

Pokyny pro studenty UJEP ke studijním pobytům v programu Erasmus+ v letním semestru akad. roku 2022/23

1. **Výběrová řízení** na studijní pobyty studentů probíhají na jednotlivých fakultách, a to zpravidla v průběhu února na zimní semestr následujícího akad. roku (či celý akad. rok) a v průběhu října na letní semestr stávajícího akad. roku. Studenti se proto u svých [fakultních koordinátorů](#) či na webových stránkách své fakulty informují, kdy se výběrové řízení na příslušné fakultě koná.

Studijní pobyty probíhají v **délce 2 – 12 měsíců** s tím, že o délce rozhoduje harmonogram zahraniční školy. Student může na studijních pobytech či praktických stážích strávit v průběhu jednoho typu studia max. 12 měsíců (v případě dlouhých magisterských programů 24 měsíců). Předchozí účast v programu Erasmus(+) se do této délky započítává.

Studenti doktorských studijních programů či čerství absolventi těchto programů mohou být vysláni na **krátkodobé studijní pobyty** v délce 5 – 30 dní.

Studijní pobyty mohou také probíhat **kombinovanou (tzv. blended) formou**, což představuje kombinaci fyzické části mobility s částí virtuální. Nárok na grant však studentovi vzniká pouze po dobu jeho fyzické mobility, která musí trvat alespoň minimální stanovenou dobu.

Studentům, kteří pečují o člena rodiny, jsou vrcholovými sportovci registrovanými ve Vysokoškolském sportovním centru MŠMT, příp. v dalších výjimečných odůvodněných případech zřetele hodných, může být umožněna **krátkodobá kombinovaná mobilita**. ^{Chyba!}
Záložka není definována.

Student se může přihlásit na studijní pobyt na zahraniční vysoké škole, se kterou má univerzita uzavřenou **meziinstitucionální smlouvu** a odpovídá jeho studovanému oboru – přehled smluv je zveřejněn [zde](#). Jedná se o ty vysoké školy, které mají v přehledu v kolonce mobilita studentů uvedené kódy a určité počty studentů a měsíců. Studenti mohou být vysláni v rámci tzv. **mezinárodní mobility** i na zahraniční vysoké školy mimo programové země, pokud jeho fakulta smlouvu s takovou institucí má.

Do výběrového řízení se student přihlašuje prostřednictvím **on-line aplikace k výběrovým řízením**. Odkaz na on-line přihlašovací aplikaci najde student na webu své fakulty v rámci výzvy k výběrovému řízení (student se přihlašuje se stejnými přihlašovacími údaji jako do STAG). Následně se vygeneruje **přihláška** ve formátu Word, kterou student vytiskne, podepíše a předá spolu s **čestným prohlášením**, které se mu po podání přihlášky také automaticky vygeneruje, příslušnému fakultnímu koordinátorovi. V čestném prohlášení uvede, kolik měsíců v příslušném typu studia již strávil na zahraničním pobytu v programu Erasmus(+), potvrdí, že bude na zahraniční studijní pobyt dostatečně pojištěný a že je seznámen a splňuje podmínky programu Erasmus+.

Zahraněční vysoké školy posílají některé instrukce jen v elektronické podobě, proto je důležité, aby student do přihlášky uvedl **funkční e-mailovou adresu**.

Úspěšné absolvování výběrového řízení a odeslání přihlášek ještě **negarantuje studentovi účast** v programu Erasmus+. Bude záležet na počtu zájemců a finančních prostředků, které bude mít UJEP v rámci příslušného projektu na studentské mobility k dispozici, a přijetí studenta zahraniční institucí.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků, bude moci být student vyslán se statutem Erasmus+ studenta, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. **zero-grant student**.

Student může **zrušit svůj výjezd** bez udání důvodu před uzavřením výběrového řízení. Po této lhůtě je přihláška studenta závazná a v případě jeho zařazení do plánu výjezdů musí student, pokud bude chtít výjezd zrušit, podat děkanovi fakulty žádost o zrušení výjezdu s odůvodněním.

2. Studijní pobyt v zahraničí může absolvovat student, který je **zapsán do akreditovaného studijního programu UJEP**, a to v jakékoliv formě (prezenční i kombinované). V případě mezinárodní kreditové mobility specifikuje typ studia příslušná grantová smlouva. V případě krátkodobé doktorandské mobility může být vyslán i čerstvý absolvent (postdoktorand), pokud byl na studijní pobyt vybrán ještě za doby studia. Studijní smlouva k výjezdu musí být uzavřena před ukončením studia a studijní pobyt musí být realizován do 1 roku od ukončení studia, nejpozději však do konce období projektu, ve kterém byl vyslán. V případě mezinárodní kreditové mobility specifikuje typ studia příslušná grantová smlouva.

