

Dodatečná výzva

Programu na podporu strategického řízení UJEP pro rok 2023 v oblasti internacionalizace

V souladu s *Programem na podporu strategického řízení vysokých škol, Strategickým záměrem UJEP 2021+ a Plánem realizace strategického záměru UJEP na rok 2023* je cílem výzvy podpořit aktivity vedoucí k internacionalizaci studijních programů a k posílení kvality mezinárodní dimenze ve všech stupních studijních programů uskutečňovaných na UJEP.

Ve druhém kole dodatečné výzvy na rok 2023 jsou vyhlášeny nástroje podpory v následujících cílech:

I.2 Internacionalizace studijních programů vysokých škol

Podpořené aktivity musí být realizovány a vyúčtovány v kalendářním roce 2023.

Cíl I.2 Internacionalizace studijních programů vysokých škol

Podporovaná aktivita	vazba na PRSZ23	podmínky čerpání	finanční alokace
A. Podpora cizojazyčné výuky ve studijních programech	1.12 a 2.4	<p>Příprava studijních materiálů pro povinný či povinně volitelný předmět v cizím jazyce</p> <p>Pilotní realizace přednášek a/nebo cvičení (vč. exkurzí) v cizím jazyce. Vztahuje se pouze na studijní programy akreditované v českém jazyce a na programy pracovišť nerealizující vzdělávání v OV Filologie v cizích jazycích.</p> <p>Podpora je uzavřena zveřejněním studijních materiálů.</p> <p>Maximální výše podpory na jeden předmět je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady jsou zejména osobní náklady pro vyučující (odměna) a osobní náklady (mzdy, OON), relevantní položky cestovního příkazu (při exkurzní či terénní výuce) či služby pro jazykové překlady a korektury.</p>	250 000 Kč
B. Podpora přípravy cizojazyčných variant studijních programů	2.5 a 2.7	<p>Příprava akreditační žádosti pro rozšíření oprávnění uskutečňovat stávající studijní program v cizím jazyce</p> <p>Podpora je uzavřena předložením listu B-IIa nebo B-IIb v cizím jazyce a průvodního listu informujícího o navazujícím plánu přípravy a předložením žádosti do úrovně RpvH UJEP.</p> <p>Maximální výše podpory na jeden studijní program je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady jsou zejména osobní náklady pro osoby zodpovědné za přípravu (odměna) a osobní náklady (mzdy, OON) či služby pro jazykové překlady a korektury.</p>	
C. Krátkodobé mobility za účelem inovace a internacionalizace studijních programů	1.12, 2.5 a 2.7	<p>Výjezdy do / příjezdy ze zahraničních vysokých škol za účelem získání poznatků a navázání spolupráce pro přípravu studijních programů v cizím jazyce</p>	

		<p>Stáž je uzavřena zprávou o navazujícím plánu přípravy a předložení žádosti do úrovně RpVH UJEP.</p> <p>Maximální výše podpory na jednu osobu je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady pro výjezdy jsou zejména všechny relevantní položky cestovního příkazu, pro příjezdy pak úhrada cestovního a ubytování.</p>	
D. Podpora účasti zahraničních odborníků ve výuce ve studijních programech	2.4 a 3.2	<p>Účast zahraničních odborníků ve vzdělávacích aktivitách studijních programů UJEP, zejména jednorázové přednášky, oponentury prací a členství v hodnotících komisích</p> <p>Podpořené aktivity musí být zpřístupněny akademické obci UJEP. Podpora je uzavřena zprávou o realizaci aktivity (obsahující zejména jméno přednášejícího, datum, počet účastníků).</p> <p>Maximální výše podpory na jednu osobu je 25 tis. Kč. Způsobilými náklady jsou též organizační a technické zajištění výuky na místě (např. v případě online přednášky). Způsobilými náklady pro příjezdy jsou zejména úhrada cestovního a ubytování.</p>	

Pravidla pro předkládání a hodnocení žádostí

Žádosti o podporu jsou předkládány věcně příslušnými proděkany/proděkankami fakult nebo vedoucími oddělení na předepsaném formuláři elektronicky na adresu lenka.satrapova@ujep.cz.

Pro předkládání žádostí jsou stanovena dvě kola:

Termín předložení žádosti	informace o výsledcích a začátek čerpání
20. 9. 2023 - již proběhlo	do 30. 9. 2023
20. 10. 2023	do 31. 10. 2023

O přidělení a výši podpory rozhoduje komise složená z prorektora pro internacionalizaci, prorektora pro vědu a výzkum a vedoucí Oddělení vnějších vztahů UJEP na základě pořadí žádostí. Pořadí žádostí se stanovuje pro každé kolo sběru žádostí samostatně. Při hodnocení budou bonifikovány žádosti na podporu nových (tj. doposud nerealizovaných) aktivit, žádat lze také o podporu aktivit odpovídajících výzvě a již uskutečněných v roce 2023.

Komise si vyhrazuje právo nečerpat celou alokovanou částku, pokud předložené žádosti průkazně nenaplní cíle programu podpory.

Realizace aktivit

Každá podpořená aktivita je realizována odpovědnou osobou, která též předkládá výstupy aktivity. Finanční řízení podpořených aktivit je realizováno Oddělením vnějších vztahů UJEP v součinnosti s odpovědnými aktivitami, přičemž proplatit lze pouze náklady, které naplňují ustanovení příslušných předpisů UJEP.

Výstupy dokládající realizaci aktivity se předkládají v elektronické podobě souhrnně po její finalizaci, nejpozději však do 31. 12. 2023.

Kontaktní osobou pro příjem a administraci žádostí, projektů a závěrečných zpráv, je Ing. Lenka Satrapová (lenka.satrapova@ujep.cz).

Příloha – Formulář pro předkládání žádosti o podporu

Žádost o podporu z Programu na podporu strategického řízení UJEP pro rok 2023 v oblasti internacionalizace		
Cíl podpory (kód a název)	<i>doplnit dle výzvy</i>	
Podporovaná aktivita (kód a název)	<i>doplnit dle výzvy</i>	
Součást		
Navrhovatel / řešitel (je odpovědnou osobou)	jméno a příjmení	
	kontaktní e-mail	
Popis a zdůvodnění aktivity (např. vazba na studijní program, názvy předmětů, jména a afiliace hostů)	<i>max. 200 slov</i>	
Plán realizace aktivity (zejména termíny realizace)	<i>max. 100 slov</i>	
Rozpočet realizace aktivity (Kč) ¹	mzdové náklady	
	z toho OSZ	
	OON	
	z toho OSZ	
	materiální náklady	
	cestovné	
	služby	
	CELKEM	
Souhlas věcně příslušného proděkana/proděkanky fakulty, souhlas vedoucí/ho oddělení	Datum	jméno a příjmení
Zpracování OVV <i>doplňuje administrátorka PPSŘ</i>	Datum	2023-01-XXX-001 (rok-kolo-soucast-poradi doruceni) přidělené číslo žádosti

¹ Za způsobilé náklady v Žádání z podporovaných aktivit nejsou považovány režijní náklady. Osobní náklady na aktivity jednoznačně odpovídající pracovní náplni uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance/zaměstnankyně s UJEP jsou financovány formou odměn. Položky se uvádějí včetně DPH.