

akce	návaznost na AP 21-23	garant akce	indikátory	cil/ cíle	harmonogram
1 Zvyšování kompetencí zaměstnanců (Centrum kompetencí)	akce č. 1 Rozvoj vzdělávacího portálu UJEP	vedoucí ZAMO	rozpracováno viz 2. strana dokumentu	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení Centra kompetencí	Podání projektu v 2Q2024 (OP JAK, U21+), realizace bude od 1Q2025 do 4Q2028.
2 Implementace systému HAP pro AP na všech fakultách UJEP	akce č. 2 Systém hodnocení VP	prorektor pro rozvoj a digitalizaci	1. Implementace HAP- evaluace plnění plánů pers. rozvoje (analýzy, výstupy), elektronizace agend (zdokonalení vnitřního hodnocení), 2. Využívání systému HAP na fakultách	Nastavení systému hodnocení vědeckých pracovníků s využitím relevantních nástrojů, elektronických informačních systémů, vnitřních předpisů a norem.	3Q2026
3 Centrum transferu technologií a znalostí UJEP	akce č. 4 Inovační činnost studentů, rozvoj Centra transferu technologií a znalostí	prorektor pro vědu a výzkum	A1. Zpracovaná politika UJEP k transferu technologií a znalostí (vč. komercializace) A2. Fungující kancelář CTTZ vč. personálního zajištění. B1. Inkubátor UJEP. B2. Založení Spin-off firmy.	A. Koncepční rozvoj CTTZ. B. Zvýšit komerční potenciál výsledků tvůrčí činnosti na UJEP	A1- VI/2025 A2- XII/2025 B1- XII/2025 B2- XII/2026
4 Středisko péče o děti zaměstnanců a studentů UJEP (UJEPÁČEK)	Akce č. 9 z AP 2019-20	vedoucí ZAMO	Počet dětí 21 (max. počet)	Otevření a fungování Dětské skupiny.	Podání projektu 2Q 2024 (výzva z OPZ+), Rekonstrukce prostor od 4Q 2024, spíše rok 2025. Zahájení provozu 09/ 2025.
5 Problematika Gender (GEP, ombudsmanka)	součást akce č. 8 Strategické řízení procesu implementace HRS4R na UJEP a řešení genderové otázky	prorektor pro vědu a výzkum	A1. Strategie rovného odměňování UJEP. B1. Kariérní systém. C1. Evaluace systémů hodnocení pracovníků., C2. Shrnutí příkladů dobré praxe. D1. Politika sladování soukromého a pracovního života a posilování bezpečného a podnětného prostředí. E1. Příprava strategických projektů OP JAK (Výzkumné prostředí), OP JAK ESF+ (U21+).	A. Vytvořit strategii rovného odměňování. B. Nastavit kariérní systém. C. Koordinovat systémy hodnocení pracovníků mezi fakultami (HAP). D. Implementovat systém sladování soukromého a pracovního života a posilování bezpečného a podnětného prostředí. E. Podpořit agendu z vnějších zdrojů.	A- III/2025 B- III/2025 C1- III/2025, C2- XII/2025 D- III/2025 E- XII/2024
6 Rozvoj Poradenského centra UJEP	akce č. 3 Rozvoj Poradenského centra UJEP (včetně kariérové poradenství)	prorektorka pro studium	1. Vypracování a ověření konceptů: a) studentských adaptačních dnů, b) Letní školy psychologie, c) celouniverzitních Dnů kariéry. 2. Každoroční realizace min. dvou vzdělávacích aktivit určených pracovníkům centra a spolupracujícím koordinátorům na součástech (školení, workshopy, kulaté stoly pro sdílení dobré praxe aj.).	1. Zajištění rozvoje všech složek poradenství poskytovaného Poradenským centrem UJEP. 2. Zvýšení odborné kompetence pracovníků Poradenského centra UJEP a spolupracujících koordinátorů na součástech.	3Q2026
7 Internacionalizace a propagace VaV na UJEP	akce č. 6 Internacionalizace a propagace VaV na UJEP	prorektor pro internacionalizaci	(A) zvýšení počtu pracovníků a pracovník, kteří absolvovali alespoň jeden krátkodobý pobyt v zahraničí (min. o 3 ročně). (B) realizace podpůrných seminářů k zapojení do mezinárodních programů tvůrčí činnosti (min. 2 ročně). (C) zapojení pracovníků a pracovník do mezinárodních sítí v oblasti vědy, výzkumu a tvůrčí činnosti (min. 1 nové zapojení ročně). (D) absolvování alespoň jedné mezinárodní mobility u každého studenta či studentky doktorského SP v prezenční formě studia. (E) navýšení