3. **Výše finanční podpory** v rámci programu Erasmus+ je stanovena Domem zahraniční spolupráce (DZS) podle finanční náročnosti jednotlivých zemí. Nepředpokládá se, že finanční podpora pokryje všechny náklady, které studentovi v souvislosti se studiem v zahraničí vzniknou. Výše finanční podpory na měsíc do jednotlivých zemí najdete [zde](#).

Studenti s omezenými příležitostmi, tj. studenti s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním, ekonomickou překážkou či s dětmi nebo závislými osobami mohou získat nad rámec stipendia dodatečný příspěvek. Studentovi s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním mohou být vedle stipendia proplaceny další náklady související s jeho znevýhodněním ve výši rozdílu běžných a skutečných zvýšených výdajů. Studentovi s ekonomickou překážkou či s dětmi nebo závislými osobami je možné navýšit sazbu stipendia Erasmus+. Studentovi, který použije ekologicky šetrný dopravní prostředek (vlak, autobus, spolujízda), může být přidělen dodatečný příspěvek. Více informací [zde](#).

Na **mezinárodní mobilitu** se studentům (vyjma studentů s omezenými příležitostmi) speciální grant na cestovní náklady neposkytuje.

4. Po výběrovém řízení si student, který byl na zahraniční studijní pobyt vybrán, vyplní ve **STAG studijní smlouvu (LA - Learning Agreement for Studies) – část 1 před mobilitou (before the Mobility)**, do které ve spolupráci s fakultním koordinátorem doplní další potřebné údaje, sestaví si studijní plán a dojedná uznání zahraniční studia – vzorový formulář studijní smlouvy je dostupný [zde](#).¹

Do **studijní smlouvy** si student vyplní vybrané kurzy, které chce na zahraniční vysoké škole navštěvovat (najde je na stránkách příslušné školy) a výběr zkonzultuje se svou fakultou (akademickým či fakultním koordinátorem). Z jednosemestrálního studijního pobytu v zahraničí musí student přivést alespoň 20 kreditů, z dvousemestrálního min. 40 kreditů (příp. min. 15 kreditů za trimestr)². Pokud bude student v průběhu zahraničního studia pracovat na závěrečné práci, může požádat u svého fakultního koordinátora o snížení kreditů (max. 5 kreditů). Může se stát, že se studentovi nepodaří absolvovat všechny zapsané kurzy, proto je vhodné vybrat si a navštěvovat kurzy v rozsahu větším než 20

¹ v případě mezinárodní kreditové mobility se studijní smlouva vyplňuje dle instrukcí fakultního koordinátora

² netýká se studentů doktorských studijních programů

kreditů za semestr (příp. 15 kreditů za trimestr). Případy, kdy student nezíská požadovaný počet kreditů, budou řešeny individuálně s ohledem na počet kreditů získaných v zahraničí, jeho studijní aktivitu na zahraniční škole a studijní výsledky studenta na UJEP. Je doporučeno zajistit si kopie docházek k navštěvovaným kurzům. Studentovi může být z důvodu nesplnění požadovaného počtu kreditů stanovena finanční sankce. Bude-li stanovena finanční sankce, vypočte se jako podíl celkového stipendia na jeden požadovaný kredit (tj. jedna dvacatina stipendia) vynásobená počtem kreditů, které studentovi chybí do požadovaného počtu, tj. 20 kreditů.

Studijní smlouva bude následně mezi studentem, domácí fakultou a zahraniční školou uzavřena elektronicky.

Výběr kurzů nemusí být definitivní, po zahájení studia na zahraniční škole může student ve **studijním plánu** udělat **změny**, které zaznamená prostřednictvím IS/STAG **do druhé části studijní smlouvy (ChLA – Learning Agreements for Studies – during the Mobility)**, a to tak, aby byly nejpozději do 1 měsíce po zahájení zahraničního studia elektronicky schváleny jak domácím fakultním koordinátorem, tak zahraniční školou.³

Mnohé zahraniční vysoké školy si pořídily **vlastní přihlášku či jiné dokumenty**, kterou po studentech požadují. Stává se tedy, že po obdržení výše uvedených dokumentů pošlou studentům k vyplnění ještě vlastní formuláře. Lze tomu předejít a celou přihlašovací proceduru zkrátit tím, že si na stránkách příslušné školy tyto formuláře student najde, stáhne a vyplní je.

