



# **SMĚRNICE REKTORA Č. 4/2018**

---

## **JEDNACÍ ŘÁD ETICKÉ KOMISE UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

### **SMĚRNICE PRO UJEP**

---

	Platná od:	1. 10. 2018
	Účinná od:	1. 10. 2018
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v.r., rektor	Zpracoval/a:	RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Etická komise UJEP je ustavována v souladu s Organizačním řádem UJEP jako poradní orgán rektora, který posuzuje podněty ve věcech porušení zásad Etického kodexu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „Etický kodex“).

## **Čl. 2 Etická komise UJEP**

1. Funkční období Etické komise UJEP je tříleté. Při jejím ustanovování dbá rektor na kontinuitu její činnosti a genderovou heterogenitu.
2. Etická komise UJEP má pět členů, z nichž nejméně jeden je studentem UJEP.
3. Členy Etické komise UJEP jmenuje a odvolává po projednání v Akademickém senátu UJEP rektor. Při výběru navrhovaných osob přihlíží k jejich bezúhonnosti a v případě zaměstnanců UJEP také k jejich morální autoritě a víceleté zkušenosti z práce na vysoké škole.
4. Etická komise UJEP si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
5. Funkční období člena Etické komise UJEP vzniká dnem, ke kterému byl do funkce jmenován.
6. Funkční období člena Etické komise UJEP zaniká:
  - a) dnem, ke kterému končí funkční období Etické komise UJEP,
  - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává své funkce, rektorovi,
  - c) dnem, ke kterému byl rektorem po projednání v Akademickém senátu UJEP odvolán,
  - d) jde-li o člena jmenovaného z řad studentů UJEP, dnem, kdy přestal být studentem UJEP.
7. Ustanovení odstavce 6 písm. d) se nepoužije v případě studenta, který přiměřeně vyhoví podmínkám uvedeným v čl. 1 odst. 7 Volebního řádu Akademického senátu UJEP.
8. Dojde-li k zániku funkce člena Etické komise UJEP před uplynutím příslušného funkčního období komise, je nový člen Etické komise UJEP jmenován pouze na zbytek funkčního období.
9. K projednávání konkrétního podnětu může rektor jmenovat ad hoc další členy Etické komise UJEP s hlasem poradním (dále jen „další člen“), a to podle povahy posuzovaného podnětu a možností oborových specifíků.
10. Podmínkou jmenování člena Etické komise UJEP, jakož i dalšího člena Etické komise UJEP, je písemný souhlas jmenovaného spojený se závazkem mlčenlivosti o všech důvěrných nebo jinak citlivých aspektech projednávaných podnětů.

## **Čl. 3 Pravidla jednání**

1. První zasedání Etické komise UJEP, na jehož programu je volba předsedy, svolá rektor do 30 dnů od jmenování členů Etické komise UJEP. Další zasedání Etické komise UJEP svolává předseda na žádost rektora nebo z vlastního rozhodnutí po předchozím informování rektora.
2. Zasedání Etické komise UJEP řídí její předseda nebo jím pověřený člen. Jednání Etické komise UJEP je neveřejné, tj. mohou se ho účastnit pouze členové a další členové Etické komise UJEP, kteří byli k projednání příslušného podnětu jmenováni.
3. Etická komise UJEP je schopná usnášení, pokud je přítomen předseda a minimálně dva její členové.
4. Usnesení o výsledku projednání podnětu je přijímáno aklamací. Na návrh předsedy Etické komise UJEP nebo kteréhokoli jejího člena se může o usnesení hlasovat tajně, pokud se na tom Etická komise UJEP usnese.
5. Předseda i každý člen Etické komise UJEP má jeden hlas. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro návrh minimálně tři hlasující.
6. Podání nesouvisející přímo s Etickým kodexem Etická komise UJEP bez nutnosti věcného projednání podání odloží.

7. Z jednání Etické komise UJEP se pořizuje zápis. Zápis obsahuje zejména usnesení o výsledku projednání podnětu, popř. usnesení o odložení podnětu podle odstavce 6, pokud takové usnesení bylo přijato. Zápis se zasílá rektorovi a v listinné podobě je evidován na sekretariátu rektora.

#### **Čl. 4**

##### **Projednávání podnětů**

1. Etická komise UJEP projednává ve věci dodržování zásad Etického kodexu podněty předložené studentem nebo zaměstnancem UJEP, které splňují podmínky uvedené v odstavci 3.
2. Před předložením podnětu podle odstavce 3 jej může student nebo zaměstnanec UJEP předběžně projednat s předsedou nebo členem Etické komise UJEP, kterého si sám zvolí, v odůvodněných případech i v anonymizované podobě.
3. Podnět se předkládá písemně, tj. v listinné nebo elektronické podobě (poštou nebo e-mailem), předsedovi Etické komise UJEP. Podnět musí obsahovat podrobné zdůvodnění předkladatele, včetně označení konkrétní zásady Etického kodexu, která byla porušena. V podnětu musí předkladatel uvést kontaktní údaje (e-mail, telefonní číslo) a své osobní číslo studenta nebo zaměstnance UJEP; podněty, které nesplňují tuto podmínku, nejsou projednávány.
4. Etická komise UJEP při výkonu své působnosti spolupracuje s ostatními orgány UJEP, stálými poradními orgány rektora a orgány fakult UJEP.
5. Etická komise UJEP je oprávněna vyžádat si od orgánů uvedených v odstavci 4 další podklady k projednávanému podnětu, včetně jejich stanovisek, a vyjádření studentů nebo zaměstnanců UJEP.
6. Etická komise UJEP je povinna vydat usnesení bez zbytečného odkladu. Usnesení musí obsahovat konstatování, zda došlo či nedošlo k porušení zásad Etického kodexu, a zdůvodnění tohoto výroku. V případě, kdy je konstatováno porušení zásad Etického kodexu, musí být též v usnesení zhodnocena závažnost tohoto porušení.
7. Usnesení Etické komise UJEP se zasílá předkladateli a zúčastněným osobám. Usnesení s výjimkou důvěrných informací a při zachování příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, se též zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UJEP na stránkách Etické komise UJEP.

#### **Čl. 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto směrnici projednal Akademický senát Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 28. března 2018.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dne 1. října 2018.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. října 2018.
4. Změny této směrnice podléhají projednání v Akademickém senátu UJEP.