

Dokumenty, které je třeba po návratu z praktické stáže realizované v akademickém roce 2017/18 doložit k účastnické smlouvě na oddělení pro vnější vztahy rektorátu:

- Studijní smlouva včetně části před výjezdem, v jeho průběhu a po ukončení výjezdu
- Hodnocení mentora
- Závěrečná zpráva
- Výstupní jazykový test

V originále:

1. **Studijní smlouva – část 1: před mobilitou** (Learning Agreement for Traineeships – part 1: before the Mobility): Pokud poslala zahraniční instituce potvrzený originál studijní smlouvy před výjezdem studenta na oddělení pro vnější vztahy UJEP či studentovi, který ji předal na oddělení pro vnější vztahy, předkládá student po návratu ze zahraničního pobytu dokumenty uvedené v bodě 2 a dále.
Pokud zahraniční instituce potvrzený originál studijní smlouvy před odjezdem studenta neposlala, obdrží student při podpisu účastnické smlouvy její kopii, kterou si nechá potvrdit v originále ihned po příjezdu na zahraniční instituci. Originál student odevzdá po návratu na oddělení pro vnější vztahy.
2. **Změny studijní smlouvy – část 2: v průběhu mobility** (Learning Agreement for Traineeships – part 2: during the Mobility): Pokud dojde v průběhu praktické stáže ke změně termínu, pozice, náplně práce či odpovědné osoby, zaznamená student tyto změny do tohoto dokumentu. Změny si nechá potvrdit zahraniční institucí a pošle je bez jakéhokoliv prodlení v naskenované podobě domácímu fakultnímu koordinátorovi. Originál 2. části studijní smlouvy pak student odevzdá po návratu na oddělení pro vnější vztahy.
3. **Potvrzení o délce praktické stáže a hodnocení zaměstnavatele** (Learning Agreement for Traineeships – part 3: after the Mobility): Termín pobytu se musí shodovat s termínem uvedeným v účastnické smlouvě. Jakoukoliv změnu termínu je nutno nahlásit bez prodlení na oddělení pro vnější vztahy. Pobyt potvrzený zahraniční institucí na kratší dobu, než je uvedeno v účastnické smlouvě, ovlivní výši vyplaceného stipendia, jehož část bude student muset na základě dodatku k účastnické dohodě vrátit. Zahraniční instituce musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením praktické stáže. Dokument musí student odevzdat do **30 dnů po ukončení pobytu, v případě ukončení pobytu mezi 16. a 30. 9. 2018 do 15. 10. 2018.**

V kopii:

4. **Hodnocení mentora:** Jedná se o slovní zhodnocení mentora přiděleného domácí fakultou, který dohlíží nad odbornou stránkou praktické stáže, zaměřené na přínos praktické stáže - není předepsaný formulář. Dokument musí student odevzdat do **30 dnů po ukončení pobytu, v případě ukončení pobytu mezi 16. a 30. 9. 2018 do 15. 10. 2018.**

Vyplní a online odešle:

5. **Závěrečnou zprávu ve formě:**
 - a. dotazníku **EU Survey** prostřednictvím nástroje Mobility Tool - přístupové údaje budou zaslány studentovi na e-mailovou adresu v den ukončení výjezdu. Dokument musí student odevzdat do **30 dnů po ukončení pobytu, v případě ukončení pobytu mezi 16. a 30. 9. 2018 do 15. 10. 2018.**

- b. dotazníku **v databázi DZS** - přihlašovací údaje budou studentovi zaslány v průběhu praktické stáže. Dokument musí student odevzdat do **30 dnů po ukončení pobytu, v případě ukončení pobytu mezi 16. a 30. 9. 2018 do 15. 10. 2018.**
6. **Výstupní jazykový test:** Student do **30 dnů po ukončení pobytu, v případě ukončení pobytu mezi 16. a 30. 9. 2018 do 15. 10. 2018** vyplní na základě zaslané výzvy či po přihlášení se do aplikace Online Linguistic Support výstupní jazykový test.

Checklist:

- Originál studijní smlouvy – části 1: před mobilitou (Learning Agreement for Traineeships – part 1: before the Mobility)*
- Originál studijní smlouvy – části 2: v průběhu mobility (Learning Agreement for Traineeships – part 2: during the Mobility)*
- Originál potvrzení o délce studijního pobytu a výpis dosažených výsledků – části 3: po mobilitě (Learning Agreement for Traineeships – part 3: after the Mobility)*
- Online podaná závěrečná zpráva (EU Survey)*
- Online podaná zpráva v databázi DZS*
- Online vyplněný výstupní jazykový test*