počtu zahraničních studentů a studentek v doktorských studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce (min. o 5 za období 2024-2026) (F) vyhodnocení výstupů a udělování cen rektora v oblasti VaV a další tvůrčí činnosti (1x ročně) (G) prezentace osobností vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti v rámci kampaní univerzity (min. 1 osoba ročně) (H) prezentace výstupů VaV na popularizačních akcích (min. 1x ročně)	(1) Zvýšení kompetencí pro zapojení týmů vědy a výzkumu a další tvůrčí činnosti do mezinárodního výzkumného prostoru (indikátor A, B a C). (2) Zvýšení kompetencí studentů a studentek doktorských studijních programů pro zapojení do mezinárodního výzkumného prostoru (indikátor D a E) (3) Zvýšení povědomí o excelentních výsledcích vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti (indikátor F, G a H).	ad 1) každý semestr samostatná výzva na podporu mobility, podpůrné semináře termínově vázané na termíny mezinárodních programů. Vyhodnocování všech indikátorů jednou ročně. Cíl je naplňován v průběhu celého období 2024-2026. ad 2) v závislosti na individuálním studijním plánu studujících, v případě zvýšení počtu studentů a studentek v doktorských programech formou intenzivní propagace dle termínů přijímacího řízení. Vyhodnocování všech indikátorů jednou ročně. Cíl je naplňován v průběhu celého období 2024-2026. ad 3) dle harmonogramu akcí definovaném v Komunikační strategii UJEP. Vyhodnocování všech indikátorů jednou ročně. Cíl je naplňován v průběhu celého období 2024-2026.
8 Podpora doktorského studia	akce č. 7 Podpora doktorského studia	prorektor pro vědu a výzkum	A1. Inovovaný strategický dokument., A2. Portfolio předmětů a dalších aktivit., A3. Pilotní testování, A4. Realizace. B1. Evaluace studijní zátěže v rámci stávajících studijních programů a s ohledem na oborové standardy, B2. Evaluace podmínek přijímacího řízení., B3. Strategie onboardingu, B4. Evaluace postupu ve studiu a inovace formátu státní závěrečné zkoušky., B5. Evaluace práce oborových rad se Standardem školitele. C1. Evaluace prvků internacionalizace ve studiu, C2. Evaluace a návrh systému podpory VaV činnosti studentů, C3. Evaluace dopadů projektů SGS a IGA na tvůrčí činnost studentů, C4. Návrh systému rozvoje kompetencí (pro výzkum, pro výuku, pro popularizaci vědy apod.), C5. v. Evaluace práce oborových rad se Standardem školitele. D1. Tvorba metodiky správy doktorského příjmu., D2. Evaluace role studenta na pracovišti., D3. Návrh na sladění nároků na studenty v rámci prezenční formě studia a v rámci kombinované formy studia., D4. Evaluace profilů absolventa v rámci studijních programů.	A. Rozvoj doktorských škol. B. Zvyšování studijní úspěšnosti. C. Vytvořit systém rozvoje doktorských studentů. D. Definovat statut studenta a jeho pozici na pracovišti.	A1. III/2025, A2. VI/2025, A3. XII/2025, A4. XII/2026 B1. XII/2024, B2. XII/2024, B3. VI/2025, B4. IX/2025, B.5 XII/2025 C1. VI/2025, C2. XII/2025, C3. IV/2025, C4. III/2025, C5. XII/2025 D1. III/2025, D2. IX/2025, D3. III/2025, D4. VI/2025

Rozpracování akce č. 1 na další straně

Rozpracování akce č. 1: Centrum kompetencí					
oblast vzdělávání	cíl dle fakulty	indikátory dle fakulty	indikátory	cíl	harmonogram plnění
1. Rozvoj digitálních kompetencí v oblasti umělé inteligence (AI)	vyvinout a implementovat vzdělávací programy pro zaměstnance a výzkumníky zaměřené na nástroje a aplikace AI relevantní pro jejich obor.	realizace workshopů a seminářů s experty na AI, aby se udržela aktuální znalost nejnovějších vývojů a praktických aplikací v AI	Každá fakulta, pracoviště min 30 lidí/rok	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení CK	První polovina roku 2025 a dále, včetně online programů, videí atd.
