

## Pokyny pro studenty UJEP ke studijním pobytům v programu Erasmus+ v akademickém roce 2018/19

1. **Výběrová řízení** na studijní pobyty studentů probíhají na jednotlivých fakultách, a to v průběhu února na zimní semestr následujícího akad. roku (či celý akad. rok) a v průběhu října na letní semestr stávajícího akad. roku. Studenti se proto u svých [fakultních koordinátorů](#) informují, kdy se výběrové řízení na příslušné fakultě koná.

Studijní pobyty probíhají v délce 3 – 12 měsíců s tím, že student může na studijních pobytech či praktických stážích strávit v průběhu jednoho typu studia max. 12 měsíců (v případě dlouhých magisterských programů 24 měsíců).

Student se může přihlásit na studijní pobyt na zahraniční vysoké škole, se kterou má univerzita uzavřenou meziinstitucionální smlouvu a odpovídá jeho studovanému oboru – přehled smluv je zveřejněn [zde](#). Jedná se o ty vysoké školy, které mají v přehledu v kolonce mobilita studentů uvedené kódy a určité počty studentů a měsíců.

Do výběrového řízení se student přihlašuje prostřednictvím **on-line aplikace k výběrovým řízením**. Odkaz na on-line přihlašovací aplikaci najde student na webu své fakulty v rámci výzvy k výběrovému řízení (student se přihlašuje se stejnými přihlašovacími údaji jako do STAG). Následně se vygeneruje **příhláška** ve formátu Word, kterou student vytiskne, podepíše a předá spolu s **čestným prohlášením**, které se mu po podání přihlášky také automaticky vygeneruje, příslušnému fakultnímu koordinátorovi. V čestném prohlášení uvede, kolik měsíců v příslušném typu studia již strávil na zahraničním pobytu v programu Erasmus, potvrdí, že bude na zahraniční studijní pobyt dostatečně pojištěný a že je seznámen a splňuje podmínky programu Erasmus+.

Zahraníční vysoké školy posílají některé instrukce jen v elektronické podobě, proto je důležité, aby student do přihlášky uvedl **funkční e-mailovou adresu**.

Úspěšné absolvování výběrového řízení a odeslání přihlášek ještě negarantuje studentovi účast v programu Erasmus+. Bude záležet na počtu zájemců a měsíců, které bude mít UJEP pro příslušný akad. rok k dispozici, a přijetí studenta zahraniční institucí.

Student může zrušit svůj výjezd bez udání důvodu ve lhůtě do 1 měsíce od výběrového řízení. Po této lhůtě je přihláška studenta závazná a v případě jeho zařazení do plánu výjezdů musí student, pokud bude chtít výjezd zrušit, podat proděkanovi pro vnější/zahraníční vztahy žádost o zrušení výjezdu a osobně proděkanovi pro vnější/zahraníční vztahy obhájit důvod zrušení výjezdu.

2. Studijní pobyt v zahraničí může absolvovat pouze student, který je **zapsán min. do 2. roku bakalářského** (příp. dlouhého magisterského) **studia**, a to v jakékoliv formě (prezenční i kombinované). V případě mezinárodní kreditové mobility specifikuje typ studia příslušná grantová smlouva.

3. **Výše finanční podpory** v rámci programu Erasmus+ je stanovena Domem zahraniční spolupráce (DZS) podle finanční náročnosti jednotlivých zemí. Nepředpokládá se, že finanční podpora pokryje všechny náklady, které studentovi v souvislosti se studiem v zahraničí vzniknou. Výše finanční podpory na měsíc do jednotlivých zemí najdete [zde](#).

Student s těžkým handicapem nebo specifickými potřebami může prostřednictvím svého institucionálního koordinátora požádat Dům zahraniční spolupráce o

dodatečnou finanční podporu nad rámec běžného stipendia programu Erasmus+. Více informací [zde](#).

Pochází-li student ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí (netýká se zdravotního znevýhodnění), je možné v případě studijního pobytu navýšit sazbu stipendia Erasmus+ o 200 EUR/měsíc<sup>1</sup>. Více informací [zde](#).

4. Po výběrovém řízení si student, který byl na zahraniční studijní pobyt vybrán, stáhne v on-line aplikaci k výběrovým řízením předvyplněnou **studijní smlouvu (Learning Agreement for Studies) – část 1 před mobilitou (before the Mobility)** ve formátu Word, do které ve spolupráci s fakultním koordinátorem doplní další potřebné údaje – vzorový formulář studijní smlouvy je dostupný [zde](#). Instrukce a vysvětlivky k vyplnění všech částí studijní smlouvy jsou ke stažení [zde](#).

Do **studijní smlouvy** si student vyplní vybrané kurzy, které chce na zahraniční vysoké škole navštěvovat (najde je na stránkách příslušné školy) a výběr konzultuje se svou fakultou (akademickým či fakultním koordinátorem). Z jednosemestrálního studijního pobytu v zahraničí musí student přivést alespoň 20 kreditů, z dvousemestrálního min. 40 kreditů (příp. min. 15 kreditů za trimestr). Pokud bude student v průběhu zahraničního studia pracovat na závěrečné práci, může požádat u svého fakultního koordinátora o snížení kreditů (max. 5 kreditů). Může se stát, že se studentovi nepodaří absolvovat všechny zapsané kurzy, proto je vhodné vybrat si a navštěvovat kurzy v rozsahu větším než 20 kreditů za semestr (příp. 15 kreditů za trimestr). Případy, kdy student nezíská požadovaný počet kreditů, budou řešeny individuálně s ohledem na počet kreditů získaných v zahraničí a studijní výsledky studenta. Studentovi může být z důvodu nesplnění požadovaného počtu kreditů stanovena finanční sankce.

Výběr kurzů nemusí být definitivní, po zahájení studia na zahraniční škole může student ve **studijním plánu** udělat **změny**, které zaznamená **do druhé části studijní smlouvy (Learning Agreements for Studies – during the Mobility)**, nechá si je zahraniční školou potvrdit a e-mailem v naskenované podobě je do 1 měsíce po zahájení zahraničního studia pošle fakultnímu koordinátorovi (datum potvrzení změn nesmí být starší než měsíc po zahájení pobytu uvedeného v účastnické smlouvě).

Mnohé zahraniční vysoké školy si pořídily **vlastní přihlášku či studijní smlouvu**, kterou po studentech požadují. Stává se tedy, že po obdržení výše uvedených dokumentů pošlou studentům k vyplnění ještě vlastní formuláře. Lze tomu předejít a celou přihlašovací proceduru zkrátit tím, že si na stránkách příslušné školy tyto formuláře student najde, stáhne a vyplní je.

Dále student vyplní **protokol ke studijnímu plánu** (v případě změn ve studijním plánu ještě dodatek k protokolu ke studijnímu plánu – formuláře jsou ke stažení [zde](#)), kde mu akademický koordinátor potvrdí, za co mu budou kurzy absolvované v zahraničí uznány na UJEP.

Na vybranou zahraniční vysokou školu je nutné poslat také **výpis dosavadních studijních výsledků** studenta, který získá na studijním oddělení své fakulty.

Všechny formuláře uvedené v bodě 4 **odevzdá** ve stanoveném termínu (s ohledem na uzávěrky zahraničních škol pro přijímání přihlášek) **fakultnímu koordinátorovi**, který přihlášky odešle na příslušnou zahraniční školu.

---

<sup>1</sup> Netýká se mezinárodní kreditové mobility (mobility v rámci „třetích“ zemí).

Zkušenosti studentů, kteří studijní pobyty v rámci programu Erasmus již absolvovali, lze nalézt [zde](#).

5. Studenti vybraní ke studijním pobytům v zahraničí budou po výběrovém řízení, nejsou-li rodilými mluvčími, vyzváni k tomu, aby si **otestovali znalost jazyka**, ve kterém bude probíhat výuka (hodnocení proběhne on-line)<sup>2</sup>. Studentům, jejichž znalost jazyka nebude odpovídat požadavkům zahraniční školy, bude udělena licence na on-line jazykové kurzy. Všichni studenti kromě těch, kteří obdrželi v rámci vstupního jazykového testu hodnocení C2, budou mít pak povinnost otestovat si znalost jazyka výuky i po svém návratu ze zahraničního studijního pobytu. Příručku k jazykovému hodnocení a kurzům naleznete [zde](#). V případě, že jazykem výuky bude jiný než výše uvedený jazyk, bude studentům nabídnuta jiná forma jazykové přípravy.

6. Po obdržení potvrzených přihlášek či jiného dokladu o přijetí ze zahraniční vysoké školy student tyto dokumenty e-mailem přepoše na oddělení vnějších vztahů a poté se v předem dohodnutém termínu dostaví na oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL) k uzavření **účastnické smlouvy**, na základě které mu bude na studium v zahraničí vyplacena finanční podpora (v případě, že zahraniční škola pošle doklad o přijetí na adresu UJEP, bude oddělení pro vnější vztahy kontaktovat studenta).

Do účastnické smlouvy se uvádí přesný termín studijního pobytu, na základě kterého se počítá finanční podpora, proto musí mít student termín s ohledem na harmonogram příslušné zahraniční školy předem rozmyšlený (max. počet měsíců stanovuje příslušná bilaterální smlouva, datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající organizaci (např. první den výuky, počátek uvítací akce na přijímající instituci, jazykové či kulturní přípravy), datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci/organizaci (např. poslední den zkouškového období, výuky, stáže)).

