

Dokumenty, které je třeba do 10 dnů po návratu z výukového pobytu realizovaného v akademickém roce 2020/21 doložit k účastnické smlouvě na oddělení pro vnější vztahy rektorátu:

- Program mobility včetně části před výjezdem a po ukončení výjezdu
- Cestovní příkaz s doloženými náklady
- Závěrečná zpráva

V kopii:

1. **Program mobility – část před mobilitou** (Mobility Agreement – part before the mobility):
 - pokud nebyl podepsaný všemi 3 stranami odevzdaný před výjezdem zaměstnance.

V originále:

2. **Potvrzení o délce výukového pobytu – část po mobilitě** (Mobility Agreement – part after the mobility):
 - termín pobytu potvrzený zahraniční školou se musí shodovat s termínem uvedeným v účastnické smlouvě;
 - jakoukoliv změnu termínu je nutno nahlásit bez prodlení na oddělení pro vnější vztahy;
 - pobyt potvrzený zahraniční školou na kratší dobu, než je uvedeno v účastnické smlouvě, sníží finanční příspěvek programu Erasmus+.
3. **Originály jízdenek** (v případě letecké dopravy palubních vstupenek) a dalších dokladů včetně cestovního příkazu podepsaného na 2. straně na místě cestujícího a s doplněnou informací o místě a čase zahájení pracovní cesty, přechodu hranic, ukončení pracovní cesty, a zda cena snídaně byla zahrnuta v ceně ubytování.

Vyplní a online odešle:

4. **Závěrečnou zprávu ve formě dotazníku EU Survey** prostřednictvím nástroje Mobility Tool:
 - přístupové údaje budou zaslány účastníkovi mobility na e-mailovou adresu v den ukončení či den po ukončení výjezdu.

Checklist:

- ☐ Program mobility (Mobility Agreement – part before the mobility)
- ☐ Originál potvrzení o délce výukového pobytu (Mobility Agreement – part after the mobility)
- ☐ Originál cestovního příkazu podepsaného na 2. straně na místě cestujícího a s doplněnou informací o místě a čase zahájení pracovní cesty, přechodu hranic, ukončení pracovní cesty, a zda cena snídaně byla zahrnuta v ceně ubytování, spolu s účtenkami a jízdenkami, příp. palubními vstupenkami
- ☐ Online podaná závěrečná zpráva