

Pokyny pro studenty UJEP k praktickým stážím v programu Erasmus+ v zimním semestru akad. roku 2023/24

1. **Výběrová řízení** na praktické stáže studentů probíhají na jednotlivých fakultách, a to zpravidla v průběhu února na zimní semestr následujícího akad. roku (či celý akad. rok) a v průběhu října na letní semestr stávajícího akad. roku. Studenti se proto u svých [fakultních koordinátorů](#) či na webových stránkách své fakulty informují, kdy se výběrové řízení na příslušné fakultě koná.

Praktické stáže probíhají v **délce 2 – 12 měsíců** s tím, že student může na praktických stážích či studijních pobytech strávit v průběhu jednoho typu studia max. 12 měsíců (v případě dlouhých magisterských programů 24 měsíců). Předchozí účast v programu Erasmus(+) se do této délky započítává.

Studenti doktorských studijních programů či čerství absolventi těchto programů mohou být vysláni na **krátkodobé praktické stáže** v délce 5 – 30 dní.

Praktické stáže mohou také probíhat **kombinovanou (tzv. blended) formou**, což představuje kombinaci fyzické části mobility s částí virtuální. Nárok na grant však studentovi vzniká pouze po dobu jeho fyzické mobility, která musí trvat alespoň minimální stanovenou dobu.

Studentům, kteří pečují o člena rodiny, jsou vrcholovými sportovci registrovanými ve Vysokoškolském sportovním centru MŠMT, příp. v dalších výjimečných odůvodněných případech zřetele hodných, může být umožněna **krátkodobá kombinovaná mobilita**.

Praktické stáže se musí uskutečnit **v zemi zapojené do programu Erasmus+**, tj. v členském státě EU, ESVO či kandidátské zemi (nesmí se jednat o instituce EU či organizace spravující programy EU, pokud se jedná o vysokou školu, musí mít Erasmus University Charter a doporučuje se uzavření meziinstitucionální smlouvy s UJEP). Jedná se o práci na plný pracovní úvazek podle předem dohodnuté studijní smlouvy. Studenti mohou být vysláni v rámci mezinárodní kreditové mobility a tzv. **mezinárodní mobility** i mimo programové země. Bude-li se však jednat o vysokou školu, uzavření meziinstitucionální smlouvy je nutné.

Do výběrového řízení se student přihlašuje prostřednictvím **on-line aplikace k výběrovým řízením**. Odkaz na on-line přihlašovací aplikaci najde student na webu své fakulty v rámci výzvy k výběrovému řízení (student se přihlašuje se stejnými přihlašovacími údaji jako do IS/STAG). Následně se vygeneruje **přihláška** ve formátu Word, kterou student vytiskne, podepíše a předá spolu s **čestným prohlášením**, které se mu po podání přihlášky také automaticky vygeneruje, příslušnému fakultnímu koordinátorovi. V čestném prohlášení uvede, kolik měsíců v příslušném typu studia již strávil na zahraničním pobytu v programu Erasmus(+), potvrdí, že bude na zahraniční praktickou stáž dostatečně pojištěný a že je seznámen a splňuje podmínky programu Erasmus+.

Student nahlásí fakultnímu koordinátorovi prostřednictvím formuláře **ustanovení mentora** svého mentora – pracovníka fakulty, který bude dohlížet nad odbornou stránkou jeho praktické stáže a kterého bude student průběžně, např. jednou do měsíce, informovat o průběhu stáže.

Úspěšné absolvování výběrového řízení ještě negarantuje studentovi účast v programu Erasmus+. Bude záležet na počtu zájemců a finančních prostředků, které bude mít UJEP v rámci příslušného projektu na studentské mobility k dispozici, a přijetí studenta zahraniční institucí.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků, bude moci být student vyslán se statutem Erasmus+ studenta, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. **zero-grant student**.

Student může **zrušit svůj výjezd** bez udání důvodu před uzavřením výběrového řízení. Po této lhůtě je přihláška studenta závazná a v případě jeho zařazení do plánu výjezdů musí student, pokud bude chtít výjezd zrušit, podat děkanovi fakulty žádost o zrušení výjezdu s odůvodněním.

2. Praktickou stáž v zahraničí může absolvovat student, který je **zapsán do akreditovaného studijního programu UJEP**, a to v jakékoliv formě (prezenční i kombinované). V případě mezinárodní kreditové mobility specifikuje typ studia příslušná grantová smlouva. Praktické stáže se může zúčastnit i **čerstvý absolvent**, pokud byl na praktickou stáž vybrán ještě za doby studia. Studijní smlouva k výjezdu musí být uzavřena před ukončením studia a stáž musí být realizována do 1 roku od ukončení studia, nejpozději však do konce období projektu, ve kterém byl vyslán.

