

**VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE 8. 7. 2013**

**ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Čl. 1

1. Volební a jednací řád Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „řád“) upravuje způsob volby a funkční období členů Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS UJEP“ nebo „senát“), organizační strukturu AS UJEP, způsob volby předsedy a místopředsedů AS UJEP, ustavování orgánů AS UJEP, pravidla jednání AS UJEP a jeho orgánů a způsob volby kandidáta na jmenování rektorem.
2. AS UJEP je dvoukomorový. Skládá se z akademické komory (dále jen „AKAS“) a studentské komory (dále jen „SKAS“). Počet členů AS UJEP stanoví čl. 7 odst. 2 Statutu UJEP.
3. Členství v AS UJEP je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana, kvestora, a tajemníka fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“).
4. Funkční období AS UJEP je nejvýše tříleté a začíná dnem 1. ledna roku následujícího po volbách do AS UJEP a končí uplynutím tří let od tohoto dne nebo ukončením funkčního období všech členů AS UJEP podle § 8 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“). V případě, že je funkční období ukončeno podle § 8 odst. 3 zákona, stanoví počátek a konec funkčního období dalšího AS UJEP rektor tak, aby končilo 31. prosince a bylo alespoň dvouleté a nejvýše tříleté.
5. Funkční období člena AS UJEP je shodné s funkčním obdobím senátu. V případě doplňovacích voleb začíná dnem zveřejnění konečných výsledků doplňovacích voleb, ve kterých byl zvolen. Funkční období člena AS UJEP končí dnem ukončení funkčního období AS UJEP, jehož je členem.
6. V průběhu funkčního období členství v AS UJEP zaniká:
 - a) odstoupením člena, oznámeným písemně či elektronicky předsedovi AS UJEP. V případě, že rezignace byla podána elektronickou formou, musí předseda AS UJEP její přijetí potvrdit,
 - b) zánikem příslušnosti člena k Akademické obci fakulty UJEP, za kterou byl zvolen,
 - c) pokud se nezúčastnil tří po sobě jdoucích zasedání senátu a ani jednu z těchto neúčastí řádně neomluvil (čl. 10 odst. 1),
 - d) jmenováním do funkce, jejíž výkon je podle odstavce 3 neslučitelný s členstvím v AS UJEP,
 - e) pokud se nezúčastnil více než 60 procent zasedání senátu v kalendářním roce (po dobu trvání jeho mandátu).
7. Ustanovení odstavce 6 písm. b) se nepoužije v případě studenta, který řádně ukončí studia ve všech studijních programech uskutečňovaných fakultou UJEP, za kterou byl do AS UJEP zvolen, a nejpozději v den, kdy ukončí poslední z nich, podá přihlášku ke studiu v dalším studijním programu uskutečňovaném touto fakultou UJEP. Takový student pokračuje v původním funkčním období člena AS UJEP, na něž byl zvolen, a jeho členství v AS UJEP skončí buď dnem uplynutí funkčního období člena AS UJEP, nebo dalšími způsoby zániku členství podle odstavce 6 písm. a), c), d) a e) nebo dnem, kdy:
 - a) měl stanoven termín zápisu do dalšího studijního programu uvedeného ve větě první, pokud do něj byl přijat, ale nezapsal se,
 - b) marně uplynula lhůta pro podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo takové rozhodnutí vydáno,
 - c) mu bylo doručeno rozhodnutí o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo rozhodnutí o nepřijetí ke studiu vydáno a uvedený student podal žádost o přezkoumání tohoto rozhodnutí.
8. Administrativní záležitosti AS UJEP zajišťuje sekretariát rektora.

