

## Pokyny pro studenty UJEP ke studijním pobytům v programu Erasmus+ v zimním semestru akademického roku 2024/25

1. **Výběrová řízení** na studijní pobyty studentů probíhají na jednotlivých fakultách, a to zpravidla v průběhu února na zimní semestr následujícího akad. roku (či celý akad. rok) a v průběhu října na letní semestr stávajícího akad. roku. Studenti se proto u svých [fakultních koordinátorů](#) či na webových stránkách své fakulty informují, kdy se výběrové řízení na příslušné fakultě koná.

Studijní pobyty probíhají v **délce 2 – 12 měsíců** s tím, že o délce rozhoduje harmonogram zahraniční školy. Student může na studijních pobytech či praktických stážích strávit v průběhu jednoho typu studia max. 12 měsíců (v případě dlouhých magisterských programů 24 měsíců). Předchozí účast v programu Erasmus(+) se do této délky započítává.

Studenti doktorských studijních programů či čerství absolventi těchto programů mohou být vysláni na **krátkodobé studijní pobyty** v délce 5 – 30 dní.

Studijní pobyty mohou také probíhat **kombinovanou (tzv. blended) formou**, což představuje kombinaci fyzické části mobility s částí virtuální. Nárok na grant však studentovi vzniká pouze po dobu jeho fyzické mobility, která musí trvat alespoň minimální stanovenou dobu.

Studentům, kteří pečují o člena rodiny, jsou vrcholovými sportovci registrovanými ve Vysokoškolském sportovním centru MŠMT, příp. v dalších výjimečných odůvodněných případech zřetele hodných, může být umožněna **krátkodobá kombinovaná mobilita**.

Student se může přihlásit na studijní pobyt na zahraniční vysoké škole, se kterou má univerzita uzavřenou **meziinstitucionální smlouvu** a odpovídá jeho studovanému oboru – přehled smluv poskytnou příslušní fakultní koordinátoři. Studenti mohou být vysláni v rámci tzv. **mezinárodní mobility** i na zahraniční vysoké školy mimo programové země, pokud jeho fakulta smlouvu s takovou institucí má.

Do výběrového řízení se student přihlašuje prostřednictvím **IS/STAG**. K přihlášce v IS/STAG nahraje **přihlášku se souhlasem se zpracováním osobních údajů a čestným prohlášením**, které si stáhne [zde](#). V čestném prohlášení uvede, kolik měsíců v příslušném typu studia již strávil na zahraničním pobytu v programu Erasmus(+), potvrdí, že bude na zahraniční studijní pobyt dostatečně pojištěný a že je seznámen a splňuje podmínky programu Erasmus+.

Zahraněční vysoké školy posílají instrukce jen v elektronické podobě, proto je důležité, aby měl student v IS/STAG uvedenou **funkční e-mailovou adresu**.

**Úspěšné absolvování výběrového řízení a odeslání přihlášek ještě negarantuje studentovi účast** v programu Erasmus+. Bude záležet na počtu zájemců a množství finančních prostředků, které bude mít UJEP v rámci příslušného projektu na studentské mobility k dispozici, a přijetí studenta zahraniční institucí.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků, bude moci být student vyslán se statusem Erasmus+ studenta, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. **zero-grant student**.

Student může **zrušit svůj výjezd** bez udání důvodu před uzavřením výběrového řízení. Po této lhůtě je přihláška studenta závazná a v případě jeho zařazení do plánu výjezdů musí student, pokud bude chtít výjezd zrušit, podat děkanovi fakulty žádost o zrušení výjezdu s odůvodněním.

2. Studijní pobyt v zahraničí může absolvovat student, který je **zapsán do akreditovaného studijního programu UJEP**, a to v jakékoliv formě (prezenční i kombinované). V případě mezinárodní kreditové mobility specifikuje typ studia příslušná grantová smlouva. V případě krátkodobé doktorandské mobility může být vyslán i čerstvý absolvent (postdoktorand), pokud byl na studijní pobyt vybrán ještě za doby studia. Studijní smlouva k výjezdu musí být uzavřena před ukončením studia a studijní pobyt musí být realizován do 1 roku od ukončení studia, nejpozději však do konce období projektu, ve kterém byl vyslán.

