

Dokumenty, které je třeba po návratu ze studijního pobytu realizovaného v letním semestru akademického roku 2022/23 doložit k účastnické smlouvě na oddělení pro vnější vztahy rektorátu, a to do 30 dnů po ukončení zahraničního pobytu:

- Studijní smlouva včetně části před výjezdem, v jeho průběhu a po ukončení výjezdu
- Závěrečná zpráva

Před mobilitou – elektronicky:

1. **Studijní smlouva – část 1: před mobilitou** (Learning Agreement for Studies – part 1: before the Mobility):
 - student vyplní studijní smlouvu ve STAG po výběrovém řízení;
 - smlouva musí být podepsána elektronicky studentem, domácím fakultním koordinátorem a zahraniční institucí před podpisem účastnické smlouvy k danému zahraničnímu pobytu.
 -

V průběhu mobility – elektronicky:

2. **Změny studijní smlouvy – část 2: v průběhu mobility** (Learning Agreement for Studies – part 2: during the Mobility):
 - po příjezdu na zahraniční školu si student ve STAG zaznamená všechny změny (zrušené a nové kurzy) oproti původnímu studijnímu plánu uvedenému ve studijní smlouvě – části 1: před mobilitou;
 - změny musí být elektronicky potvrzeny studentem, zahraniční školou a domácím fakultním koordinátorem **do 1 měsíce po zahájení studia** v zahraničí (datum zahájení mobility uvedené v účastnické smlouvě).

Po mobilitě – v originále:

3. **Potvrzení o délce studijního pobytu a výpis dosažených výsledků – část 3: po mobilitě** (Learning Agreement for Studies – part 3: after the Mobility):
 - termín pobytu potvrzený zahraniční školou se musí shodovat s termínem uvedeným v účastnické smlouvě;
 - jakoukoliv změnu termínu je nutno nahlásit bez prodlení na oddělení pro vnější vztahy;
 - pobyt potvrzený zahraniční školou na kratší dobu, než je uvedeno v účastnické smlouvě, ovlivní výši vyplaceného stipendia, jehož část bude student muset na základě dodatku k účastnické dohodě či výzvy k vratce vrátit;
 - zahraniční škola může potvrdit studentovi výpis dosažených výsledků jinou formou (např. výpis z elektronického systému apod.);
 - zahraniční škola musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením studijního pobytu.

Po mobilitě – elektronicky:**4. Závěrečnou zprávu ve formě:**

- a. dotazníku **EU Survey** prostřednictvím on-line nástroje EU:
 - přístupové údaje budou zaslány studentovi na e-mailovou adresu v den ukončení či den po ukončení výjezdu;
- b. dotazníku **v databázi DZS** (<http://erasmus-database.naep.cz>):¹
 - přihlašovací údaje budou studentovi zaslány v průběhu studijního pobytu.

Po mobilitě – fyzicky či elektronicky:

- 5. Účtenky, výpisy apod.** dokladující fyzický pobyt studenta v místě mobility.

Checklist:

- Studijní smlouva – část 1: před mobilitou (Learning Agreement for Studies – part 1: before the Mobility) – elektronicky*
- Studijní smlouva – část 2: v průběhu mobility (Learning Agreement for Studies – part 2: during the Mobility) – elektronicky*
- Potvrzení o délce studijního pobytu a výpis dosažených výsledků prostřednictvím studijní smlouvy – části 3: po mobilitě (Learning Agreement for Studies – part 3: after the Mobility) – v originále*
- Závěrečná zpráva EU Survey – elektronicky*
- Zpráva v databázi DZS – elektronicky*
- Účtenky, výpisy apod. – fyzicky či elektronicky*

¹ netýká se mezinárodní kreditové mobility