3. **Výše finanční podpory** v rámci programu Erasmus+ je stanovena Domem zahraniční spolupráce (DZS) podle finanční náročnosti jednotlivých zemí. Nepředpokládá se, že finanční podpora pokryje všechny náklady, které studentovi v souvislosti s praktickou stáží v zahraničí vzniknou. Výše grantů na měsíc do jednotlivých zemí najdete [zde](#).

Studenti s omezenými příležitostmi, tj. studenti s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním, ekonomickou překážkou či s dětmi nebo závislými osobami mohou získat nad rámec stipendia dodatečný příspěvek. Studentovi s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním mohou být vedle stipendia proplaceny další náklady související s jeho znevýhodněním ve výši rozdílu běžných a skutečných zvýšených výdajů. Studentovi s ekonomickou překážkou či s dětmi nebo závislými osobami je možné navýšit sazbu stipendia Erasmus+. Studentovi, který použije ekologicky šetrný dopravní prostředek (vlak, autobus, kolo, spolujízda), může být přidělen dodatečný příspěvek. Více informací [zde](#).

Na **mezinárodní mobilitu** se studentům (vyjma studentů s omezenými příležitostmi) speciální grant na cestovní náklady neposkytuje.

4. Po výběrovém řízení si student, který byl na zahraniční praktickou stáž vybrán, stáhne v on-line aplikaci k výběrovým řízením předvyplněnou **studijní smlouvu** (Learning Agreement for Traineeships) – část před mobilitou (before the Mobility) ve formátu Word, do které ve spolupráci s fakultním koordinátorem doplní další potřebné údaje (vzorový formulář studijní smlouvy je dostupný [zde](#)) a vyjedná si praktickou stáž ve svém oboru u organizace v zemi zapojené do programu Erasmus+. Instrukce k vyplnění všech částí studijní smlouvy jsou ke stažení [zde](#).

Studijní smlouvu obsahující program praktické stáže potvrzenou poskytovatelem praktické stáže a fakultním koordinátorem předloží student do data stanoveného [zde](#) na oddělení pro vnější vztahy (stačí v naskenované podobě).

Zkušenosti studentů, kteří praktické stáže v rámci programu Erasmus již absolvovali, lze nalézt [zde](#).

5. Studenti vybraní k praktickým stážím v zahraničí budou po výběrovém řízení, nejsou-li rodilými mluvčími, vyzváni k tomu, aby si **otestovali znalost jazyka**, ve kterém bude probíhat

praxe (hodnocení proběhne on-line)¹. Studenti pak budou mít možnost navštěvovat on-line kurzy i dalších jazyků a otestovat si znalost pracovního jazyka v průběhu zahraniční praktické stáže.

6. Pro studenty vybrané na zahraniční praktické stáže, jejichž jazykem praxe v zahraničí bude angličtina, němčina či španělština, jsou UJEP organizovány dvoutýdenní **intenzivní jazykové kurzy**. Kurz je pro vybrané účastníky zahraničních mobilit zdarma. O termínu jeho konání a způsobu přihlášení budou studenti informováni e-mailem. Více informací naleznete [zde](#).

7. V rámci přípravy vybraných studentů na odlišné prostředí, ve kterém budou v průběhu praktických stáží v zahraničí působit, je před jejich výjezdem do zahraničí pořádán UJEP **kurz se zaměřením na posílení resilience a krizovou komunikaci**. Po jejich návratu je pak pro studenty k dispozici kurz s názvem **Psychologická analýza pobyťových zkušeností**. Kurzy jsou pro vybrané účastníky zahraničních mobilit zdarma. O termínu jejich konání a způsobu přihlášení budou studenti informováni e-mailem. Více informací naleznete [zde](#).

8. V souladu s prioritou programu Erasmus+ týkající se udržitelnosti mohou studenti navštěvovat také semestrální kurz **Sustainable Erasmus Mobility** pořádaný fakultou životního prostředí, který je zaměřený na problematiku udržitelnosti erasmových mobilit. Vyučovacím jazykem kurzu je angličtina. Studenti se dále mohou zúčastnit i **krátkého předvýjezdového kurzu zaměřeného na zvyšování udržitelnosti zahraničních mobilit**. Více informací naleznete [zde](#).

9. V předem dohodnutém termínu se student, který byl na základě potvrzené první části studijní smlouvy zařazen do plánu výjezdů, dostaví na oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL) k uzavření **účastnické smlouvy**, na základě které mu bude na praktickou stáž v zahraničí vyplacena finanční podpora.

K podpisu účastnické smlouvy si student přinese číslo účtu vedeného v eurech v IBAN formátu, na který mu bude vyplacena finanční podpora. V případě jeho účasti na jazykovém kurzu si přinese i dokument potvrzující jeho účast na tomto kurzu.