ČÁST DRUHÁ VOLBY DO AS UJEP

Čl. 2 Vyhlášení a průběh voleb

1. Volby do AS UJEP vyhlásí senát nejpozději 60 dnů před uplynutím svého funkčního období. Pokud tak neučiní, vyhlásí volby rektor.
2. AS UJEP stanoví rámcový harmonogram a základní organizační pokyny pro průběh voleb. Organizační pokyny obsahují zejména stanovení času a místa voleb, způsob podávání návrhů na kandidáty a způsob provedení ustanovení odstavců 11 až 13.
3. Volby do AS UJEP se konají v pracovních dnech, ve kterých na fakultách probíhá výuka, a to nejméně po dobu čtyř hodin na každém ze stanovených hlasovacích míst. Termín konání voleb na fakultách stanoví akademický senát dané fakulty.
4. AS UJEP jmenuje předsedu a nejméně další čtyři členy hlavní volební komise, v případě neexistence nebo nečinnosti AS UJEP jmenuje hlavní volební komisi rektor. Podmínkou jmenování je souhlas osoby s výkonem funkce předsedy nebo člena hlavní volební komise.
5. Pro každou fakultu zastoupenou v AS UJEP (čl. 7 odst. 2 Statutu UJEP) je zřízena dílčí volební komise. Předsedu a členy dílčí volební komise fakulty jmenuje akademický senát příslušné fakulty. Počet členů dílčí volební komise je stanoven s ohledem na počet míst, na kterých se volby do AS UJEP konají tak, aby na každém místě byli po celou dobu hlasování přítomni alespoň dva členové dílčí volební komise.
6. Hlavní volební komise ve spolupráci s dílčími volebními komisemi zajistí nejpozději 14 dní před konáním voleb do AS UJEP úplnou informovanost Akademické obce UJEP, zejména na úředních deskách univerzity a všech fakult, na kterých se budou volby konat, a poté samotný průběh voleb.
7. Kandidáti na členství v AS UJEP (dále jen „kandidáti“), kteří jsou písemně navrhováni alespoň jedním členem Akademické obce UJEP dané fakulty UJEP, musí svůj souhlas s volbou vyjádřit písemně a předat svoji elektronickou adresu předsedovi dílčí volební komise. V návrhu je dále uvedeno, do které komory AS UJEP bude kandidát volen. Kandidáti nemohou být členy žádné volební komise.
8. Na každé fakultě UJEP zastoupené v AS UJEP se zřizují dvě kandidátní listiny. Na jedné jsou uvedeni akademičtí pracovníci a na druhé studenti. Seznamy studentů a akademických pracovníků, kteří jsou oprávněni volit na dané fakultě, připraví děkanát fakulty a předá je předsedovi dílčí volební komise.
9. Seznamy kandidátů jsou zveřejněny nejméně 7 dní před termínem konání voleb do AS UJEP na úřední desce fakulty. Na fakultě se mohou konat předvolební shromáždění, která se ale nesmí konat v den voleb.
10. Členy AS UJEP volí členové akademické obce jednotlivých fakult zastoupených v AS UJEP tajným přímým hlasováním, a to akademičtí pracovníci z kandidátní listiny akademických pracovníků do AKAS a studenti z kandidátní listiny studentů do SKAS.
11. Je-li akademický pracovník zároveň zařazen na pracovištích více fakult, na kterých se volí do AS UJEP, může kandidovat nebo volit pouze na jedné z nich, kterou si zvolí.
12. Je-li student zapsán do studia na více fakultách, může kandidovat nebo volit pouze na jedné z nich, kterou si zvolí.
13. Je-li student fakulty UJEP současně akademickým pracovníkem na UJEP, může kandidovat nebo volit pouze do AKAS.
14. Akademický pracovník ze součásti UJEP, která není fakultou (čl. 8 Statutu UJEP), je pro účely volby do AS UJEP a pro účely výkonu mandátu člena AS UJEP považován za člena akademické obce té fakulty, na které se podílí na pedagogické činnosti. Pokud se podílí na pedagogické činnosti na více fakultách UJEP, použije se odstavec 11 přiměřeně.
15. Hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků, jejichž náležitosti a způsob jejich platné úpravy voličem stanoví organizační pokyn vydaný a zveřejněný dílčí volební komisí minimálně 7 dní před konáním voleb do AS UJEP. Dílčí volební komise zajistí ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem fakulty tisk hlasovacích lístků.

