

Inkluze a udržitelnost v rámci programu Erasmus+

Dodatečná finanční podpora¹

1. pro zaměstnance s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním

Zaměstnancem s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním se rozumí potenciální účastník, jehož tělesný, duševní nebo zdravotní stav je takový, že by jeho účast na mobilitě nebyla možná bez dodatečné finanční podpory.

Nad rámec finanční podpory poskytnuté z programu Erasmus+ na standardní pobytové náklady a cestovné lze zaměstnanci se zdravotním znevýhodněním proplatit u položek doprava, stravování a ubytování rozdíl mezi cenou za běžné náklady a cenou za zvýšené náklady nezbytné z důvodu příslušného handicapu.

Formulář žádosti o další finanční podporu pro zaměstnance se zdravotním znevýhodněním, který zaměstnanec odevzdá spolu se žádostí o poskytnutí dodatečné finanční podpory (více viz níže), je zveřejněn [zde](#). Žádost musí být vyplněna v počítači, ručně psané žádosti nebudou akceptovány.

K žádosti je vždy nutné doložit:

- lékařskou zprávu
- kopii průkazu ZTP (pokud ho zaměstnanec vlastní)
- podepsanou smlouvu o mobilitě pro výukový pobyt/školení (Mobility agreement for teaching/training)
- akceptační dopis, ve kterém přijímající instituce potvrzuje přijetí účastníka na mobilitu a srozumění s jeho zdravotním stavem

Varianty žádostí:

- I. do 3 000 EUR na mobilitu
 - žádost je možné schválit na úrovni vysílající instituce
 - příklady:
 - stravování v případě různých dietních opatření (celiakie apod.) – do jednotné výše 100,00 € na měsíc pobytu v zahraničí
 - doprava – rozdíl v ceně běžné dopravy a požadované nadstandardní dopravy do místa pobytu i na místě během pobytu
 - speciálně upravené výukové/studijní materiály
 - ubytování – rozdíl v ceně požadovaného nadstandardního ubytování oproti běžnému (např. bezbariérový pokoj v blízkosti školy)
 - lékařská péče (pravidelné návštěvy lékaře v ČR či v zahraničí, rehabilitace, fyzioterapie apod.).
- II. do 10 000 EUR na mobilitu
 - žádost schvaluje národní agentura
- III. nad 10 000 EUR na mobilitu
 - žádost schvaluje Schvalovací komise programu Erasmus+

Přidělenou finanční podporu je po návratu z mobility nutné vyúčtovat. Účastník dokládá účtenky/faktury udávající skutečně vynaložené náklady, uvádějící název a adresu subjektu, který fakturu vystavil, částku a měnu i datum vystavení faktury.

Více informací je uvedeno na stránkách DZS [zde](#).

¹ netýká se mezinárodní kreditové mobility

2. pro zaměstnance, kteří použijí udržitelný dopravní prostředek

Pokud bude zaměstnanec cestovat na mobilitu udržitelným dopravním prostředkem, mohou mu být uhrazeny pobytové náklady až na další 4 dny strávené na cestě, a to za podmínky, že:

- použitým dopravním prostředkem je autobus, vlak, sdílený automobil nebo loď
- vzdálenost vysílající a přijímající instituce je v rozmezí 100 – 3 999 km
- udržitelný dopravní prostředek je použitý na cestu tam i zpět a musí jím být realizována hlavní část každé cesty.

Zaměstnanci předkládají příslušné žádosti o poskytnutí dodatečné finanční podpory prostřednictvím formuláře Žádost o dodatečnou finanční podporu na zaměstnaneckou mobilitu v programu Erasmus+ (viz [zde](#)), a to včetně všech požadovaných příloh institucionální koordinátorce programu Erasmus+ na UJEP Ing. Gabriele Krečové (rektorát UJEP, budova MFC – Kampus, Pasteurova 1, 1. patro, kanc. č. 1.12) kdykoliv po úspěšném absolvování výběrového řízení, ale vždy nejpozději 3 týdny před zahájením zahraničního pobytu.