

Dodatečná výzva

Programu na podporu strategického řízení UJEP pro rok 2023 v oblasti internacionalizace

V souladu s *Programem na podporu strategického řízení vysokých škol, Strategickým záměrem UJEP 2021+ a Plánem realizace strategického záměru UJEP na rok 2023* je cílem výzvy podpořit aktivity vedoucí k internacionalizaci studijních programů a k posílení kvality mezinárodní dimenze ve všech stupních studijních programů uskutečňovaných na UJEP.

V dodatečné výzvě na rok 2023 jsou vyhlášeny nástroje podpory v následujících cílech:

- I.1 Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol
- I.2 Internacionalizace studijních programů vysokých škol

Podpořené aktivity musí být realizovány a vyúčtovány v kalendářním roce 2023.

Cíl I.1 Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol

Podporovaná aktivita	vazba na PRSZ23	podmínky čerpání	finanční alokace
A. Jednorázová školení	1.12	<p>Školení komunikačních a prezentačních dovedností v cizím jazyce</p> <p>Školení je uzavřeno potvrzením o absolvování (délka min. 8 vyučovacích hodin).</p> <p>Maximální výše podpory přepočtená na jednu osobu je 5 tis. Kč. Maximální celková výše podpory na jednu žádost je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady jsou osobní náklady školiteli/ce (mzdové náklady, OON) a služby.</p>	100 000 Kč
B. Krátkodobé stáže pracovníků	1.9	<p>Výjezdy do / příjezdy ze zahraničních vysokých škol za účelem rozvoje odborné spolupráce</p> <p>Stáž je uzavřena zprávou o realizaci.</p> <p>Maximální výše podpory na jednu osobu je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady pro výjezdy jsou pokrytí všech relevantních položek cestovního příkazu, pro příjezdy pak úhrada cestovního a ubytování.</p>	

Cíl I.2 Internacionalizace studijních programů vysokých škol

Podporovaná aktivita	vazba na PRSZ23	podmínky čerpání	finanční alokace
A. Podpora cizojazyčné výuky ve studijních programech	1.12 a 2.4	<p>Příprava studijních materiálů pro povinný či povinně volitelný předmět v cizím jazyce</p> <p>Pilotní realizace přednášek a/nebo cvičení (vč. exkurzí) v cizím jazyce. Vztahuje se pouze na studijní programy akreditované v českém jazyce a na programy pracovišť nerealizující vzdělávání v OV Filologie v cizích jazycích.</p>	350 000 Kč

		<p>Podpora je uzavřena zveřejněním studijních materiálů.</p> <p>Maximální výše podpory na jeden předmět je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady jsou osobní náklady pro vyučující (odměna) a osobní náklady (mzdy, OON) či služby pro jazykové překlady a korektury.</p>	
B. Podpora přípravy cizojazyčných variant studijních programů	2.5 a 2.7	<p>Příprava akreditační žádosti pro rozšíření oprávnění uskutečňovat stávající studijní program v cizím jazyce</p> <p>Podpora je uzavřena předložením listu B-IIa nebo B-IIb v cizím jazyce a průvodního listu informujícího o navazujícím plánu přípravy a předložení žádosti do úrovně RpVH UJEP.</p> <p>Maximální výše podpory na jeden studijní program je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady jsou osobní náklady pro osoby zodpovědné za přípravu (odměna) a osobní náklady (mzdy, OON) či služby pro jazykové překlady a korektury.</p>	
C. Krátkodobé mobility za účelem inovace a internacionalizace studijních programů	1.12, 2.5 a 2.7	<p>Výjezdy do / příjezdy ze zahraničních vysokých škol za účelem získání poznatků a navázání spolupráce pro přípravu studijních programů v cizím jazyce</p> <p>Stáž je uzavřena zprávou o navazujícím plánu přípravy a předložení žádosti do úrovně RpVH UJEP.</p> <p>Maximální výše podpory na jednu osobu je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady pro výjezdy jsou pokryty všech relevantních položek cestovního příkazu, pro příjezdy pak úhrada cestovního a ubytování.</p>	
D. Podpora účasti zahraničních odborníků ve výuce ve studijních programech	2.4 a 3.2	<p>Účast zahraničních odborníků ve vzdělávacích aktivitách studijních programů UJEP, zejména jednorázové přednášky, oponentury prací a členství v hodnotících komisích</p> <p>Podpořené aktivity musí být zpřístupněny akademické obci UJEP. Podpora je uzavřena zprávou o realizaci aktivity (obsahující zejména jméno přednášejícího, datum, počet účastníků).</p> <p>Maximální výše podpory na jednu osobu je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady jsou též organizační a technické zajištění výuky na místě (např. v případě online přednášky). Způsobilými náklady pro příjezdy jsou úhrada cestovního a ubytování.</p>	

Pravidla pro předkládání a hodnocení žádostí

Žádosti o podporu jsou předkládány věcně příslušnými proděkany/proděkankami fakult nebo vedoucími oddělení na predepsaném formuláři elektronicky na adresu lenka.satrapova@ujep.cz.

Pro předkládání žádostí jsou stanovena dvě kola:

Termín předložení žádosti	informace o výsledcích a začátek čerpání
20. 9. 2023	do 30. 9. 2023
20. 10. 2023	do 31. 10. 2023

O přidělení a výši podpory rozhoduje komise složená z prorektora pro internacionalizaci, prorektora pro vědu a výzkum a vedoucí Oddělení vnějších vztahů UJEP na základě pořadí žádostí. Pořadí žádostí se stanovuje pro každé kolo sběru žádostí samostatně. Při hodnocení budou bonifikovány žádosti na

podporu nových (tj. doposud nerealizovaných) aktivit, žádat lze taktéž o podporu aktivit odpovídajících výzvě a již uskutečněných v roce 2023.

Komise si vyhrazuje právo nečerpat celou alokovanou částku, pokud předložené žádosti průkazně nenaplní cíle programu podpory. Do druhého kola je uvolněna nejvýše finanční částka zbývající po přidělení podpory v prvním kole.

Realizace aktivit

Každá podpořená aktivita je realizována odpovědnou osobou, která též předkládá výstupy aktivity. Finanční řízení podpořených aktivit je realizováno Oddělením vnějších vztahů UJEP v součinnosti s odpovědnými aktivitami, přičemž proplatit lze pouze náklady, které naplňují ustanovení příslušných předpisů UJEP.

Výstupy dokládající realizaci aktivity se předkládají v elektronické podobě souhrnně po její finalizaci, nejpozději však do 31. 12. 2023.

Kontaktní osobou pro příjem a administraci žádostí, projektů a závěrečných zpráv, je Ing. Lenka Satrapová (lenka.satrapova@ujep.cz).