Čl. 3 Výsledky voleb

1. Dílčí volební komise po skončení hlasování:
 - a) sestaví pořadí kandidátů v jednotlivých komorách AS UJEP sestupně podle počtu získaných hlasů a v případě rovnosti hlasů stanoví pořadí těchto kandidátů losem,
 - b) zpracuje protokol o volbách do AS UJEP obsahující zejména: datum a způsob konání voleb, počet oprávněných voličů, počet odevzdaných hlasů, seznam kandidátů s vyznačením zvolených členů AS UJEP s uvedením počtu získaných hlasů, seznam náhradníků s vyznačeným pořadím, elektronické adresy všech nově zvolených členů AS UJEP, jména a podpisy předsedy a členů dílčí volební komise,
 - c) předá protokol o volbách do AS UJEP předsedovi hlavní volební komise nejdéle do dvou pracovních dnů po termínu konání voleb. Zároveň dílčí volební komise odpovídá za zveřejnění protokolu na úřední desce příslušné fakulty.
2. Nezvolení kandidáti v každé komoře AS UJEP, kteří získali více než 10 procent odevzdaných hlasů, se stávají náhradníky v pořadí podle počtu dosažených hlasů. Náhradník nastupuje na místo člena AS UJEP do dané komory za danou fakultu v případě, že se takové místo uvolní. Nezvolený kandidát se může funkce náhradníka písemně vzdát, a to bezprostředně po volbách buď předsedovi dílčí volební komise nebo předsedovi hlavní volební komise, nebo v průběhu volebního období předsedovi AS UJEP. Nezvolený kandidát automaticky ztrácí funkci náhradníka, pokud je naplněna některá z podmínek uvedených v čl. 1 odst. 6 písm. b) a d) se zřetelem na čl. 1 odst. 7.
3. Hlavní volební komise vypracuje protokol o výsledku voleb do AS UJEP, jehož přílohou jsou protokoly z jednotlivých fakult, seznam členů AKAS a SKAS pro nové funkční období, jména a podpisy předsedy a členů hlavní volební komise. Tento protokol předá předseda hlavní volební komise předsedovi AS UJEP, který jej neprodleně zveřejní na úřední desce UJEP.
4. Členové Akademické obce UJEP mohou do 3 pracovních dnů po ukončení voleb do AS UJEP na dané součásti podat předsedovi hlavní volební komise stížnost na průběh voleb. Hlavní volební komise do 10 dnů stížnost posoudí a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby pro všechny součásti, kterých se stížnost týká.
5. Pokud na průběh voleb do AS UJEP na dané součásti nebyla ve stanoveném termínu podána stížnost nebo byly všechny stížnosti zamítnuty jako nedůvodné, vyhlásí předseda hlavní volební komise výsledky na dané součásti za konečné.
6. Ustavující zasedání nově zvoleného senátu (čl. 7) lze svolat jen tehdy, pokud ve volbách do AS UJEP byli zvoleni členové AS UJEP alespoň za polovinu fakult UJEP.
7. Předseda hlavní volební komise svolá ustavující zasedání AS UJEP tak, aby se uskutečnilo do 30 dnů od začátku funkčního období nově zvoleného senátu. Pokud tak předseda hlavní volební komise neučiní, svolá ustavující zasedání rektor.

Čl. 4 Doplňovací volby

1. Doplňovací volby do AS UJEP (dále jen „doplňovací volby“) vyhlásí senát neprodleně po zániku členství člena AS UJEP, jehož místo nelze obsadit náhradníkem (čl. 3 odst. 2).
2. Doplňovací volby se nemusejí konat v případě, že místo bylo uvolněno v posledních devíti měsících funkčního období senátu a jestliže se na tom AS UJEP usnese.
3. Pro doplňovací volby platí přiměřeně ustanovení o volbách.
4. Doplňovací volby mohou probíhat i mimo období výuky.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA AS UJEP