K podpisu účastnické smlouvy si student přinese všechny dokumenty, které od zahraniční vysoké školy obdržel (v případě jazykového kurzu poskytovaného jinou organizací, než je zahraniční vysoká škola, na které bude student studovat, i dokument potvrzující jeho účast na tomto kurzu), harmonogram zahraniční školy, ze kterého vyplývá termín zahájení a ukončení studia, a číslo účtu vedeného v eurech, na který mu bude vyplacena finanční podpora.

7. V případě, že budou po výběrových řízeních na LS k dispozici volné finanční prostředky, bude [zde](#) zveřejněna výzva k **prodlužování** studijních pobytů ze ZS (prodloužovat lze pouze studium ze ZS do LS v rámci jednoho akad. roku). Zájemce o prodloužení studijního pobytu si vyplní [žádost](#), kterou opatří svým podpisem, nechá ji potvrdit zahraničním koordinátorem a v naskenované podobě ji zašle e-mailem fakultnímu koordinátorovi. Volné měsíce budou studentům přidělovány v pořadí, v jakém odevzdají vyplněnou žádost potvrzenou zahraniční školou a fakultním koordinátorem.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků na prodloužení, bude moci být studium v zahraničí prodlouženo se statusem Erasmus+ studenta, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. zero-grant student.

---

<sup>2</sup> Netýká se mezinárodní kreditové mobility (mobility v rámci „třetích“ zemí).

8. Oprávněnost čerpání finančních prostředků Erasmus+ potvrdí student následujícími dokumenty, které odevzdá do 1 měsíce **po návratu** ze zahraničního studijního pobytu na oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL):

- **výpis studijních výsledků s datem zahájení a ukončení výjezdu prostřednictvím 3. části studijní smlouvy po mobilitě (Learning Agreement for Studies – after the mobility)**, na němž bude mít student od hostitelské univerzity potvrzené absolvované kurzy a získané kredity a délku studia, která musí souhlasit s délkou studia, na kterou student dostal finanční podporu a kterou má uvedenou v účastnické smlouvě (kratší pobyt bude důvodem k sepsání dodatku k účastnické smlouvě na zkrácení pobytu a vrácení odpovídající části finanční podpory; v případě pobytu kratšího 3 měsíců, pokud důvodem nebyla „vyšší moc“, vrací student všechny finanční prostředky, které mu byly na studijní pobyt vyplaceny); zahraniční škola musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením studijního pobytu; v případě účasti studenta na jazykovém kurzu v jiné organizaci, než je zahraniční vysoká škola, na které student studoval, předkládá po návratu certifikát o absolvování kurzu, na kterém musí být uveden termín jeho trvání;
- **závěrečnou zprávu**, a to elektronicky:
  - a) **v aplikaci EU Mobility Tool**; adresu, na které bude student zprávu vyplňovat, obdrží po ukončení studijního pobytu na e-mailovou adresu;
  - b) **v databázi DZS**; adresu, na které bude student zprávu vyplňovat, obdrží v průběhu studijního pobytu na e-mailovou adresu<sup>3</sup>.

9. Všechny **kredity** získané absolvováním předmětů v zahraničí, které byly schváleny studijní smlouvou či jejími změnami, musí být studentovi dle pravidel programu Erasmus+ a dle směrnice rektora k organizaci mezinárodních mobilit na UJEP **uznány**.

Zahraníční studium bude studentovi zaznamenáno do **evidenční karty ve STAG**.

10. Na dobu studijního pobytu v zahraničí si také student musí sjednat **pojištění léčebných výdajů** platné pro cílovou zemi. Evropský průkaz pojištěnce umožňuje jen nezbytnou lékařskou péči v zemích EU, přičemž rozsah bezplatné lékařské péče je v každé zemi jiný, proto doporučujeme sjednat si cestovní přípojištění. V případě mezinárodní kreditové mobility (mobility v rámci „třetích“ zemí) si student musí sjednat pojištění léčebných výdajů platné pro cílovou zemi na celou délku zahraničního pobytu. Bližší informace o komerčním přípojištění podají zdravotní pojišťovny.

11. **Ubytování** si zajišťuje student sám. Většinou jsou přihlášky na ubytování dostupné na internetových stránkách hostitelských vysokých škol. V tom případě je vhodné poslat vyplněnou přihlášku k ubytování na hostitelskou vysokou školu už spolu s přihláškami na studijní pobyt.

12. **Fotografie** ze studijního pobytu jsou vítány.

<sup>3</sup> Netýká se mezinárodní kreditové mobility (mobility v rámci „třetích“ zemí).