10. V případě, že budou k dispozici volné finanční prostředky, obdrží vyslaní studenti e-mailem informace k **prodlužování** praktických stáží (prodlužovat lze pouze v rámci jednoho akad. roku). Zájemce o prodloužení praktické stáže si vyplní [žádost](#), kterou opatří svým podpisem a v naskenované podobě ji minimálně 30 dnů před původním koncem výjezdu zašle e-mailem fakulturnímu koordinátorovi. Žádost studenta bude doložena částí studijní smlouvy v průběhu mobility (Learning Agreement for Traineeships – during the Mobility) na prodlužované období potvrzenou zahraničním zaměstnavatelem. Volné měsíce budou studentům přidělovány v pořadí, v jakém odevzdají vyplněnou žádost doloženou druhou částí studijní smlouvy potvrzenou zahraničním zaměstnavatelem na prodlužované období. Absolventi prodlužovat praktické stáže nemohou.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků na prodloužení, bude moci být praktická stáž v zahraničí prodloužena se statutem Erasmus+ studenta, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. zero-grant student.

11. Oprávněnost čerpání finančních prostředků Erasmus+ potvrdí student následujícími dokumenty, které odevzdá do 30 dnů po ukončení zahraniční praktické stáže na oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL):

¹ pro mobility do 14 dnů není povinné

- **hodnocení zaměstnavatele s datem zahájení a ukončení výjezdu prostřednictvím části studijní smlouvy po mobilitě (Learning Agreement for Traineeships – after the Mobility)**, na němž zahraniční instituce zhodnotí praktickou stáž a potvrdí studentovi délku praktické stáže, která musí souhlasit s délkou stáže, na kterou student dostal finanční podporu a kterou má uvedenou v účastnické smlouvě (kratší pobyt je důvodem k sepsání dodatku k účastnické smlouvě o zkrácení pobytu či výzvy k vrátce a k vrácení odpovídající části finanční podpory; v případě pobytu kratšího 2 měsíců, pokud důvodem nebyla „vyšší moc“, vrací student všechny finanční prostředky, které mu byly na praktickou stáž vyplaceny); zahraniční instituce musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením praktické stáže; v případě účasti studenta na jazykovém kurzu, předkládá po návratu certifikát o absolvování kurzu, na kterém musí být uveden termín jeho trvání;
- **hodnocení mentora** – slovní zhodnocení pracovníka fakulty, který dohlíží nad odbornou stránkou praktické stáže, zaměřené na přínos stáže pro studenta (není předepsaný formulář);
- **závěrečnou zprávu**, a to elektronicky:
 - a) **v aplikaci EU**; adresu, na které bude student zprávu vyplňovat, obdrží po ukončení praktické stáže na e-mailovou adresu;
 - b) **v databázi DZS**; adresu, na které bude student zprávu vyplňovat, obdrží v průběhu praktické stáže na e-mailovou adresu;
- **účtenky, výpisy apod.** dokladující fyzický pobyt studenta/absolventa v místě mobility.

12. Za praktickou stáž, kterou student absolvuje v zahraničí, mu mají být uznány **kredity**. O přidělení kreditů za praktickou stáž rozhoduje děkan nebo proděkan pro studium příslušné fakulty.

Zahraníční praktická stáž bude zaznamenána do **evidenční karty studenta v IS/STAG** a po úspěšném absolvování studia na UJEP bude mít student informaci o absolvování zahraniční praktické stáže uvedenou v **dodatku k diplomu**, příp. může požádat o uznání formou [Europass](#) mobilita.

13. Na celou dobu praktické stáže v zahraničí musí mít student sjednané **pojištění léčebných výdajů** platné pro cílovou zemi. Evropský průkaz zdravotního pojištění umožňuje jen poskytnutí nezbytné lékařské péče v zemích EU, přičemž rozsah bezplatné lékařské péče je v každé zemi jiný. Proto doporučujeme sjednat si cestovní přípojištění. Dále si musí student sjednat na dobu praktické stáže **pojištění odpovědnosti za škodu a úrazové pojištění**. Pokud je studentovi toto pojištění poskytnuto zaměstnavatelem, nemá povinnost se připojistit, nicméně je mu to doporučeno (pojistka zaměstnavatele nepokryje dobu, kdy bude student mimo pracoviště). V případě mezinárodní kreditové mobility si student musí sjednat pojištění léčebných výdajů, odpovědnosti za škodu a úrazové pojištění platné pro cílovou zemi na celou délku zahraničního pobytu. Bližší informace o pojištění poskytnou zdravotní pojišťovny.

14. Za účelem zajištění **bezpečnosti** vysílaných studentů doporučujeme, aby se student před odjezdem do zahraničí zaregistroval v systému Ministerstva zahraničních věcí České republiky DROZD (<https://drozd.mzv.cz/>), což je projekt Dobrovolné registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí umožňující v případě potřeby účinně organizovat pomoc českým občanům.

15. **Ubytování** si zajišťuje student sám.

16. **Fotografie** z praktické stáže jsou vítány.