Čl. 5 Struktura a orgány

1. Orgány AS UJEP jsou:
 - a) předseda AS UJEP (dále jen „předseda“),
 - b) předseda AKAS, který je současně prvním nebo druhým místopředsedou AS UJEP,
 - c) předseda SKAS, který je současně prvním nebo druhým místopředsedou AS UJEP,
 - d) komise AS UJEP.
2. Pokud je předsedou AS UJEP člen AKAS, je prvním místopředsedou AS UJEP předseda SKAS a druhým místopředsedou předseda AKAS. Pokud je předsedou AS UJEP člen SKAS, je prvním místopředsedou AS UJEP předseda AKAS a druhým místopředsedou předseda SKAS.
3. Stálými komisemi AS UJEP jsou ekonomická komise, komise pro studijní záležitosti a legislativní komise.
4. AS UJEP může v případě potřeby zřídit další stálé nebo dočasné komise, které nejsou uvedeny v odstavci 3, zejména mandátovou komisi a hlavní volební komisi.
5. Předseda, místopředsedové a předsedové stálých komisí tvoří předsednictvo AS UJEP.
6. V případě potřeby má předsednictvo právo jmenovat sekretáře, který plní jím určené úkoly.
7. Orgány AS UJEP jsou za výkon své funkce odpovědné AS UJEP.

Čl. 6 Předseda, místopředsedové a předsednictvo

1. Předseda a místopředsedové AS UJEP jsou voleni na ustavujícím zasedání AS UJEP a dále na řádném zasedání AS UJEP v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS UJEP. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS UJEP předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.
2. Způsob volby předsedy a místopředsedů upravuje Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedů AS UJEP uvedený v příloze č. 1.
3. Předseda AS UJEP zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AS UJEP,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání AS UJEP, dokumenty a listiny vydané AS UJEP,
 - c) vede spisovnu AS UJEP,
 - d) reprezentuje AS UJEP navenek a prezentuje jeho usnesení,
 - e) koordinuje součinnost AS UJEP s ostatními orgány UJEP.
4. Předsedu AS UJEP v jeho nepřítomnosti zastupuje první místopředseda; v případě nepřítomnosti prvního místopředsedy zastupuje předsedu druhý místopředseda.
5. Předseda AKAS zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AKAS,
 - b) prezentuje usnesení AKAS na zasedáních AS UJEP a směrem k ostatním orgánům AS UJEP.
6. Předseda SKAS zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání SKAS,
 - b) prezentuje usnesení SKAS na zasedáních AS UJEP a směrem k ostatním orgánům AS UJEP.
7. Předsednictvo se schází v případě potřeby, zejména se podílí na přípravě programu zasedání AS UJEP a koordinuje činnost AS UJEP.

ČÁST ČTVRTÁ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ AS UJEP

Čl. 7

Svolání ustavujícího zasedání

1. Ustavující zasedání AS UJEP (dále jen „ustavující zasedání“) svolá předseda hlavní volební komise nebo rektor (čl. 3 odst. 7) tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS UJEP, rektor a přizvaní účastníci nejpozději 14 dnů před dnem konání ustavujícího zasedání. K pozvánce je přiložen i tento řád a jména všech členů AS UJEP s jejich elektronickými adresami a uvedením fakulty, za kterou byli zvoleni.
2. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda odstupujícího AS UJEP a předseda hlavní volební komise.

Čl. 8

Jednání ustavujícího zasedání

1. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS UJEP,
 - b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 7 odst. 2),
 - c) volba předsedy a místopředsedů (podle přílohy č. 1),
 - d) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS UJEP,
 - e) ustanovení komisí AS UJEP podle čl. 5 odst. 3.
2. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS UJEP předseda odstupujícího senátu nebo jím pověřený člen Akademické obce UJEP.
3. Na ustavujícím zasedání předá zaměstnanec sekretariátu rektora každému ze zvolených členů AS UJEP seznam vnitřních předpisů a norem UJEP platných ke dni ustavujícího zasedání.
4. Není-li v čl. 7 a tomto článku uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části páté.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ AS UJEP