3. **Výše finanční podpory** v rámci programu Erasmus+ je stanovena Domem zahraniční spolupráce (DZS) podle finanční náročnosti jednotlivých zemí. Nepředpokládá se, že finanční podpora pokryje všechny náklady, které studentovi v souvislosti se studiem v zahraničí vzniknou. Výše finanční podpory do jednotlivých zemí najdete [zde](#).

**Studenti s omezenými příležitostmi**, tj. studenti s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním, ekonomickou překážkou či s dětmi nebo závislými osobami mohou získat nad rámec stipendia dodatečný příspěvek. Studentovi s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním mohou být vedle stipendia proplaceny další náklady související s jeho znevýhodněním ve výši rozdílu běžných a skutečných zvýšených výdajů. Studentovi s ekonomickou překážkou, s dětmi nebo závislými osobami či se specifickými stravovacími požadavky je možné navýšit sazbu stipendia Erasmus+. Studentovi, který použije ekologicky šetrný dopravní prostředek (vlak, autobus, kolo, spolujízda), může být přidělen dodatečný příspěvek. Více informací [zde](#).

Na krátkodobou ani mezinárodní mobilitu se studentům (vyjma studentů s omezenými příležitostmi) speciální **grant na cestovní náklady neposkytuje**.

4. Po výběrovém řízení si student, který byl na zahraniční studijní pobyt vybrán, vyplní v IS/STAG **studijní smlouvu** (LA - Learning Agreement for Studies), do které ve spolupráci s fakultním koordinátorem doplní další potřebné údaje, sestaví si studijní plán a dojedná uznání zahraničního studia – vzorový formulář studijní smlouvy je dostupný [zde](#).<sup>1</sup>

Do **studijní smlouvy** si student vyplní vybrané kurzy, které chce na zahraniční vysoké škole navštěvovat (najde je na stránkách příslušné školy) a výběr zkontroluje se svou fakultou (akademickým či fakultním koordinátorem). Z jednosemestrálního studijního pobytu v zahraničí musí student přivést alespoň 20 kreditů, z dvousemestrálního min. 40 kreditů (příp. min. 15 kreditů za trimestr)<sup>2</sup>. Pokud bude student v průběhu zahraničního studia pracovat na závěrečné práci, může požádat u svého fakultního koordinátora o snížení kreditů (max. 5 kreditů). Může se stát, že se studentovi nepodaří absolvovat všechny zapsané kurzy, proto je vhodné vybrat si a navštěvovat kurzy v rozsahu větším než 20 kreditů za semestr (příp. 15 kreditů za trimestr). Případy, kdy student nezíská požadovaný počet kreditů, budou řešeny individuálně s ohledem na počet kreditů získaných v zahraničí, jeho studijní aktivitu na zahraniční škole a studijní výsledky studenta na UJEP. Je doporučeno zajistit si kopie docházek k navštěvovaným kurzům. Studentovi může být z důvodu nesplnění požadovaného počtu kreditů stanovena finanční sankce. Bude-li stanovena finanční sankce, vypočte se jako podíl celkového stipendia na jeden požadovaný

---

<sup>1</sup> v případě mezinárodní kreditové mobility a mezinárodní mobility se studijní smlouva vyplňuje dle instrukcí fakultního koordinátora

<sup>2</sup> netýká se studentů doktorských studijních programů

kredit (tj. jedna dvacatina stipendia) vynásobená počtem kreditů, které studentovi chybí do požadovaného počtu, tj. 20 kreditů.

Studijní smlouva bude následně mezi studentem, domácí fakultou a zahraniční školou uzavřena elektronicky<sup>3</sup>.

Výběr kurzů nemusí být definitivní, po zahájení studia na zahraniční škole může student ve **studijním plánu** udělat **změny**, které zaznamená prostřednictvím IS/STAG **do studijní smlouvy v průběhu mobility** (ChLA – Changes to the Learning Agreements for Studies), a to tak, aby byly nejpozději do 1 měsíce po zahájení zahraničního studia elektronicky schváleny jak domácím fakultním koordinátorem, tak zahraniční školou.<sup>4</sup>

Mnohé zahraniční vysoké školy si pořídily **vlastní přihlášku či jiné dokumenty**, kterou po studentech požadují. Stává se tedy, že po obdržení výše uvedených dokumentů pošlou studentům k vyplnění ještě vlastní formuláře. Lze tomu předejít a celou přihlašovací proceduru zkrátit tím, že si na stránkách příslušné školy tyto formuláře student najde, stáhne a vyplní je.

