VIII**

### **Pravidla hospodaření veřejné vysoké školy**

## **Čl. 25**

1. UJEP se při svém hospodaření řídí zejména zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy, rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich účelu užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a Pravidly hospodaření UJEP, které tvoří přílohu č. 1, a dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami UJEP.
2. UJEP vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena. Tímto majetkem jsou movité a nemovité věci, práva a jiné majetkové hodnoty.
3. Při nakládání s majetkem UJEP, zejména při nabývání a převádění tohoto majetku, jedná a rozhoduje jejím jménem:
  - a) rektor ve věcech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona a při nakládání s dary a předměty kulturní hodnoty, pokud nejsou určeny pro některou z fakult, případně další součástí UJEP, jakož i v dalších věcech, které si vyhradí,
  - b) kvestor, ve věcech, které nejsou uvedeny pod písmeny a), c) a d),
  - c) prorektor v oblasti své řídicí působnosti vymezené Organizačním řádem UJEP a děkani ve věcech majetku, se kterým jsou oprávněni hospodařit, a to do částky 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v rozsahu stanoveném Organizačním řádem UJEP,
  - d) jiný zaměstnanec v rozsahu stanoveném Organizačním řádem UJEP, nebo opatřením osob uvedených v písmenech a) až c) v případě, že tento rozsah není v Organizačním řádu UJEP stanoven.
4. Majetek UJEP je svěřen do správy fakultám a ostatním součástem UJEP v souladu s Organizačním řádem UJEP a dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami UJEP, které stanoví pravidla evidence majetku a odpovědnosti zaměstnanců UJEP při nakládání s majetkem.
5. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem UJEP jsou rektorovi odpovědní prorektor, kvestor, děkani nebo vedoucí dalších součástí UJEP.

6. Součástí UJEP jsou povinně svěřený majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Mohou jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem, tímto statutem, ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami UJEP.

## **Část IX Kontrolní činnost**

### **Čl. 26 Vnitřní kontrolní činnost**

1. Vnitřní kontrolní činnost je součástí řízení UJEP a je zajišťována řídicí kontrolou a útvarem interního auditu.
2. Řídicí kontrolu provádějí vedoucí zaměstnanci v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti jako součást zajišťovaných úkolů a operací.
3. Útvar interního auditu je zřízen za účelem nezávislého a objektivního vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému UJEP.
4. Na základě zjištění z vnitřní kontrolní činnosti jsou přijímána příslušná opatření, zjištění jsou využívána pro operativní rozhodování i pro přípravu dlouhodobého záměru UJEP.
5. Akademické orgány UJEP provádí kontrolní činnost podle zákona.

## **Část X Zvláštní ustanovení**

### **Čl. 27 Hostující profesori**

Označení „hostující profesor UJEP“ může po dobu působení na UJEP užívat učitel jiné vysoké školy nebo jiné právnické osoby, zejména zahraniční, kterému bylo toto označení rektorem po projednání ve Vědecké radě UJEP přiznáno. Hostující profesor je akademickým pracovníkem UJEP.

### **Čl. 28 Emeritní profesori a docenti UJEP**

1. Emeritní profesor nebo emeritní docent UJEP je čestné označení, které nezakládá členství v Akademické obci UJEP.
2. Emeritním profesorem nebo emeritním docentem UJEP může být označen profesor nebo docent, který pokračuje ve vědecké práci na UJEP i po skončení svého pracovněprávního vztahu k UJEP. Označení emeritní profesor nebo emeritní docent přiznává na návrh vědecké rady fakulty rektor. Emeritní profesori nebo emeritní docenti mají právo účastnit se zasedání Akademické obce UJEP a Akademického senátu UJEP, a požádají-li o slovo, je jim uděleno.

### **Čl. 29 Přílohy Statutu, vnitřní předpisy a vnitřní normy UJEP**

1. Součástí statutu je:
  - a) Příloha č. 1 – Pravidla hospodaření UJEP,
  - b) Příloha č. 2 – Poplatky spojené se studiem.
2. Vnitřními předpisy UJEP jsou předpisy uvedené v § 17 odst. 1 písm. a) až h) zákona a podle § 17 odst. 1 písm. i) zákona tyto další předpisy:
  - a) Rigorózní řád UJEP,
  - b) Řád celoživotního vzdělávání UJEP,
  - c) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem UJEP,
  - d) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob a projednávání



návrhů na založení právnických osob Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

3. Organizační řád UJEP a Pracovní řád UJEP vydává rektor po projednání Akademickým senátem UJEP formou normy rektora.

## **Část XI**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 30**

1. Zrušuje se Statut UJEP registrovaný MŠMT dne 8. března 2007 pod čj. 7 705/2007-30, ve znění pozdějších změn.
2. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne 29. září 2010.
3. Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.

