

Pokyny pro studenty UJEP k praktickým stážím v programu Erasmus+ v akademickém roce 2019/20

1. **Výběrová řízení** na praktické stáže studentů probíhají na jednotlivých fakultách, a to v průběhu února na zimní semestr následujícího akad. roku (či celý akad. rok) a v průběhu října na letní semestr stávajícího akad. roku¹. Studenti se proto u svých [fakultních koordinátorů](#) informují, kdy se výběrové řízení na příslušné fakultě koná.

Praktické stáže probíhají v délce 2 – 12 měsíců s tím, že student může na praktických stážích či studijních pobytech strávit v průběhu jednoho typu studia max. 12 měsíců (v případě dlouhých magisterských programů 24 měsíců).

Praktické stáže se musí uskutečnit v zemi zapojené do programu Erasmus+, které najdete [zde](#) (nesmí se jednat o instituce EU či organizace spravující programy EU, pokud se jedná o vysokou školu, musí mít Erasmus University Charter a doporučuje se uzavření meziinstitucionální smlouvy s UJEP). Jedná se o práci na plný pracovní úvazek podle předem dohodnuté studijní smlouvy.

Do výběrového řízení se student přihlašuje prostřednictvím **on-line aplikace k výběrovým řízením**. Odkaz na on-line přihlašovací aplikaci najde student na webu své fakulty v rámci výzvy k výběrovému řízení (student se přihlašuje se stejnými přihlašovacími údaji jako do STAG). Následně se vygeneruje **přihláška** ve formátu Word, kterou student vytiskne, podepíše a předá spolu s **čestným prohlášením**, které se mu po podání přihlášky také automaticky vygeneruje, příslušnému fakultnímu koordinátorovi. V čestném prohlášení uvede, kolik měsíců v příslušném typu studia již strávil na zahraničním pobytu v programu Erasmus, potvrdí, že bude na zahraniční studijní pobyt dostatečně pojištěný a že je seznámen a splňuje podmínky programu Erasmus+.

Student nahlásí fakultnímu koordinátorovi svého mentora - pracovníka fakulty, který bude dohlížet nad odbornou stránkou jeho praktické stáže a kterého bude student průběžně, např. jednou do měsíce, informovat o průběhu stáže.

Úspěšné absolvování výběrového řízení ještě negarantuje studentovi účast v programu Erasmus+. Bude záležet na počtu zájemců a měsících, které bude mít UJEP pro příslušný akad. rok k dispozici, a přijetí studenta zahraniční institucí.

Student může zrušit svůj výjezd bez udání důvodu před uzavřením výběrového řízení. Po této lhůtě je přihláška studenta závazná a v případě jeho zařazení do plánu výjezdů musí student, pokud bude chtít výjezd zrušit, podat děkanovi fakulty žádost o zrušení výjezdu s odůvodněním.

2. Praktickou stáž v zahraničí může absolvovat student již **od 1. roku vysokoškolského studia**, a to v jakékoliv formě (prezenční i kombinované). Praktické stáže se může zúčastnit i **čerstvý absolvent**, pokud byl na praktickou stáž vybrán v průběhu posledního roku jeho studia, tedy ještě za doby studia. Studijní smlouva k výjezdu musí být uzavřena před ukončením studia a stáž musí být realizována do 1 roku od ukončení studia, nejpozději však 30. 9. 2020.

¹ Netýká se mezinárodní kreditové mobility (mobility v rámci „třetích“ zemí).

3. **Výše finanční podpory** v rámci programu Erasmus+ je stanovena Domem zahraniční spolupráce (DZS) podle finanční náročnosti jednotlivých zemí. Nepředpokládá se, že finanční podpora pokryje všechny náklady, které studentovi v souvislosti s praktickou stáží v zahraničí vzniknou. Výše grantů na měsíc do jednotlivých zemí najdete [zde](#).

Student se specifickými potřebami může prostřednictvím svého institucionálního koordinátora požádat Dům zahraniční spolupráce o dodatečnou finanční podporu nad rámec běžného stipendia programu Erasmus+. Více informací [zde](#).

Pochází-li student ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí (netýká se zdravotního znevýhodnění), je možné v případě praktické stáže navýšit sazbu stipendia Erasmus+ o 200 EUR/měsíc. Obdrží-li však účastník toto navýšení z důvodu socio-ekonomického znevýhodnění, nevztahuje se na něj navýšení o 150 EUR pro praktické stáže. (tj. student obdrží buď navýšení 150 EUR pro praktické stáže, nebo navýšení 200 EUR z důvodu socio-ekonomického znevýhodnění). Více informací [zde](#).

4. Po výběrovém řízení si student, který byl na zahraniční praktickou stáž vybrán, stáhne v on-line aplikaci k výběrovým řízením předvyplněnou **studijní smlouvu** (Learning Agreement for Traineeships) – část 1 před mobilitou (before the Mobility) ve formátu Word, do které ve spolupráci s fakultním koordinátorem doplní další potřebné údaje (vzorový formulář studijní smlouvy je dostupný [zde](#)) a vyjedná si praktickou stáž ve svém oboru u organizace v zemi zapojené do programu Erasmus+. Instrukce a vysvětlivky k vyplnění všech částí studijní smlouvy jsou ke stažení [zde](#).

Program praktické stáže potvrzený poskytovatelem praktické stáže a fakultním koordinátorem předloží student do data stanoveného [zde](#) na oddělení pro vnější vztahy (stačí v naskenované podobě).