2. Práce na dálku a digitální spolupráce	vybudovat infrastrukturu podporující efektivní práci na dálku a digitální spolupráci, s ohledem na globální trendy směřující k flexibilnímu pracovnímu prostředí (částečně se již děje, např. BBB- formalizovat tyto aktivity a snažit se prohlubovat znalosti v této oblasti)	realizace školení pro zaměstnance a výzkumníky o efektivních nástrojích pro komunikaci a spolupráci na dálku	Každá fakulta, pracoviště min 30 lidí/rok	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení CK	První polovina roku 2025 a dále, včetně online programů, videí atd.
3. Rozvoj soft-skills u vedoucích pracovníků (akademiků), tj. manažerská školení	zavedení systému školení vedoucích AP - např. zlepšení komunikačních schopností, předcházení a řešení konfliktů apod. Systém školení pro akademiky.	realizace workshopů a seminářů	vedoucí pracovníci/ce	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení CK	2. kvartál roku 2025 a dále (tzn. roky 2026,2027,2028...), víceletý program, postupné nabalování témat. Program na míru pro jednotlivce, úzké manažerské skupiny
4. Zvyšování kompetencí v oblasti etiky vědy a odolnosti (nejen) akademického prostředí vůči dezinformacím	zvyšování kompetencí v této oblasti	realizace přednášek a workshopů na toto téma	hromadné akce	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení CK	Pokusíme se zařadit již v roce 2024 v rámci PPRO Lidské zdroje Cíl 4.Implementace politiky sladování soukromého a pracovního života, zajišťování rovných příležitostí a genderové vyváženosti všech zaměstnanců. Jinak bude realizováno od roku 2025 dále
5. Podpora zvyšování jazykových dovedností (primárně anglického jazyka)	zvyšování úrovně cizího jazyka	realizace přednášek, kurzů a workshopů	Každá fakulta, pracoviště min 15 lidí/rok	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení CK	První polovina roku 2025 a dále, jedná se o individuální hodiny, víceletý program pro jednotlivce a malé skupiny
6. Time management_organizace pracovního a mimopracovního času za účelem zvyšování efektivity	zvýšení dovedností a kompetencí zaměstnance v této oblasti	workshopy	Každá fakulta, pracoviště min 15 lidí/rok	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení CK	3Q2025 a dále. Postupně proškolení velkého počtu lidí na každé fakultě.
7. Vícedenní workshopy pro zaměstnance	Cílem vícedenních workshopů pro zaměstnance UJEP je posílit jejich profesní dovednosti a kompetence prostřednictvím široké škály vzdělávacích modulů (např. administrativní záležitosti, první pomoc, manažerské kompetence atd.)	realizované akce	Hromadné akce, skupinové akce	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení CK	Jednotlivá témata zařadíme do roku 2025 a dále
8. Program podpory zdraví pro zaměstnance UJEP	Posílení fyzického a duševního zdraví zaměstnanců UJEP prostřednictvím komplexního programu vzdělávání, prevence a podpory zdravého životního stylu.	semináře/ workshopy - počet účastníků	Hromadné akce, skupinové akce	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení CK	2Q 2025 a dále (tzn. roky 2026,2027,2028...), pricip volného přihlášení zájemců/kyň, a programu na míru dle zadání konkrétního pracoviště
9. Podpora duševního zdraví a pohody (well-being)	sladění pracovního a osobního života, životní rovnováha	pravidelná realizace kampaní na podporu povědomí o duševním zdraví a workshopů ke zvládání stresu	Hromadné akce, skupinové akce	Zvyšování kompetencí zaměstnanců, zřízení CK	2Q 2025 a dále (tzn. roky 2026,2027,2028...),pricip volného přihlášení zájemců/kyň, a programu na míru dle zadání konkrétního pracoviště