\*\*\*

Změny Statutu UJEP byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne 4. května 2011 (změny č. 1), dne 25. ledna 2012 a 29. února 2012 (změny č. 2), dne 19. prosince 2012 (změny č. 3), dne 27. března 2013 a 24. dubna 2013 (změny č. 4), dne 25. září 2013 a 30. října 2013 (změny č. 5), dne 30. září 2015 (změny č. 6) a dne 30. března 2016 (změny č. 7).

Změny tohoto statutu nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.

Změny tohoto statutu nabývají účinnosti dnem registrace MŠMT s výjimkou změn zaregistrovaných MŠMT dne 3. listopadu 2015 pod čj. MSMT-42690/2015 (změny č. 6), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2016.

Doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v. r.

rektor

## PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ UJEP

### Čl. 1

#### Rozpočet a jeho zdroje

1. UJEP hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet UJEP nesmí být sestaven jako deficitní. Rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti musí zajišťovat po zdanění ziskovost této činnosti.
2. Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z neinvestičních prostředků získává UJEP zejména:
  - a) z příspěvků ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, na který má nárok podle § 18 odst. 2 až 4 zákona,
  - b) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu,
  - c) z dotací ze státního rozpočtu,
  - d) z poplatků spojených se studiem,
  - e) z výnosů z majetku,
  - f) z jiných příjmů nebo z jiných příspěvků než uvedených v písmenu a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu, z rozpočtů obcí a krajů a z rozpočtu Evropské unie,
  - g) z výnosů z doplňkové činnosti,
  - h) z příjmů z darů a dědictví,
  - i) z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - j) sdružením finančních prostředků,
  - k) z vytvořených vlastních fondů,
  - l) úvěry od peněžních ústavů.

Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává UJEP zejména:

- a) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (kapitálových dotací) ze státního rozpočtu,
  - b) z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu mimo financování programu,
  - c) z jiných příjmů nebo z jiných příspěvků než uvedených v písmenu a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtů obcí a krajů,
  - d) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku, fondu účelových prostředků,
  - e) z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - f) sdružením finančních prostředků,
  - g) úvěry od peněžních ústavů.
3. UJEP má nárok na příspěvek ze státního rozpočtu podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona. O poskytnutí příspěvku rozhoduje MŠMT na základě žádosti UJEP rozhodnutím, ve kterém uvede účel, na který je příspěvek určen, výši poskytované částky a případně další podmínky a povinnosti podle povahy účelu, na který je příspěvek poskytnut, nebo podle akreditovaného studijního programu, na jehož uskutečňování je příspěvek určen. Pro stanovení výše příspěvku je rozhodný typ a finanční náročnost akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání, počet studentů a dosažené výsledky ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti a její náročnost, dlouhodobý záměr UJEP a dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol vypracovaný MŠMT a jeho každoroční aktualizace (dále jen „dlouhodobý záměr MŠMT“).

UJEP přísluší záloha na příspěvek ze státního rozpočtu stanovená na základě rozhodných údajů podle stavu k 31. říjnu předchozího kalendářního roku. Příspěvek ze státního rozpočtu je z rozpočtové kapitoly poskytován podle obecných předpisů pro poskytování prostředků státního

rozpočtu pro dotace<sup>2</sup>, pokud zákon nestanoví jinak. Příspěvek MŠMT poskytne převodem ze svého účtu na bankovní účet UJEP.