Dále student, pokud to bude vyžadovat jeho domácí fakulta, vyplní **protokol ke studijnímu plánu** (v případě změn ve studijním plánu ještě dodatek k protokolu ke studijnímu plánu – formuláře jsou ke stažení [zde](#)), kde mu akademický koordinátor potvrdí, za co mu budou kurzy absolvované v zahraničí uznány na UJEP.

Na vybranou zahraniční vysokou školu je nutné, pokud je zahraniční škola vyžaduje, poslat také **výpis dosavadních studijních výsledků** studenta, který získá na studijním oddělení své fakulty.

Všechny formuláře uvedené v bodě 4 kromě studijní smlouvy, která se uzavírá elektronicky, **odevzdá** ve stanoveném termínu (s ohledem na uzávěrky zahraničních škol pro přijímání přihlášek) **fakultnímu koordinátorovi**, který přihlášky odešle na příslušnou zahraniční školu.

Zkušenosti studentů, kteří studijní pobyty v rámci programu Erasmus již absolvovali, lze nalézt [zde](#).

5. Studenti vybraní ke studijním pobytům v zahraničí budou po výběrovém řízení, nejsou-li rodilými mluvčími, vyzváni k tomu, aby si **otestovali znalost jazyka**, ve kterém bude probíhat výuka (hodnocení proběhne on-line)⁴. Studenti pak budou mít možnost navštěvovat on-line kurzy i dalších jazyků a otestovat si znalost jazyka výuky v průběhu zahraničního studijního pobytu.

6. Pro studenty vybrané na zahraniční studijní pobyty, jejichž jazykem výuky v zahraničí bude angličtina, němčina či španělština, jsou UJEP organizovány dvoutýdenní **intenzivní**

³ v případě mezinárodní kreditové mobility se změny studijní smlouvy vyplňují dle instrukcí fakultního koordinátora

⁴ pro mobility do 14 dnů není povinné

jazykové kurzy. Kurz je pro vybrané účastníky zahraničních mobilit zdarma. O termínu jeho konání a způsobu přihlášení budou studenti informováni e-mailem. Více informací naleznete [zde](#).

7. V rámci přípravy vybraných studentů na odlišné prostředí, ve kterém budou v průběhu studijních pobytů v zahraničí působit, je před jejich výjezdem do zahraničí pořádán UJEP **kurz se zaměřením na posílení resilience a krizovou komunikaci.** Po jejich návratu je pak pro studenty k dispozici kurz s názvem **Psychologická analýza pobytových zkušeností.** Kurzy jsou pro vybrané účastníky zahraničních mobilit zdarma. O termínu jejich konání a způsobu přihlášení budou studenti informováni e-mailem. Více informací naleznete [zde](#).

8. V souladu s prioritou programu Erasmus+ týkající se udržitelnosti mohou studenti navštěvovat také semestrální kurz **Sustainable Erasmus Mobility** pořádaný fakultou životního prostředí, který je zaměřený na problematiku udržitelnosti erasmových mobilit. Vyučovacím jazykem kurzu je angličtina. Studenti se dále mohou zúčastnit i **krátkého předvýjezdového kurzu zaměřeného na zvyšování udržitelnosti zahraničních mobilit.** Více informací naleznete [zde](#).

9. Po elektronickém uzavření studijní smlouvy všemi třemi stranami bude student vyzván oddělením pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL), aby se v předem dohodnutém termínu dostavil k uzavření **účastnické smlouvy**, na základě které mu bude na studium v zahraničí vyplacena finanční podpora.

Do účastnické smlouvy se uvádí přesný termín studijního pobytu, na základě kterého se počítá finanční podpora, proto musí mít student termín s ohledem na harmonogram příslušné zahraniční školy předem rozmyšlený (max. počet měsíců stanovuje příslušná bilaterální smlouva, datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající organizaci (např. první den výuky, počátek uvítací akce na přijímající instituci, jazykové či kulturní přípravy), datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci/organizaci (např. poslední den zkouškového období, výuky, stáže)).

K podpisu účastnické smlouvy si student přinese všechny dokumenty, které od zahraniční vysoké školy obdržel (v případě jazykového kurzu poskytovaného jinou organizací, než je zahraniční vysoká škola, na které bude student studovat, i dokument potvrzující jeho účast na tomto kurzu), harmonogram zahraniční školy, ze kterého vyplývá termín zahájení a ukončení studia, a číslo účtu vedeného u české bankovní instituce v eurech v IBAN formátu, na který mu bude vyplacena finanční podpora.