Zkušenosti studentů, kteří praktické stáže v rámci programu Erasmus již absolvovali, lze nalézt [zde](#).

5. Studenti vybraní k praktickým stážím v zahraničí budou po výběrovém řízení, nejsou-li rodilými mluvčími, vyzváni k tomu, aby si **otestovali znalost jazyka**, ve kterém bude probíhat praxe (hodnocení proběhne on-line). Studentům, jejichž znalost jazyka nebude odpovídat požadavkům zahraniční instituce, bude udělena licence na on-line jazykové kurzy. Všichni studenti kromě těch, kteří obdrželi v rámci vstupního jazykového testu hodnocení C2, budou mít pak povinnost otestovat si znalost pracovního jazyka i po svém návratu ze zahraniční praktické stáže. Příručku k jazykovému hodnocení a kurzům naleznete [zde](#).

6. V předem dohodnutém termínu se student s potvrzenou první částí studijní smlouvy dostaví na oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL) k uzavření **účastnické smlouvy**, na základě které mu bude na praktickou stáž v zahraničí vyplacena finanční podpora.

K podpisu účastnické smlouvy si student přinese číslo účtu vedeného v eurech v IBAN formátu, na který mu bude vyplacena finanční podpora. V případě jeho účasti na jazykovém kurzu si přinese i dokument potvrzující jeho účast na tomto kurzu.



7. V případě, že budou k dispozici volné finanční prostředky, bude [zde](#) zveřejněna výzva k **prodlužování** praktických stáží. Zájemci o prodloužení praktické stáže si vyplní [žádost](#), kterou opatří svým podpisem a v naskenované podobě ji zašlou e-mailem fakultnímu koordinátorovi. Žádost studenta bude doložena druhou částí studijní smlouvy (Learning Agreement for Traineeships – during the Mobility) na prodlužované období potvrzenou zahraničním zaměstnavatelem. Volné měsíce budou studentům přidělovány v pořadí, v jakém odevzdají vyplněnou žádost doloženou druhou částí studijní smlouvy potvrzenou zahraničním zaměstnavatelem na prodlužované období.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků na prodloužení, bude moci být praktická stáž v zahraničí prodloužena se statutem Erasmus+ studenta, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. zero-grant student.

8. Oprávněnost čerpání finančních prostředků Erasmus+ potvrdí student následujícími dokumenty, které odevzdá do 1 měsíce po návratu ze zahraniční praktické stáže na oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL):

- **hodnocení zaměstnavatele s datem zahájení a ukončení výjezdu prostřednictvím 3. části studijní smlouvy po mobilitě (Learning Agreement for Traineeships – after the Mobility)**, na němž zahraniční instituce zhodnotí praktickou stáž a potvrdí studentovi délku praktické stáže, která musí souhlasit s délkou stáže, na kterou student dostal finanční podporu a kterou má uvedenou v účastnické smlouvě (kratší pobyt je důvodem k sepsání dodatku k účastnické smlouvě o zkrácení pobytu či výzvy k vrátce a k vrácení odpovídající části finanční podpory; v případě pobytu kratšího 2 měsíců, pokud důvodem nebyla „vyšší moc“, vrací student všechny finanční prostředky, které mu byly na praktickou stáž vyplaceny); zahraniční instituce musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením praktické stáže; v případě účasti studenta na jazykovém kurzu, předkládá po návratu certifikát o absolvování kurzu, na kterém musí být uveden termín jeho trvání;
- **hodnocení mentora** – slovní zhodnocení pracovníka fakulty, který dohlíží nad odbornou stránkou praktické stáže, zaměřené na přínos stáže pro studenta (není předepsaný formulář);
- **závěrečnou zprávu**, a to elektronicky:
 - a) **v aplikaci EU Mobility Tool**; adresu, na které bude student zprávu vyplňovat, obdrží po ukončení praktické stáže na e-mailovou adresu;
 - b) **v databázi DZS**; adresu, na které bude student zprávu vyplňovat, obdrží v průběhu praktické stáže na e-mailovou adresu.

9. Za praktickou stáž, kterou student absolvuje v zahraničí, mu mají být uznány **kredity**. O přidělení kreditů za praktickou stáž rozhoduje děkan nebo proděkan pro studium příslušné fakulty.

Zahraniční praktická stáž bude zaznamenána do **evidenční karty studenta ve STAG** a po úspěšném absolvování studia na UJEP bude mít student informaci o absolvování zahraniční praktické stáže uvedenou v **dodatku k diplomu**, příp. může požádat o uznání formou [Europass](#) mobilita.



10. Na celou dobu praktické stáže v zahraničí musí mít student sjednané **pojištění léčebných výdajů** platné pro cílovou zemi. Evropský průkaz pojištěnce umožňuje jen poskytnutí nezbytné lékařské péče v zemích EU, přičemž rozsah bezplatné lékařské péče je v každé zemi jiný. Proto doporučujeme sjednat si cestovní připojištění. Dále si musí student sjednat na dobu praktické stáže **pojištění odpovědnosti za škodu a úrazové pojištění**. Pokud je studentovi toto pojištění poskytnuto zaměstnavatelem, nemá povinnost se připojistit, nicméně je mu to doporučeno (pojistka zaměstnavatele nepokryje dobu, kdy bude student mimo pracoviště). Bližší informace o pojištění poskytnou zdravotní pojišťovny.

11. **Ubytování** si zajišťuje student sám.

12. **Fotografie** z praktické stáže jsou vítány.