Dále student, pokud to bude vyžadovat jeho domácí fakulta, vyplní **protokol ke studijnímu plánu** (v případě změn ve studijním plánu ještě dodatek k protokolu ke studijnímu plánu – formuláře jsou ke stažení [zde](#)), kde mu akademický koordinátor potvrdí, za co mu budou kurzy absolvované v zahraničí uznány na UJEP.

Na vybranou zahraniční vysokou školu je nutné, pokud ho zahraniční škola vyžaduje, poslat také **výpis dosavadních studijních výsledků** studenta, který získá na studijním oddělení své fakulty.

Všechny formuláře uvedené v bodě 4 kromě studijní smlouvy, která se uzavírá elektronicky, **odevzdá** ve stanoveném termínu (s ohledem na uzávěrky zahraničních škol pro přijímání přihlášek) **fakultnímu koordinátorovi**, který přihlášky odešle na příslušnou zahraniční školu.

Zkušenosti studentů, kteří studijní pobyty v rámci programu Erasmus již absolvovali, lze nalézt [zde](#).

5. Studenti vybraní ke studijním pobytům v zahraničí si budou moci po výběrovém řízení, nejsou-li rodilými mluvčími, **otestovat** prostřednictvím on-line nástroje EU **znalost jazyka**, ve kterém bude probíhat výuka. V tomto on-line nástroji pak budou mít možnost navštěvovat následně i kurzy a využít také další formy výuky.

6. Pro studenty vybrané na zahraniční studijní pobyty, jejichž jazykem výuky v zahraničí bude angličtina, němčina či španělština, jsou UJEP organizovány dvoutýdenní **intenzivní jazykové kurzy**. Kurz je pro vybrané účastníky zahraničních mobilit zdarma. O termínu jeho konání a způsobu přihlášení budou studenti informováni e-mailem. Více informací naleznete [zde](#).

7. V rámci přípravy vybraných studentů na odlišné prostředí, ve kterém budou v průběhu studijních pobytů v zahraničí působit, je před jejich výjezdem do zahraničí pořádán UJEP **kurz se zaměřením na posílení resilience a krizovou komunikaci**. Po jejich návratu je pak pro studenty k dispozici kurz s názvem **Psychologická analýza pobytových zkušeností**. Kurzy jsou pro vybrané účastníky zahraničních mobilit zdarma. O termínu

<sup>3</sup> netýká se mezinárodní kreditové mobility

<sup>4</sup> v případě mezinárodní kreditové mobility a mezinárodní mobility se změny studijní smlouvy vyplňují dle instrukcí fakultního koordinátora

jejich konání a způsobu přihlášení budou studenti informováni e-mailem. Více informací naleznete [zde](#).

8. V souladu s prioritou programu Erasmus+ týkající se udržitelnosti mohou studenti navštěvovat také semestrální kurz **Sustainable Erasmus Mobility** pořádaný fakultou životního prostředí, který je zaměřený na problematiku udržitelnosti erasmových mobilit. Vyučovacím jazykem kurzu je angličtina. Studenti se dále mohou zúčastnit i **krátkého předvýjezdového kurzu zaměřeného na zvyšování udržitelnosti zahraničních mobilit**. Více informací naleznete [zde](#).

9. Po uzavření studijní smlouvy všemi třemi stranami bude student vyzván oddělením pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL), aby se v předem dohodnutém termínu dostavil k uzavření **účastnické smlouvy**, na základě které mu bude na studium v zahraničí vyplacena finanční podpora.

Do účastnické smlouvy se uvádí přesný termín studijního pobytu, na základě kterého se počítá finanční podpora, proto musí mít student termín s ohledem na harmonogram příslušné zahraniční školy předem rozmyšlený (max. počet měsíců stanovuje příslušná meziinstitucionální smlouva, datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající organizaci (např. první den výuky, počátek uvítací akce na přijímající instituci, jazykové či kulturní přípravy), datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci/organizaci (např. poslední den zkouškového období, výuky, stáže)).

K podpisu účastnické smlouvy si student přinese všechny dokumenty, které od zahraniční vysoké školy obdržel, harmonogram zahraniční školy, ze kterého vyplývá termín zahájení a ukončení studia, a číslo účtu vedeného u české bankovní instituce v eurech v IBAN formátu, na který mu bude vyplacena finanční podpora.