Čl. 9

Pravomoci a úkoly

1. AS UJEP podle § 9 zákona:
 - a) rozhoduje na návrh rektora o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí UJEP podle § 9 odst. 1 písm. a) zákona, rozhoduje také o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí UJEP,
 - b) na návrh rektora nebo na základě postoupení předpisu akademickým senátem fakulty schvaluje vnitřní předpisy UJEP a jejich součástí,
 - c) schvaluje rozpočet UJEP předložený rektorem a kontroluje využívání finančních prostředků UJEP,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření UJEP předloženou rektorem,
 - e) schvaluje hodnocení činnosti UJEP předložené rektorem,
 - f) schvaluje návrh rektora na jmenování a odvolání členů vědecké rady a disciplinární komise UJEP,
 - g) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech, které se neuskutečňují na fakultách,
 - h) usnáší se o návrhu na jmenování rektora, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - i) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti UJEP a jeho každoroční aktualizaci po projednání ve vědecké radě,

- j) na návrh rektora zruší vnitřní předpis, rozhodnutí nebo jiný úkon orgánu součásti UJEP anebo pozastaví jeho účinnost, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP.
2. AS UJEP se podle § 9 zákona vyjadřuje zejména:
- a) k návrhům těch studijních programů, které se neuskutečňují na fakultách,
 - b) k záměru rektora jmenovat nebo odvolat prorektory,
 - c) k právním úkonům, které vyžadují souhlas správní rady UJEP podle § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona,
 - d) k podnětům a stanoviskům správní rady UJEP podle § 15 odst. 3 zákona.
3. Senát nebo rektor má právo k jednání AS UJEP přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci, a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv orgánu nebo zaměstnance UJEP, fakult i dalších součástí.

Čl. 10

Povinnosti členů AS UJEP

1. Členové AS UJEP jsou povinni účastnit se všech zasedání, aktivně se na nich podílet a odpovědně plnit uložené úkoly. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast omluvit předsedovi AS UJEP, a to ještě před zasedáním AS UJEP, kterého se nezúčastní, nebo výjimečně do konce druhého pracovního dne po zasedání AS UJEP.
2. Každý člen AS UJEP je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby jednal a rozhodoval vždy v zájmu UJEP, koncepčně, systematicky a principiálně.
3. Každý člen AS UJEP je povinen předsedovi AS UJEP předat svoji aktuální elektronickou adresu a informovat ho o případných změnách.
4. Každý člen AS UJEP je povinen neprodleně informovat předsedu AS UJEP v případě, že jeho členství v AS UJEP zaniká podle čl. 1 odst. 6 písm. a), b) a d) nebo podle čl. 1. odst. 7 písm. a) až c).

Čl. 11

Obecná pravidla zasedání

1. Řádná zasedání AS UJEP se konají v termínech schválených AS UJEP zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádně se zasedání AS UJEP koná na žádost rektora nebo požádá-li o to některá z komor AS UJEP nebo minimálně 1/3 členů AS UJEP.
2. Zasedání AS UJEP jsou veřejná.
3. Komory AS UJEP mohou konat samostatná zasedání. Usnesení komory není usnesením AS UJEP. Zápis ze zasedání komory je do 10 dnů po zasedání vyvěšen na příslušné internetové stránce UJEP.

Čl. 12

Svolání zasedání

1. Zasedání AS UJEP svolává předseda písemnou nebo elektronickou formou. Zasedání mimo předem schválené termíny (mimořádné zasedání) je předseda povinen svolat na žádost rektora neprodleně a na žádost komory nejpozději do 10 dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání místopředseda v souladu s čl. 6 odst. 4.
2. Svolání řádného zasedání AS UJEP je zveřejněno nejméně 7 dnů předem na úřední desce UJEP a příslušné internetové stránce UJEP. Svolání mimořádného zasedání je oznámeno všem členům AS UJEP elektronickou poštou nejméně jeden pracovní den předem.
3. Svolání zasedání AS UJEP obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání. Svolání řádného zasedání musí být všem členům AS UJEP doručeno nejméně 7 dnů před datem jeho konání.

