

Výzva k předkládání projektů

Programu na podporu strategického řízení UJEP pro rok 2025 v oblasti internacionalizace

V souladu s *Programem na podporu strategického řízení vysokých škol, Strategickým záměrem UJEP 2021+ a Plánem realizace strategického záměru UJEP na rok 2025* je cílem výzvy podpořit aktivity vedoucí k internacionalizaci studijních programů a k posílení kvality mezinárodní dimenze ve všech stupních studijních programů uskutečňovaných na UJEP.

Ve výzvě na rok 2025 jsou vyhlášeny nástroje podpory v následujících cílech:

- I.1 Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol
- I.2 Internacionalizace studijních programů vysokých škol

Podpořené aktivity musí být realizovány a vyúčtovány v kalendářním roce 2025.

Cíl I.1 Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol

Podporovaná aktivita	vazba na PRSZ25	podmínky čerpání	finanční alokace
A. Jednorázová školení	1.9 a 1.13	Pro rok 2025 <u>nevypsáno</u> - realizováno z jiných zdrojů	
B. Krátkodobé výjezdy studujících	1.9 a 2.4	<p>Výjezdy na zahraniční vysoké školy, veletrhy, odborné exkurze</p> <p>Výjezd je uzavřen zprávou o cestě, obsahující název akce, název organizace a seznam účastníků (včetně názvu studijního programu, formy a ročníku studia).</p> <p>Výše podpory je nejvýše 2 tis. Kč na osobu. Výše podpory pro jeden projekt (tj. výjezdovou akci) je nejvýše 80 tis. Kč. Grant pokrývá pouze příspěvek na cestu studujících.</p> <p>Způsobilým nákladem pro výjezd je podpora účastníků z řad studujících formou stipendia uděleného po účasti na akci.</p>	250 000 Kč

Cíl I.2 Internacionalizace studijních programů vysokých škol

Podporovaná aktivita	vazba na PRSZ25	podmínky čerpání	finanční alokace
A. Podpora cizojazyčné výuky ve studijních programech	1.9 a 2.4	Pro rok 2025 <u>nevypsáno</u> - realizováno z jiných zdrojů	
B. Podpora přípravy cizojazyčných vzdělávacích programů	2.5 a 2.6	<p>Opatření zahrnuje následující aktivity:</p> <p>(a) Příprava akreditační žádosti nebo žádosti pro rozšíření oprávnění uskutečňovat stávající</p>	250 000 Kč

		<p>bakalářský nebo navazující magisterský studijní program v cizím jazyce¹</p> <p>Podpora je uzavřena předložením listu B-I a B-IIa v cizím jazyce a zároveň průvodního listu informujícího o časovém plánu přípravy a předložení žádosti do úrovně RpVH UJEP.</p> <p>(b) Příprava a realizace krátkodobého vzdělávacího programu</p> <p>Podpora je určena na přípravu a pilotní realizaci (tj. v roce 2025) minimálně dvoudenních intenzivních vzdělávacích akcí, zejména SS – Summer School, COIL – Collaborative International Online Learning, SSC – Short Specialised Course. Na akcích je povinná účast zahraničních vyučujících (může jít o kmenové AP UJEP) a zahraničních studujících (mimo studenty UJEP). Podmínkou podpory je příprava vzdělávacích materiálů (syllabus, videoprezentace, studijní opory, projektové listy v cizím jazyce), které umožní realizaci i v dalších letech.²</p> <p>Podpora na jeden projekt (tj. jeden vzdělávací program) je nejvýše 30 tis. Kč. Způsobilými náklady jsou všechny položky rozpočtu vyjma režii.</p>	
C. Krátkodobé mobility za účelem inovace a internacionalizace studijních programů	1.9, 2.5 a 2.7	Pro rok 2025 integrováno s opatřením B	
D. Podpora hostování zahraničních odborníků na UJEP	2.4 a 3.2	<p>Program se řídí samostatným vyhlášením a formulářem žádosti</p> <p>Podpora je určena pro hostování zahraničních osob na UJEP v roli mentora odborné činnosti.</p> <p>Žadatelé o účast v programu jsou zahraniční odborníci a odbornice, zejména mimo programové země Erasmus. Stipendium jim umožní pokrýt náklady na nejvýše týdenní pobyt (+ dny cesty) až do částky 50 tis. Kč vyplácené paušálně.</p> <p>Žadatelé (stipendisté) musejí mít potvrzení hostujícího pracoviště (fakulta, katedra, ateliér aj.) a dále osoby, která se stipendistou/kou bude spolupracovat. Žádosti jsou zasílány průběžně přímo na OVV rektorátu. Po vyhodnocení a schválení žádosti je na fakultní středisko PPSŘ alokována požadovaná částka. Podpora je vyplácena po realizaci pobytu na základě nepojmenované smlouvy a je administrována fakultními řešiteli PPSŘ Internacionalizace.</p>	500 000 Kč