4. MŠMT rozhodnutím stanoví, zda poskytovaný příspěvek nebo dotace ze státního rozpočtu je účastí státního rozpočtu na financování programu<sup>3</sup>, přičemž příspěvek nebo dotace ze státního rozpočtu na stavbu<sup>4</sup> je vždy, s výjimkou její údržby a oprav, účastí státního rozpočtu na financování programu, je-li vyšší než 10 000 000 Kč.
5. UJEP je povinna čerpat a používat příspěvek podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona v souladu s účelem, jehož má být dosaženo, a podle zvláštních právních předpisů upravujících účetnictví. Zůstatky příspěvku na konci každého kalendářního roku UJEP převede pro další kalendářní roky do svých fondů. MŠMT příspěvek UJEP rozhodnutím odejme, pokud jej čerpá v rozporu se zákonem nebo v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, pokud zanikl akreditovaný studijní program, na jehož uskutečňování byl příspěvek poskytnut, nebo pokud se poskytnutý příspěvek dostal do rozporu s dlouhodobým záměrem UJEP.
6. UJEP má nárok na dotaci ze státního rozpočtu na rozvoj vysoké školy. MŠMT může UJEP poskytnout dotace ze státního rozpočtu zejména na ubytování a stravování studentů. Podmínky dotací ze státního rozpočtu, jejich užití a zúčtování se řídí obecnými předpisy pro nakládání s prostředky státního rozpočtu<sup>5</sup> a zvláštními právními předpisy upravujícími podporu výzkumu a vývoje<sup>6</sup>. Pro výši dotací ze státního rozpočtu je rozhodný dlouhodobý záměr UJEP a dlouhodobý záměr MŠMT.
7. UJEP je povinna zajistit, aby prostředky fondů vytvořené převodem zůstatku příspěvku podle čl. 1 odst. 5 použila pouze na financování své činnosti, kterou se neúčastní hospodářské soutěže na společném trhu ani ji nemůže touto činností ovlivnit, tak, aby prostředky získané ze zisku pocházejícího z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, byly využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.

## **Čl. 2 Fondy UJEP**

UJEP zřizuje tyto fondy:

- a) rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích
- b) fond reprodukce investičního majetku,
- c) stipendijní fond,
- d) fond odměn,
- e) fond účelově určených prostředků,
- f) fond sociální,
- g) fond provozních prostředků.

## **Čl. 3 Rezervní fond**

---

<sup>2</sup> § 10 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> § 12 a 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Sdělení Českého statistického úřadu č. 321/2003 Sb., o zavedení Klasifikace stavebních děl CZ-CC.

<sup>5</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji, nařízení vlády č. 462/2002 Sb., o institucionální podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o hodnocení výzkumných záměrů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Zdrojem rezervního fondu (dále jen „RF“) je příděl ze zisku po jeho zdanění a dále převod prostředků z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.
2. Prostředků RF lze použít zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích, případně k převodu prostředků do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

#### Čl. 4

##### Fond reprodukce investičního majetku

1. Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku (dále jen „FRIM“) jsou:
  - a) příděl ze zisku po zdanění,
  - b) zůstatky příspěvků ze státního rozpočtu podle čl. 1 odst. 2 písm. a) těchto pravidel k 31. prosinci běžného roku,
  - c) účetní odpisy dlouhodobého majetku<sup>7</sup>,
  - d) dotace z veřejných rozpočtů,
  - e) dar účelově určený na pořízení investičního majetku,
  - f) výnos z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku do výše zůstatkové hodnoty (to, co převyšuje zůstatkovou hodnotu, jsou ostatní výnosy),
  - g) sdružení prostředků na společnou činnost,
  - h) převod prostředků z fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků.
2. Prostředků FRIM lze použít:
  - a) k pořízení dlouhodobého majetku.
  - b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti.
  - c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček.
  - d) jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování investičního majetku pro zabezpečení investičních potřeb UJEP (účtuje se do výnosů UJEP).
  - e) k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

#### Čl. 5

##### Stipendijní fond

1. Zdrojem stipendijního fondu (dále jen „STF“) jsou:
  - a) převody poplatků za studium podle § 58 odst. 7 zákona, (s výjimkou poplatků za studium ve studijním programu v cizím jazyce),
  - b) převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního právního předpisu<sup>8</sup>,
  - c) příděl ze zisku po zdanění.
2. Zdrojem STF nejsou prostředky poskytnuté UJEP na stipendia v rámci příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu; tyto prostředky jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.
3. Prostředků STF lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu UJEP a stipendijních řádů fakult. Užití STF se účtuje do výnosů a nákladů.