Čl. 13

Průběh zasedání

1. Zasedání AS UJEP řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda (v souladu s čl. 6 odst. 4) nebo senátem pověřený člen AS UJEP (dále jen „předsedající“).
2. Na začátku zasedání AS UJEP projedná zejména:

- a) program stávajícího zasedání,
 - b) zápis z předchozího zasedání,
 - c) stav plnění usnesení.
3. Projednání každého bodu se skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání AS UJEP k předloženému návrhu nebo k projednávané záležitosti, případně rozpravy k formulaci usnesení a usnesení AS UJEP.
 4. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor má právo vystoupit na zasedání AS UJEP, kdykoliv o to požádá.

Čl. 14

Předkládání návrhů

1. Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v čl. 9 odst. 1 písm. a) až g), i) a j) a jím obdobných, předkládá AS UJEP rektor, případně předseda nebo jím pověřený člen akademického senátu fakulty podle čl. 9 odst. 1 písm. b), v písemné podobě předsedovi a v elektronické podobě všem členům AS UJEP.
2. Návrhy na projednání v AS UJEP mohou předkládat předsedovi AS UJEP i ostatní orgány UJEP a členové AS UJEP. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS UJEP na program nejbližšího následujícího zasedání AS UJEP.
3. Členové AS UJEP a rektor mohou předkládat návrhy k projednání ústně přímo na zasedání AS UJEP při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.
4. Dnem předložení návrhu podle odstavce 1 počíná běžet předkládací lhůta v délce 7 dní. Čerpání rozpočtu UJEP a návrh rozpočtových změn se předkládají nejpozději 2 dny předem.
5. Předsednictvo AS UJEP se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení nebo prodloužení předkládací lhůty podle odstavce 4.

Čl. 15

Návrh na odvolání rektora

1. Návrh na odvolání rektora musí být podán členem AS UJEP předsedovi AS UJEP v písemné formě s podrobným zdůvodněním. Důvodem návrhu mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce rektora.
2. AS UJEP si vyžádá stanovisko rektora, a toto stanovisko i návrh na odvolání rektora z funkce projedná a posoudí.
3. O návrhu na odvolání rektora z funkce rozhodne AS UJEP tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS UJEP.

Čl. 16

Usnášení

1. AS UJEP je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora AS UJEP je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. AS UJEP se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS UJEP usnáší:
 - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem nebo vnitřním předpisem UJEP, nebo
 - b) pokud se tak AS UJEP usnese.
3. Usnesení AS UJEP je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS UJEP. Výjimky tvoří hlasování per rollam (odstavec 5), volba kandidáta na jmenování rektorem, odvolání rektora a volba a odvolání předsedy a místopředsedů AS UJEP (přílohy č. 1 a 2).
4. Usnesení k záležitostem, které jsou uvedeny v čl. 9 odst. 1 a těm, u kterých se tak AS UJEP usnese, může být přijato:
 - a) po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 14 odst. 4 a 5,
 - b) po projednání v komisích AS UJEP, jsou-li pro projednání tohoto návrhu příslušné, nebo
 - c) po jednání o návrhu alespoň na jednom předchozím zasedání AS UJEP.

Tento postup se vztahuje i na zásadní změny a doplňky předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.

5. O věcech, které nesnesou odkladu a o nichž není předepsáno tajné hlasování, se může AS UJEP usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na elektronické adresy všech členů AS UJEP a vyvěšen na internetové stránce AS UJEP. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS UJEP tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo ve stanoveném termínu odesláno na elektronické adresy všech členů AS UJEP. Pokud se člen AS UJEP k hlasování nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že se zdržel hlasování.

