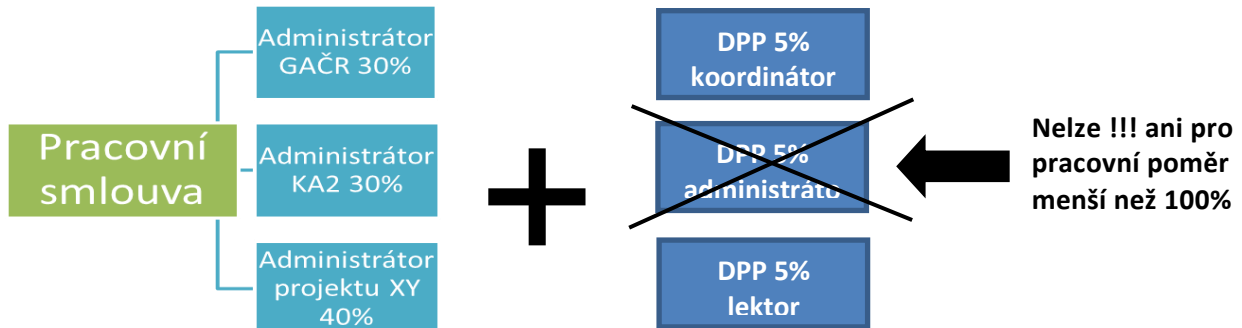


ZAMO – INFO K PROJEKTŮM

1. **IMIS/personalistika** - nástroj pro ověření, kdo má jaké úvazky/činnosti
2. POZOR na **druh práce** 1 pracovněprávní vztah = 1 druh práce a **Max. 100%**



např. p. Novotný - vědec v OPVVV na pracovní smlouvu 100% a technik na DPP 20% - **OK** – dva pracovně-právní vztahy na dva druhy práce. (součet max. 120%. Tj. lze i 60% + 60% apod.)

Nelze! vědec (1 druh práce) na p. smlouvu a zároveň DPP nezávisle na časové dotaci.

Druh práce – tzn. výkon činností je detailně popsán v pracovní náplni

3. **Max. výše úvazku na jedno IČO :**

Dohody (hodiny) se připočítávají!

Součet všech PP i druhů práce na UJEP

OPPIK	- 100%! →	Tj. cca 160 - 184 hodin v měsíci
OPVVV	- 100 / 120%! →	x 1,2 = 192 - 220 hodin v měsíci
Zákoník práce	- 150%! →	x 1,5 = 240 - 276 hodin v měsíci

Kontrola na **přehledu**, který ZAMO zasílá před odesláním mezd.

4. **Dohody (DPP, DPČ)** - dodat nejpozději v den začátku platnosti dohody. Měsíční vyúčtování dodat dle termínů odevzdání podkladů v konkrétním roce (viz IMIS) - pak bude na **přehledu** výše úvazků zapracována realita.
5. **Mzdové sazby:** Mzdy a odměny z dohod musí být pro danou pozici v místě a čase obvyklé, viz ISPV (Informační systém o průměrném výděлку) <https://www.ispv.cz/> a musí zohlednit pravidla odměňování v rámci organizace, viz Vnitřní mzdový předpis UJEP
6. **Sestavy VEMA** – Pro kontrolu měsíčních mzdových nákladů a jejich dokladování do monitorovacích zpráv jsou řešitelům odesílány 2 sestavy: Sestava PDF - odesílá zdenka.cerna@ujep.cz a „modrá tabulka“ pro kontroly a zprávy - rudolf.dytrt@ujep.cz Je nutné zaslat na e-mail zdenka.cerna@ujep.cz požadavek k jejich zasílání, který bude obsahovat e-mail kontakt na odpovědnou osobu a 13-timístný účetní kód daného projektu.

Ing. Zdenka Černá
vedoucí Zaměstnaneckého odboru