¹ Opatření se nevztahuje na doktorské studijní programy, protože tyto jsou v cizojazyčné variantě předkládány povinně v souladu s metodickým doporučením „Pravidla pro implementaci cizojazyčné výuky do odborných předmětů studijních programů UJEP“ schváleným RpVH UJEP 21. 2. 2024.

² Informaci o akci je nutné nahlásit předem na OVV, rektorát bude součinný při šíření informací na sociálních sítích. Vzdělávací materiály je nutné zveřejnit v systému moodle, webu fakulty apod. (postačuje jedna z variant zveřejnění). Do závěrečné zprávy se uvede odkaz na materiály.

Pravidla pro předkládání a hodnocení žádostí

Žádosti o podporu jsou předkládány věcně příslušnými proděkany/proděkankami fakult nebo vedoucími oddělení na předepsaném formuláři elektronicky na adresu lenka.satrapova@ujep.cz.

Pro předkládání žádostí jsou stanovena dvě kola:

Termín předložení žádosti	informace o výsledcích a začátek čerpání
20. 3. 2025 (pro opatření I.1 B a I.2 B) průběžně až do 08/2025 pro opatření I.2 D	30. 3. 2025, následně zřízení středisek
2. kolo bude vyhlášeno na základě výše zůstatku po 1. kole	bude upřesněno

Žádat podporu lze na aktivity dosud nerealizované, počátek řešení je možný nejdříve datem schválení financování projektu. O přidělení a výši podpory se rozhoduje na základě odůvodnění návrhu a zohledněno je taktéž spektrum aktivit a rovnoměrnost alokace na součásti UJEP. Je vyhrazeno právo nečerpat celou alokovanou částku, pokud předložené žádosti nenaplňují cíle programu podpory.

Předkládání žádostí, realizace aktivit a závěrečné zprávy

Projektové žádosti o poskytnutí podpory předkládá v digitální podobě na předepsaném formuláři (**Příloha 1**) věcně příslušný proděkan či proděkanka fakulty.

Po schválení žádosti jsou na příslušných fakultách zřízena účetní střediska, na něž jsou poukázány kumulativně všechny prostředky získané danou fakultou na řešení všech jí schválených projektů (vyjma opatření I.2 D). Finanční řízení podpořených aktivit je zajišťováno příslušnými fakultami a souhrnně koordinováno Oddělením vnějších vztahů UJEP. Každý projekt má stanovenou odpovědnou osobu (řešitele či řešitelku), která odpovídá za věcné plnění a správné hospodaření projektu a komunikuje s věcně příslušným proděkanem či proděkankou dané fakulty.

Závěrečné zprávy dokládající realizaci aktivit a čerpání prostředků se předkládají v digitální podobě na předepsaném formuláři souhrnně po její finalizaci prostřednictvím věcně příslušného proděkana/proděkanky, nejpozději však do **30. 11. 2025**. Součástí dokumentů odevzdaných každou podpořenou fakultou jsou: (a) závěrečné zprávy všech podpořených projektů (**Příloha 2**), každá jako samostatný dokument obsahující případné přílohy, (b) souhrnný výpis z účetního střediska a (c) přehledová tabulka čerpání prostředků na jednotlivé projekty dané fakulty (**Příloha 3**).³

Kontaktní osobou pro příjem žádostí a závěrečných zpráv je Ing. Lenka Satrapová (lenka.satrapova@ujep.cz).

³ Při čerpání prostředků je nutné zaručit zpětné prokázání využití prostředků dle ustanovení příslušných předpisů UJEP (zejména Směrnice kvestora č. 2/2008 a její dodatky) a pravidel výzvy. Uznatelnými náklady jsou pouze jmenovité položky účtované na účetní středisko a prokazatelně související s řešením projektu. Přeučtování nákladů na středisko podpory PPSŘ je možné jen ve zvlášť odůvodněných případech schválených OVV.