#### Čl. 6

##### Fond odměn

1. Zdrojem fondu odměn (dále jen „FO“) je příděl ze zisku po zdanění a dále převod prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

---

<sup>7</sup> Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8</sup> § 24 odst. 2 písm. zr) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Prostředků FO lze použít k výplatám mimořádných odměn podle Vnitřního mzdového předpisu UJEP a dále k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

## **Čl. 7**

### **Fond účelově určených prostředků**

1. Zdrojem fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚP“) jsou:
  - a) účelově určené dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
  - b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
  - c) účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být UJEP použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty.
2. Účelově určené prostředky podle odstavce 1 písm. c) může UJEP převést do FÚP do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých UJEP na jednotlivé projekty výzkumu experimentálního vývoje a inovací nebo výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté UJEP v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků je UJEP povinna písemně ohlásit jejich poskytovateli.
3. Prostředky FÚP může UJEP použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty.

## **Čl. 8**

### **Fond sociální**

1. Zdrojem fondu sociálního (dále jen „FS“) je základní příděl do výše 2 % z ročního objemu nákladů UJEP zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, jehož výši v tomto rozsahu určí rektor v procentním vyjádření jako jeden z ukazatelů rozpočtu UJEP na vrub nákladů UJEP.
2. Prostředky přidělené do FS lze použít na péči o zaměstnance podle schválených pravidel.

## **Čl. 9**

### **Fond provozních prostředků**

1. Zdrojem fondu provozních prostředků je (dále jen „FPP“) je příděl ze zisku po zdanění, zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku a dále převod prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.
2. Prostředky přidělené do FPP lze použít výhradně na úhradu běžných nákladů v daném kalendářním roce a dále k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu reprodukce investičního majetku.

## **Čl. 10**

### **Ustanovení k fondům**

1. Zisk po zdanění lze rozdělovat do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých let.
2. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádí do následujícího rozpočtového roku.
3. UJEP je oprávněna na základě oprávněných potřeb provádět převody prostředků mezi fondy, a to fondem rezervním, fondem reprodukce investičního majetku, fondem odměn a fondem provozních prostředků. Tento převod lze uskutečnit na návrh děkanů a vedoucích součástí rozhodnutím rektora.
4. Při rozdělení zisku po zdanění mezi jednotlivými fondy UJEP rozhoduje rektor, pokud zákon nebo jiný zvláštní právní předpis nestanoví jinak na návrh děkana.

## **Čl. 11**

### **Doplňková činnost**

1. V doplňkové činnosti UJEP vykonává za úplatu činnost navazující na její vzdělávací a výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla UJEP zřízena.
2. Hospodaření v rámci doplňkové činnosti stanoví směrnice rektora.

## **Čl. 12**

### **Financování účelových zařízení**

1. UJEP financuje běžné a kapitálové výdaje svých účelových zařízení charakteru menz, kolejí, ubytovny, zařízení pro vzdělávání mládeže i dospělých, provoz knihoven, tělocvičen a jiných sportovních zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům UJEP.
2. Pokud UJEP využívá účelová zařízení společně s jinou osobou, podílí se na nákladech, případně výnosech podle poměrových ukazatelů využití sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

## **Čl. 13**

### **Poskytování příspěvků**

1. UJEP je oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování, kromě hodnoty potravin, zajišťujících stravování zaměstnanců UJEP jedním hlavním jídlem denně, nebo přispívat svým zaměstnancům podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě až do výše 55 % ceny jednoho hlavního jídla denně, maximálně však do výše 70 % stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin, podle zvláštního právního předpisu<sup>9</sup>, pokud se zaměstnanec UJEP stravuje v jiných stravovacích zařízeních na základě uzavřené smlouvy o závodním stravování.
2. UJEP není oprávněna přispívat na stravování studentům, je však oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů kromě hodnoty potravin, provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů dvěma hlavními jídly denně.
3. UJEP je oprávněna poskytovat příspěvek jiným fyzickým osobám než svým zaměstnancům v souladu se zvláštními právními předpisy.

