



SMĚRNICE REKTORA č. 3/2012

PODPORA SPORTOVNÍ REPREZENTACE NA UNIVERZITĚ J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ N. L.

SMĚRNICE PRO UJEP

Platná od: 1. 2. 2012

Zpracoval: doc. PhD. et Mgr. Zdeněk
Radvanovský, CSc.

Ruší: Směrnici rektorky č. 3/2010

prof. RNDr. René Wokoun, CSc., rektor

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Touto směrnicí jsou stanovena pravidla podpory sportovní reprezentace na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen UJEP). Prostředky pro podporu sportovní reprezentace na UJEP jsou určeny studentům a akademickým pracovníkům UJEP. Podpora je realizována formou přidělení prostředků na sportovní reprezentaci UJEP a udělením ceny rektora UJEP za sportovní reprezentaci z rozpočtu UJEP.

Čl. 2

Financování fondu na podporu sportovní reprezentace

Fond na podporu sportovní reprezentace UJEP je financován z finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu UJEP, případně z dalších prostředků, např. sponzorských darů.

Čl. 3

Komise pro sportovní reprezentaci

1. Komisi pro sportovní reprezentaci (dále jen Komise) jmenuje rektor UJEP na dobu tří let. Předsedou Komise pro sportovní reprezentaci je prorektor pro vnější vztahy. Členy komise jsou dva zástupci Pedagogické fakulty a zástupci dalších součástí UJEP, které mají zájem o členství v komisi. Rektor UJEP může na návrh prorektora pro vnější vztahy jmenovat členem Komise další externí odborníky. Členství v komisi je nezastupitelné.
2. Tajemníkem Komise pro sportovní reprezentaci je pověřený pracovník oddělení prorektora pro vnější vztahy.
3. Jednání Komise pro sportovní reprezentaci je usnášeníschopné, pokud se jednání zúčastní nadpoloviční většina všech členů.
4. O závěrech svého jednání Komise pro sportovní reprezentaci rozhoduje hlasováním. Pro schválení rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů Komise pro sportovní reprezentaci. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Komise pro sportovní reprezentaci.
5. Zápis z jednání Komise pro sportovní reprezentaci zveřejňuje tajemník na webových stránkách UJEP nejpozději do 7 dnů po jednání Komise pro sportovní reprezentaci.

Čl. 4

Podpora na sportovní reprezentaci

1. Podporou na sportovní reprezentaci se rozumí finanční prostředky umožňující účast studentů a akademických pracovníků UJEP na konkrétní sportovní akci v České republice nebo zahraničí.
2. Podpora je určena studentům a akademickým pracovníkům UJEP. Prostředky se přidělují na daný kalendářní rok. Cílem poskytování těchto prostředků je podpořit sportovní reprezentaci univerzity.

Čl. 5

Žádost o poskytnutí podpory na sportovní reprezentaci

1. Žádost o poskytnutí podpory na sportovní reprezentaci podává akademický pracovník na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice.
2. Akademický pracovník, který přihlášku předkládá, je řešitelem, současně je i příkazcem ve smyslu platné směrnice o oběhu účetních dokladů.
3. Žádost lze předložit do 31. prosince roku předcházejícího roku uskutečnění akce sportovní reprezentace.
4. Předložením žádosti se rozumí doručení jednoho originálu vyplněných předepsaných formulářů s jejich elektronickou podobou (e-mailem) tajemníkovi Komise pro sportovní reprezentaci v uvedeném termínu.

Čl. 6

Hodnocení žádostí a přidělení prostředků

1. Komise pro sportovní reprezentaci hodnotí žádosti o podporu na sportovní reprezentaci s přihlédnutím k jejich významu.
2. Komise pro sportovní reprezentaci rozhodne o návrzích na přidělení prostředků na sportovní reprezentaci do 15. 2. každého roku a to v rozsahu finančních prostředků, které byly pro daný rok fondu UJEP na podporu sportovní reprezentace UJEP přiděleny.
3. Rektor rozhodne o přidělení prostředků na sportovní reprezentaci do 7 dnů ode dne schválení rozpočtu UJEP Akademickým senátem UJEP.
4. Rozhodnutí rektora o přidělení podpory na sportovní reprezentaci zveřejní tajemník Komise do 7 dnů ode dne rozhodnutí rektora.

Čl. 7

Zpráva o využití podpory na sportovní reprezentaci

1. O využití podpory a čerpání přidělených prostředků podává řešitel elektronicky zprávu tajemníkovi Komise pro sportovní reprezentaci do 31. 1. roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta. Součástí zprávy jsou:
 - a) zpráva o akci
 - b) finanční zpráva o čerpání prostředků v daném roce
2. Zprávu o využití podpory na sportovní reprezentaci projedná a zhodnotí Komise pro sportovní reprezentaci do 15. 2. roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.

Čl. 8

Cena rektora UJEP za sportovní reprezentaci

1. Cena rektora UJEP za sportovní činnost (dále jen Cena) je udělována zaměstnancům v hlavním pracovním poměru na UJEP a studentům UJEP jako ocenění za mimořádné výsledky v oblasti sportovních aktivit v daném kalendářním roce.
2. Cenu uděluje rektor v prosinci při příležitosti dne narození J. E. Purkyně (17. 12.).
3. Udělení Ceny se osvědčuje diplomem, který obsahuje jméno a příjmení oceněného jednotlivce, název Ceny a datum jejího udělení.
4. S udělením Ceny je spojena peněžitá odměna ve výši 10 000, 20 000 a 30 000 Kč.
5. Návrhy na udělení Ceny podávají děkani fakult a ředitel ústavu do 15. listopadu v každém kalendářním roce k rukám prorektora pro vnější vztahy.
6. Udělení ceny se zveřejňuje. Sdělení pro tisk poskytuje tisková mluvčí.

Čl. 9

Návrh na cenu rektora UJEP za sportovní reprezentaci

Písemný návrh děkanů a ředitelů na udělení Ceny musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení kandidáta, adresa bydliště, pracoviště, telefonický kontakt a mailová adresa;
- b) zdůvodnění návrhu na udělení Ceny;
- c) návrh sdělení pro tisk.

Čl. 10

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. února 2012.
2. Směrnice ruší Směrnici rektorky č. 3/2010.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA SPORTOVNÍ REPREZENTACI
(formát řádků lze měnit podle potřeby, v případě, že není údaj znám, uvést „není znám“)

Žadatel:	
Příjmení, jméno, tituly	
E-mail:	
Telefon:	
Kontaktní adresa:	
Pracoviště:	
Fakulta, katedra:	
Název, předpokládaný termín a místo konání akce:	
Předpokládaný seznam účastníků: a) studenti (s uvedením studijního programu) b) akademičtí pracovníci (s uvedením katedry a fakulty)	

Požadované finanční prostředky na akci:

Doprava:		
Strava:		
Ubytování:		
Ostatní (konkretizovat):		
Celkem:		
Řešitel:	Datum:	Podpis:
Vyjádření a podpis děkana/ředitele fakulty/ ústavu:	Datum:	Podpis: