

Dokumenty, které je třeba po návratu ze studijního pobytu realizovaného v akademickém roce 2019/20 doložit k účastnické smlouvě na oddělení pro vnější vztahy rektorátu, a to do 30 dnů po ukončení zahraničního pobytu (do 15. 10. 2020 v případě ukončení zahraničního pobytu mezi 16. a 30. 9. 2020):

- Studijní smlouva včetně části před výjezdem, v jeho průběhu a po ukončení výjezdu
- Závěrečná zpráva
- Výstupní jazykový test

V kopii:

1. **Studijní smlouva – část 1: před mobilitou** (Learning Agreement for Studies – part 1: before the Mobility):
 - pokud neposlala zahraniční univerzita potvrzenou studijní smlouvy před výjezdem studenta na oddělení pro vnější vztahy UJEP či studentovi, který ji předal na oddělení pro vnější vztahy.
2. **Změny studijní smlouvy – část 2: v průběhu mobility** (Learning Agreement for Studies – part 2: during the Mobility):
 - po příjezdu na zahraniční školu si student do tohoto formuláře zaznamená všechny změny (zrušené a nové kurzy) oproti původnímu studijnímu plánu uvedenému ve studijní smlouvě – části 1: před mobilitou;
 - změny si nechá potvrdit zahraniční školou a pošle je v naskenované podobě **do 1 měsíce po zahájení studia** v zahraničí (datum zahájení uvedené v účastnické smlouvě) domácímu fakultnímu koordinátorovi.

V originále:

3. **Potvrzení o délce studijního pobytu a výpis dosažených výsledků – část 3: po mobilitě** (Learning Agreement for Studies – part 3: after the Mobility):
 - termín pobytu potvrzený zahraniční školou se musí shodovat s termínem uvedeným v účastnické smlouvě;
 - jakoukoliv změnu termínu je nutno nahlásit bez prodlení na oddělení pro vnější vztahy;
 - pobyt potvrzený zahraniční školou na kratší dobu, než je uvedeno v účastnické smlouvě, ovlivní výši vyplaceného stipendia, jehož část bude student muset na základě dodatku k účastnické dohodě či výzvy k vrátce vrátit;
 - zahraniční škola může potvrdit studentovi výpis dosažených výsledků jinou formou (např. výpis z elektronického systému apod.);
 - zahraniční škola musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením studijního pobytu.

Vyplní a online odešle:

4. **Závěrečnou zprávu ve formě:**
 - a. dotazníku **EU Survey** prostřednictvím nástroje Mobility Tool:
 - přístupové údaje budou zaslány studentovi na e-mailovou adresu v den ukončení či den po ukončení výjezdu.



- b. dotazníku v databázi DZS (<http://erasmus-database.naep.cz>):
- přihlašovací údaje budou studentovi zaslány v průběhu studijního pobytu.¹

5. Výstupní jazykový test:

- student vyplní na základě zasláné výzvy či po přihlášení se do aplikace Online Linguistic Support výstupní jazykový test (<http://erasmusplusols.eu/login-box/>)^{1 2}.

Checklist:

- ☐ *Studijní smlouva – část 1: před mobilitou (Learning Agreement for Studies – part 1: before the Mobility)*
- ☐ *Studijní smlouva – část 2: v průběhu mobility (Learning Agreement for Studies – part 2: during the Mobility)*
- ☐ *Originál potvrzení o délce studijního pobytu a výpis dosažených výsledků prostřednictvím studijní smlouvy – části 3: po mobilitě (Learning Agreement for Studies – part 3: after the Mobility)*
- ☐ *Online podaná závěrečná zpráva (EU Survey)*
- ☐ *Online podaná zpráva v databázi DZS*
- ☐ *Online vyplněný výstupní jazykový test*

¹ Netýká se mezinárodní kreditové mobility (mobility v rámci „třetích“ zemí).

² Netýká se studentů, jejichž vstupní jazykový test byl ohodnocen na úrovni C2.