10. V případě, že budou k dispozici volné finanční prostředky, obdrží vyslaní studenti e-mailem informace k **prodlužování** studijních pobytů (prodlužovat lze pouze studium ze ZS do LS v rámci jednoho akad. roku). Zájemce o prodloužení studijního pobytu si vyplní [žádost](#), kterou opatří svým podpisem, nechá ji potvrdit zahraničním koordinátorem a v naskenované podobě ji minimálně 30 dnů před původním koncem výjezdu zašle e-mailem fakultnímu koordinátorovi. Volné měsíce budou studentům přidělovány v pořadí, v jakém odevzdají vyplněnou žádost potvrzenou zahraniční školou fakultnímu koordinátorovi.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků na prodloužení, bude moci být studium v zahraničí prodlouženo se statusem Erasmus+ studenta, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. zero-grant student.

11. Oprávněnost čerpání finančních prostředků Erasmus+ potvrdí student následujícími dokumenty, které odevzdá do 30 dnů **po ukončení** zahraničního studijního pobytu na oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL):

- **výpis studijních výsledků s datem zahájení a ukončení výjezdu prostřednictvím 3. části studijní smlouvy po mobilitě (Learning Agreement for Studies – after the mobility)**, na němž bude mít student od hostitelské univerzity potvrzené absolvované kurzy a získané kredity a délku studia, která musí souhlasit s délkou studia, na kterou student dostal finanční podporu a kterou má uvedenou v účastnické smlouvě (kratší pobyt bude důvodem k sepsání dodatku k účastnické smlouvě na zkrácení pobytu či výzvy k vrátce a vrácení odpovídající části finanční podpory; v případě pobytu kratšího 2 měsíců, pokud důvodem nebyla „vyšší moc“, vrací student všechny finanční prostředky, které mu byly na studijní pobyt vyplaceny); zahraniční škola musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením studijního pobytu; v případě účasti studenta na jazykovém kurzu v jiné organizaci, než je zahraniční vysoká škola, na které student studoval, předkládá po návratu certifikát o absolvování kurzu, na kterém musí být uveden termín jeho trvání;
- **závěrečnou zprávu**, a to elektronicky:
 - a) **v aplikaci EU**; adresu, na které bude student zprávu vyplňovat, obdrží po ukončení studijního pobytu na e-mailovou adresu;
 - b) **v databázi DZS**; adresu, na které bude student zprávu vyplňovat, obdrží v průběhu studijního pobytu na e-mailovou adresu;
- **účtenky, výpisy apod.** dokladující fyzický pobyt studenta v místě mobility.

12. Všechny **kredity** získané absolvováním předmětů v zahraničí, které byly schváleny studijní smlouvou či jejími změnami, musí být studentovi dle pravidel programu Erasmus+ a dle směrnice rektora k organizaci mezinárodních mobilit na UJEP **uznány**.

Zahraníční studium bude studentovi zaznamenáno do **evidenční karty ve STAG**.

13. Na dobu studijního pobytu v zahraničí si také student musí sjednat **pojištění léčebných výdajů** platné pro cílovou zemi. Evropský průkaz zdravotního pojištění umožňuje jen nezbytnou lékařskou péči v zemích EU, přičemž rozsah bezplatné lékařské péče je v každé zemi jiný, proto doporučujeme sjednat si cestovní připojištění. V případě mezinárodní kreditové mobility si student musí sjednat pojištění léčebných výdajů platné pro cílovou zemi na celou délku zahraničního pobytu. Bližší informace o komerčním připojištění podají zdravotní pojišťovny.

14. Za účelem zajištění **bezpečnosti** vysílaných studentů doporučujeme, aby se student před odjezdem do zahraničí zaregistroval v systému Ministerstva zahraničních věcí České republiky DROZD (<https://drozd.mzv.cz/>), což je projekt Dobrovolné registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí umožňující v případě potřeby účinně organizovat pomoc českým občanům.

15. **Ubytování** si zajišťuje student sám. Většinou jsou přihlášky na ubytování dostupné na internetových stránkách hostitelských vysokých škol. V tom případě je vhodné poslat vyplněnou přihlášku k ubytování na hostitelskou vysokou školu už spolu s přihláškami na studijní pobyt.

16. **Fotografie** ze studijního pobytu jsou vítány.