---

<sup>9</sup> § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,  
§ 24 odst. 2 písm. j) bod 4 zákona ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 14

### Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. UJEP nemůže nabývat jiné cenné papíry než cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil a dále cenné papíry obchodní společnosti, do které UJEP vložila majetek.
2. O nakládání s majetkem UJEP rozhoduje rektor nebo orgány nebo osoby, o nichž to stanoví čl. 25 statutu UJEP. V případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona rozhoduje rektor po předchozím souhlasu Správní rady UJEP.
3. UJEP je povinna při plnění své činnosti počínat si hospodárně a efektivně využívat prostředky poskytnuté jí ze státního rozpočtu podle dotačních smluv a smluv o poskytnutí příspěvku a v souladu s věcným plněním. Za účelné využívání příspěvků a dotací ze státního rozpočtu a za vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem UJEP je ministru školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor UJEP.
4. UJEP je oprávněna pro svoji činnost přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky na investice i na provozní výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci hospodaření UJEP. Za závazky UJEP stát neručí.
5. UJEP není oprávněna k převzetí ručení za peněžitý dluh jiné osoby a ke zřízení zástavního práva k nemovitosti. UJEP je oprávněna zakládat právnické osoby nebo se na jejich založení podílet jako jeden ze zakladatelů, případně do těchto právnických osob vstoupit, pokud předmět činnosti těchto právnických osob souvisí se vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činností UJEP. Ve zvlášť odůvodněných případech se může jednat i o činnost, která slouží k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku UJEP. UJEP není oprávněna se stát společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. UJEP dále není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví veřejné vysoké školy z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek ze státního rozpočtu podle § 18 odst. 3 zákona a poskytnutou dotaci ze státního rozpočtu podle § 18 odst. 4 zákona. Podmínkou peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob je stanovení pravidel vnitřním předpisem UJEP.
6. UJEP hradí příspěvky podle uzavřené smlouvy o sdružení ze zdrojů, jež je oprávněna použít na činnost, k níž se sdružila. Sdružené prostředky na investice jsou zdrojem nebo výdajem FRIM.
7. UJEP účtuje v soustavě podvojného účetnictví,<sup>7</sup> ve kterém je povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

## POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

### Čl. 1 Výše poplatků

1. Základ pro stanovení výše poplatků spojených se studiem (dále jen „základ“) vyhláší podle § 58 odst. 2 zákona MŠMT.
2. Pro výši poplatků spojených se studiem na UJEP platí:
  - a) výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona činí 500 Kč,
  - b) výše poplatku spojeného se studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu při překročení standardní doby studia o více než jeden rok podle § 58 odst. 3 zákona činí za každých započatých 6 měsíců studia šestnásobek základu po zaokrouhlení nahoru na celé desetikoruny,
  - c) výše poplatku spojeného se studiem v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu podle § 58 odst. 4 zákona činí 100% základu za každý další započatý rok studia; v případě, že celková doba dalšího studia překročí standardní dobu studia, je absolventu stanoven poplatek podle písmene b),
  - d) výše poplatku spojeného se studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona činí za každý akademický rok 20 000 Kč.

### Čl. 1a

#### Zvláštní ustanovení pro akademický rok 2013/2014

1. Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona na jednotlivých fakultách UJEP činí:

	při podání písemné přihlášky	při podání elektronické přihlášky
FSE	-	530 Kč
FUD	530 Kč	530 Kč
FVTM	510 Kč	410 Kč
FZS	530 Kč	530 Kč
FŽP	520 Kč	520 Kč
FF	-	530 Kč
PF	530 Kč	530 Kč
PřF	525 Kč	525 Kč

2. Výše poplatku spojeného se studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu při překročení standardní doby studia o více než jeden rok podle § 58 odst. 3 zákona na jednotlivých fakultách UJEP činí:

	za každých dalších započatých 6 měsíců
FSE	18 000 Kč
FUD	30 000 Kč
FVTM	12 000 Kč
FZS	18 000 Kč
FŽP	18 000 Kč
FF	14 000 Kč
PF	18 000 Kč
PřF	18 000 Kč

3. Výše poplatku spojeného se studiem v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu podle § 58 odst. 4 zákona činí 100% základu za každý další započatý rok studia.



V případě, že celková doba dalšího studia překročí standardní dobu studia, je absolventu stanoven poplatek podle odstavce 2.

4. Výše poplatku spojeného se studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona na příslušných fakultách UJEP činí:

	za akademický rok
FUD	20 000 Kč
FF	21 000 Kč
PřF	35 000 Kč

## **Čl. 2**

### **Zveřejnění výše poplatků**

Výši poplatků spojených se studiem platnou pro příští akademický rok zveřejní UJEP na webových stránkách nejpozději před uplynutím lhůty pro podávání přihlášek ke studiu.