Čl. 17

Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání AS UJEP ve spolupráci s předsedajícím pořizuje senátem pověřený zapisovatel.
2. Zápis ze zasedání AS UJEP opatřený podpisem předsedy AS UJEP se včetně příloh uloží do spisovny AS UJEP. Text zápisu včetně příloh se zašle všem členům AS UJEP nejpozději do 10 dnů po zasedání a současně se zveřejní na úřední desce UJEP a příslušné internetové stránce UJEP.
3. Zápis ze zasedání UJEP obsahuje zejména:
 - a) místo, datum a čas konání zasedání,
 - b) seznam přítomných členů AS UJEP i dalších účastníků zasedání včetně případného uvedení části zasedání, které byli přítomni,
 - c) seznam nepřítomných členů AS UJEP s vyznačením omluvených členů,
 - d) program zasedání,
 - e) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým bodům,
 - f) usnesení a vyjádření AS UJEP k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - g) stanovení místa a termínu následujícího zasedání.
4. Přílohy zápisu ze zasedání UJEP tvoří zejména:
 - a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b) projednávané dokumenty,
 - c) jiné písemné materiály podle usnesení AS UJEP.
5. Každý člen AS UJEP, případně komora AS UJEP má právo uvést do zápisu ze zasedání AS UJEP svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS UJEP nejpozději do 5 dnů od zasedání.

Čl. 18

Kontakt s Akademickou obcí UJEP

Členové Akademické obce UJEP se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS UJEP prostřednictvím jimi volených zástupců v AS UJEP nebo je podávají přímo předsedovi AS UJEP nebo předsedovi příslušné komory AS UJEP.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 19

Přílohy

Přílohami tohoto řádu jsou:

- a) Příloha č. 1: Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedů AS UJEP.
- b) Příloha č. 2: Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování rektorem.

Čl. 20

1. Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu UJEP registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 16. října 2007 pod čj. 23 670/2013-30, ve znění pozdějších změn.
2. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne 24. dubna 2013.
3. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem registrace.

prof. RNDr. René Wokoun, CSc., v. r.
rektor

VOLEBNÍ ŘÁD
PRO VOLBU PŘEDSEDY A MÍSTOPŘEDSEDŮ AS UJEP

Čl. 1

1. Volba předsedy i místopředsedů AS UJEP probíhá tajným hlasováním hlasovacími lístky. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musí proběhnout na jednom zasedání AS UJEP. Volbu a odvolání předsedy a místopředsedů AS UJEP řídí volební komise pro tento účel sestavená z členů AS UJEP.
2. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy z funkce může být podán členem senátu. Tento návrh musí být podrobně zdůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS UJEP.
3. Návrh na odvolání předsedy AS UJEP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS UJEP.
4. Návrh na odvolání předsedy AKAS je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AKAS.
5. Návrh na odvolání předsedy SKAS je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů SKAS.

Čl. 2

Volba předsedy AS UJEP

1. Právo být volen do funkce předsedy senátu má každý člen AS UJEP.
2. Právo volit předsedu senátu má každý člen AS UJEP přítomný na zasedání AS UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Na kandidátní listinu pro první kolo volby předsedy AS UJEP jsou zapsáni v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly všichni alespoň jedním jiným členem AS UJEP navržením kandidáti, kteří souhlasí s kandidaturou a kteří splní podmínky podle odstavce 4.
4. Navržením kandidáti na předsedu AS UJEP předloží před volebním zasedáním AS UJEP svůj odborný životopis a stručnou představu o budoucí činnosti AS UJEP v případném funkčním období kandidáta, a to nejpozději týden před volebním zasedáním AS UJEP, prostřednictvím odstoupivšího předsedy AS UJEP, který tyto podklady rozešle elektronickou formou všem členům AS UJEP před volebním zasedáním senátu.
5. Všem kandidátům na předsedu AS UJEP, kteří o to projeví zájem, bude dán před volbou přiměřený prostor pro své představení členům AS UJEP.
6. Volbu kandidáta na předsedu AS UJEP provede volič hlasovacím lístkem, do kterého vepíše pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta.
7. Předsedou AS UJEP je v prvním kole zvolen kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu platných hlasů. Není-li v prvním kole předseda AS UJEP zvolen, pokračuje volba druhým kolem a to z kandidátů, kteří se v prvním kole umístili podle počtu jim odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech.
8. Předsedou AS UJEP je ve druhém kole zvolen kandidát, který obdrží největší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.
9. Před hlasováním ve druhém kole i před případným losováním po druhém kole volby předsedy AS UJEP může kandidát odstoupit.