10. V případě, že budou k dispozici volné finanční prostředky, obdrží vyslaní studenti e-mailem informace k **prodlužování** studijních pobytů (prodlužovat lze pouze studium ze ZS do LS v rámci jednoho akad. roku). Zájemce o prodloužení studijního pobytu si vyplní [žádost](#), kterou opatří svým podpisem, nechá ji potvrdit zahraničním koordinátorem a v naskenované podobě ji minimálně 30 dnů před původním koncem výjezdu zašle e-mailem fakultnímu koordinátorovi. Volné měsíce budou studentům přidělovány v pořadí, v jakém odevzdají vyplněnou žádost potvrzenou zahraniční školou fakultnímu koordinátorovi.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků na prodloužení, bude moci být studium v zahraničí prodlouženo se statutem Erasmus+ studenta, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. zero-grant student.

11. Oprávněnost čerpání finančních prostředků Erasmus+ potvrdí student následujícími dokumenty, které odevzdá do 30 dnů **po ukončení** zahraničního studijního pobytu na oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL):

- [potvrzení termínu studijního pobytu](#) (Confirmation of Study Period at the Receiving Institution) s přesným datem zahájení a ukončení výjezdu
  - délka studia musí souhlasit s délkou studia, na kterou student dostal finanční podporu a kterou má uvedenou v účastnické smlouvě – kratší pobyt bude důvodem k sepsání dodatku k účastnické smlouvě na zkrácení pobytu či výzvy k vrátce a vrácení odpovídající části finanční podpory (v případě pobytu kratšího, než je minimální délka, pokud důvodem nebyla „vyšší moc“, vrací student všechny finanční prostředky, které mu byly na studijní pobyt vyplaceny)
  - zahraniční škola musí potvrdit tento dokument v případě dlouhodobé mobility nejdříve 1 týden před ukončením studijního pobytu;

- **výpis studijních výsledků** (Transcript of Records at the Receiving Institution), na němž bude mít student od hostitelské univerzity potvrzené absolvované kurzy a získané kredity;
- **závěrečnou zprávu**, a to elektronicky:
  - a) **v aplikaci EU**; odkaz na zprávu obdrží student po ukončení studijního pobytu na e-mailovou adresu;
  - b) **v databázi DZS** (<http://erasmus-databaze.naep.cz>); odkaz na web obdrží student v průběhu studijního pobytu na e-mailovou adresu;
- **účtenky, výpisy apod.** dokladující fyzický pobyt studenta v místě mobility.

12. Všechny **kredity** získané absolvováním předmětů v zahraničí, které byly schváleny studijní smlouvou či jejími změnami, musí být studentovi dle pravidel programu Erasmus+ a dle směrnice rektora k organizaci mezinárodních mobilit na UJEP **uznány**.

Zahraníční studium bude studentovi zaznamenáno do **evidenční karty v IS/STAG** a po úspěšném absolvování studia na UJEP bude mít student informaci o absolvování zahraniční praktické stáže uvedenou v **dotatku k diplomu**, příp. může požádat o uznání formou **Europass** mobilita.

13. Na celou dobu studijního pobytu v zahraničí si také student/absolvent musí sjednat **pojištění léčebných výdajů** platné pro cílovou zemi. Evropský průkaz zdravotního pojištění umožňuje jen nezbytnou lékařskou péči v zemích EU, přičemž rozsah bezplatné lékařské péče je v každé zemi jiný, proto doporučujeme sjednat si cestovní připojištění. V případě mezinárodní kreditové a mezinárodní mobility si student musí sjednat pojištění léčebných výdajů platné pro cílovou zemi na celou délku zahraničního pobytu. Bližší informace o komerčním připojištění podají zdravotní pojišťovny.

14. Za účelem zajištění **bezpečnosti** vysílaných studentů doporučujeme, aby se student před odjezdem do zahraničí zaregistroval v systému Ministerstva zahraničních věcí České republiky DROZD (<https://drozd.mzv.cz/>), což je projekt Dobrovolné registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí umožňující v případě potřeby účinně organizovat pomoc českým občanům.

15. **Ubytování** si zajišťuje student sám. Většinou jsou přihlášky na ubytování dostupné na internetových stránkách hostitelských vysokých škol. V tom případě je vhodné poslat vyplněnou přihlášku k ubytování na hostitelskou vysokou školu už spolu s přihláškami na studijní pobyt.

16. **Fotografie** ze studijního pobytu jsou vítány.