



Jsme mezinárodní společnost s více než sedmdesátiletou tradicí. Poskytujeme vysoce profesionální služby v oblastech auditu, daňového a transakčního poradenství, účetnictví a znelectví. Více než 23 000 našich odborníků je k dispozici klientům z řad velkých nadnárodních společností, malých a středních podniků, rodinných firem či veřejných institucí. Působíme v 89 zemích, na 5 kontinentech. V České republice jsme již 23 let a v současné době u nás pracuje 250 zaměstnanců. Jsme přátelská společnost a klademe velký důraz na vzdělávání a profesní růst našich zaměstnanců. K osobnostem, které u nás pracují, přistupujeme individuálně a s respektem.

Asistent/ka v týmu DPH

Co děláme v daňovém oddělení? V první řadě jsme TÝM se skvělým kolektivem. Celkem je nás v daních něco přes 40, ale naše daňové týmy jsou relativně malé a mísí se v nich zkušení profesionálové s méně zkušenými kolegy. Poskytujeme komplexní servis v oblasti všech daní, včetně aplikace lokálního i mezinárodního daňového práva a daňových služeb při restrukturalizaci firem. Našimi klienty jsou mezinárodní a české korporace, ale i neziskové organizace či fyzické osoby.

CO TĚ U NÁS ČEKÁ?

- Příprava daňových stanovisek a konzultací
- Zpracování daňových přiznání, hlášení a registrací za pomoci specializovaných nástrojů a programů
- Analyzování mezinárodních daňových smluv a rozhodnutí soudů
- Asistence zkušenějším kolegům v případě seminářů a školení pro klienty
- No a bez nějaké té administrativy se to také neobejde :)

HLEDÁME PŘÁVĚ TEBE, POKUD...

- Jsi absolvent/student VŠ s ekonomickým zaměřením (případně budeš vysokou školu brzy končit) nebo máš praxi v oblasti účetnictví
- Ovládáš MS Office a umíš anglicky
- Teoretické znalosti daňových předpisů budou tvou výhodou

Pokud nemáš žádné zkušenosti, nevádí, vše potřebné tě rádi naučíme!

A CO TI NABÍZÍME?

- Rychlé výběrové řízení
- Skvělý kolektiv a skutečně přátelské prostředí (rádi spolu posedíme i po práci, či si společně zajdeme zasportovat)
- Intenzivně tě zaškolíme a hned od začátku se dostaneš k zajímavým úkolům
- Podpoříme tě v dalším vzdělávání a odborných certifikacích (např. zkoušky daňového poradce)
- Kariérami ambicím se u nás meze nekladou, vše záleží jen na tobě
- 5 týdnů dovolené, benefitní systém kafetérie, který využiješ dle libosti a svých preferencí
- Sídlo v centru dění – jsme na Florenci, kam se dostaneš vlakem, metrem, autobusem, tramvají i na kole...

Termín nástupu: ihned/dle dohody

Svůj strukturovaný životopis zašlete, prosím, na následující adresu:

Oddělení Human Resources | Mazars

Pobřežní 3 | 186 00 | Praha 8 | e-mail: michaela.paterova@mazars.cz

Zasláním Vašeho CV souhlasíte se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů, které poskytnete společnosti MAZARS. Vaše osobní údaje budou zpracovány v souladu se zákonem O ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. Tyto údaje poskytnete výhradně za účelem zprostředkování zaměstnání, a to na dobu výběrového řízení, nejdéle však na dobu 1 roku od data jejich zaslání. Kdykoli můžete požádat společnost MAZARS o smazání nebo o opravu Vašich osobních údajů.