Čl. 3

Volba předsedy AKAS

1. Právo být volen do funkce předsedy AKAS má každý člen AKAS.
2. Právo navrhnout a volit předsedu AKAS má každý člen AKAS přítomný na zasedání AS UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Pro průběh volby předsedy AKAS platí čl. 2 odst. 3 až 9 této přílohy přiměřeně.

Čl. 4
Volba předsedy SKAS

1. Právo být volen do funkce předsedy SKAS má každý člen SKAS.
2. Právo navrhnout a volit předsedu SKAS má každý člen SKAS přítomný na zasedání AS UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Pro průběh volby předsedy SKAS platí čl. 2 odst. 3 až 9 této přílohy přiměřeně.

Příloha č. 2
k Volebnímu a jednacímu řádu AS UJEP

VOLEBNÍ ŘÁD
PRO VOLBU KANDIDÁTA
NA JMENOVÁNÍ REKTOREM

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování rektorem upravuje postup usnášení se AS UJEP o návrhu na jmenování rektorem.
2. Volbu kandidáta na jmenování rektorem vyhláší AS UJEP současně s pokyny a termíny pro její přípravu. AS UJEP tak učiní nejpozději 60 dní před skončením funkčního období stávajícího rektora, nebo v případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí rektora bez zbytečného odkladu.

Čl. 2

Volební komise

1. Přípravu volby kandidáta na jmenování rektorem zajišťuje a průběh volby řídí tříčlenná volební komise.
2. Členy volební komise na volby kandidáta na jmenování rektorem a jejího předsedu jmenuje AS UJEP z řad svých členů.

Čl. 3

Kandidáti

1. Návrhy kandidátů na funkci rektora (dále jen „kandidát“) mohou podat členové Akademické obce UJEP a Vědecká rada UJEP. Lhůta pro podávání návrhů musí trvat nejméně 14 dnů.
2. Návrhy na kandidáty podá navrhovatel písemně volební komisi přes Centrální podatelnu UJEP. Návrhy musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno a podpis navrhovatele,
 - d) profesní životopis kandidáta,
 - e) lustrační osvědčení podle zvláštního právního předpisu.¹⁾
3. Z obdržených návrhů na kandidáty, které splňují podmínky stanovené v odstavcích 1 a 2, sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi AS UJEP.
4. Předseda AS UJEP svolá shromáždění Akademické obce UJEP, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů Akademické obce UJEP.

Čl. 4

Volba

1. AS UJEP volí kandidáta tajným hlasováním na řádném zasedání.
2. Volba kandidáta probíhá pomocí hlasovacích lístků obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené lístky jsou neplatné.
3. Volba kandidáta může být vícekolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.
4. Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

¹⁾ Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS UJEP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
 - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odstavců 1 a 2,
 - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 6,
 - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle odstavců 1 a 2.

Čl. 6

Postup při volbě ze dvou kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS UJEP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje podle odstavců 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

Čl. 7

Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS UJEP.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

Čl. 8

Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS UJEP o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS UJEP. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání AS UJEP přerušuje.

Čl. 10

Vyhlášení výsledků a protokol o volbě kandidáta

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb kandidáta tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní.
2. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb kandidáta seznámí s výsledky AS UJEP a všechny kandidáty.
3. Volební komise vypracuje o průběhu volby kandidáta protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi AS UJEP. Tím činnost volební komise končí.

Čl. 11

Stížnost na průběh voleb kandidáta

Kandidáti a členové Akademické obce UJEP mohou do 3 pracovních dnů od vyhlášení výsledků voleb (čl. 10 odst. 2) podat předsedovi AS UJEP přes Centrální podatelnu UJEP písemnou stížnost na průběh voleb. AS UJEP do 30 dnů stížnost posoudí a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové.