



Rozvojový fond Jana Evangelisty Purkyně – RF JEP

Preambule

Cílem nástroje je přispět k podpoře kvality a dynamiky univerzity a jejích fakult. Filozofie nástroje směřuje k podpoře vybraných rozvojových témat, akcentuje rozhodování a odpovědnost fakult v podobě využití prostředků a umožňuje synergie s dalšími strategickými kroky a nástroji fakult. RF JEP je zaměřen na podporu personálního rozvoje klíčových pracovníků¹ ve všech oblastech působení univerzity, podporu smluvního výzkumu a rozvoj mezinárodního působení univerzity. Je chápán jako strategický nástroj v dlouhodobém výhledu, jeho tematické nastavení, vnitřní pravidla i finanční rámce budou pravidelně aktualizovány dle momentální situace, potřeb univerzity a finančních možností.

A. Typy opatření

1. Podpora stávajících klíčových pracovníků

Příspěvek na navýšení mzdy stávajících klíčových pracovníků.

Kritéria:

- u jednotlivce může být z RF JEP financováno 70 %² z navýšení, které může činit až 30 % celkové kmenové mzdy³
- podpora je určena pro pracovníky s vynikajícími výsledky ve výuce či výzkumu nebo umělecké činnosti
- pracovník musí mít celkový úvazek na UJEP ve výši 1.0 FTE
- výběr pracovníka a zdůvodnění výběru je na vedení fakulty, informace o výběru osob a zdůvodnění budou dostupné pro ostatní fakulty

Podmínky:

- z fondu lze čerpat max. 300 tis./fakultu/rok, nedočerpanou alokaci nelze převádět na další rok
- na jednoho pracovníka lze uplatnit příspěvek max. po dobu dvou po sobě jdoucích kalendářních let

2. Podpora příchodu nových klíčových pracovníků

Příspěvek na mzdu nově příchozích klíčových pracovníků až do výše 40 % jejich kmenové mzdy⁴.

Kritéria:

- u jednotlivce může být z RF JEP financováno navýšení ve výši až 40 % celkové kmenové mzdy⁴
- pracovník musí mít celkový úvazek na UJEP ve výši 1.0 FTE
- pracovník musí prokazatelně realizovat odbornou činnost, být zapojen do výuky a vedení kvalifikačních prací

Podmínky:

- z fondu lze čerpat max. 300 tis./fakultu/rok, nedočerpanou alokaci nelze převádět na další rok

¹ Pracovníkem je v rámci RF JEP a souvisejících předpisů rozuměn akademický pracovník či akademická pracovnice (AP).

² Navýšení mzdy je tedy kofinancováno rektorátem a příslušnou fakultou v poměru 70:30.

³ Kmenovou mzdou pro výpočet výše podpory je v tomto smyslu rozuměna tarifní kmenová mzda pracovníka (tj. zejména mimo projekty) navýšená o příslušné odvody (OSZ). V případě pracovníka s kmenovým úvazkem nižším než 50 %, je kmenová mzda přepočtena na hladinu 50 % a navýšení mzdy do max. 30 % se počítá z takto získané mzdy. Příklady: pro *pracovníka A* s kmenovým úvazkem 100 % je max. 30 % navýšení počítáno ze 100% kmenové tarifní mzdy navýšené o příslušné odvody; pro *pracovníka B* s kmenovým úvazkem 12 % je příslušná mzda přepočtena na 50 % a max. 30 % navýšení je počítáno z takto získané 50% kmenové tarifní mzdy navýšené o příslušné odvody. Přitom vždy platí, že konečná přidělená částka z RF JEP na navýšení mzdy pracovníka v sobě zahrnuje odvody ze mzdy.

⁴ Kmenovou mzdou pro výpočet podpory je v tomto smyslu rozuměna tarifní kmenová mzda (tj. zejména mimo projekty) bez příslušných odvodů (OSZ). V dalším postupu platí přiměřeně ustanovení uvedená v poznámce 3.

- na jednoho pracovníka lze uplatnit příspěvek max. po dobu dvou po sobě jdoucích kalendářních let

3. Podpora smluvního výzkumu

Zvýšení prostředků získaných fakultou o 100 tis. Kč./rok oproti průměrné hodnotě fakulty za poslední 3 roky odpovídá podpoře ve výši 30 tis. Kč. z RF JEP

- bude vyhodnocováno pravidelně v roční perspektivě (resp. ke konci kalendářního roku)
- podporu z RF JEP lze získat při minimálním zvýšení objemu prostředků získaných fakultou o 100 tis. Kč. Při zvýšení objemu prostředků získaných fakultou o částku vyšší než 100 tis. Kč se vždy použije podíl podpory 30 % z RF JEP
- z fondu lze čerpat max. 550 tis./fakultu/rok, nedočerpanou alokaci nelze převádět na další rok

4. Podpora sabbatical

Příspěvek na mzdu pracovníků fakulty, kteří se v rámci sabbatical připravují na podání přihlášky do habilitačního a jmenovacího řízení, a to až do výše 200.000 Kč pro daného pracovníka.

Kritéria:

- pracovník musí mít celkový úvazek na UJEP ve výši 1.0 FTE
- pracovník má pracovní smlouvu na dobu neurčitou, popř. na dobu min. 5 let po ukončení sabbatical
- pracovník zahájí habilitační či jmenovací řízení do 3 měsíců po ukončení sabbatical (při nesplnění této podmínky součást podpory vrací zpět)

Podmínky:

1. každá fakulta může v jednom kalendářním roce žádat o podporu nejvýše pro jednu osobu
2. pracovník čerpá sabbatical v délce min. 6 měsíců
3. sabbatical je placeným pracovním tvůrčím volnem (§ 76, Zákon č. 111/1998 Sb.), tzn. že pracovníkovi náleží standardní mzda (v průběhu tvůrčího volna je pracovník uvolněn z výuky a tvůrčí činnosti)
4. jedná se o jednorázovou podporu na jednoho pracovníka, opakovaná podpora na daného pracovníka v dalších letech není přípustná
5. podpora se přiznává pouze osobám připravujícím se na habilitační a jmenovací řízení na jiné univerzitě

5. J. E. Purkyně Visiting Scholar Programme

Mobilitní program financující krátkodobé (nejvýše týden plus dny cesty) příjezdové pobyty výzkumných pracovníků, kteří v roli mentora připravují společné projekty, publikace a rozvoj odborných sítí. Pravidla a harmonogram programu jsou specifikovány samostatnou výzvou. Přihlašování do programu realizují sami uchazeči ze zahraničí.

Podmínky:

- maximální výše podpory pro jednu mobilitu činí 50.000 Kč
- celková alokace prostředků pro toto opatření na jeden kalendářní rok je 500.000 Kč.
- realizace mobility vyžaduje souhlas pracoviště, na němž bude pracovník působit
- náklady jsou propláceny formou nepojmenované smlouvy (role nezávislého mentora v marginálním rozsahu činnosti) přímo účastníkům mobility

B. Způsob podání návrhu

Návrhy na využití RF JEP v části 1, 2 a 4 se podávají průběžně formou Návrhového listu (viz níže) a to na sekretariát rektora. Čerpání podpory je po rozhodnutí rektora, vydaném na základě kladného stanoviska vedení univerzity, možné od měsíce podání návrhu a ve výši odpovídající zbývajícím částem daného kalendářního roku. V části C pak ke konci ledna následujícího roku a to v podobě pouhého oznámení nároku se stručným analytickým podkladem. Návrhy na využití RF JEP v části 5 se řídí pravidly samostatné výzvy.

C. Závěrečná zpráva

V případě využití finančních prostředků v části 1, 2 a 4 dodá dotyčná fakulta nejpozději k 31. 12. daného roku stručnou evaluační zprávu (rozsah do 100 slov za každou podpořenou osobu), kde budou popsány výsledky a výkony podpořených jednotlivců. V případě opatření 5 dodává stručnou evaluační zprávu pracoviště, na němž hostující pracovník působil.

D. Závěrečná ustanovení

Rektor si vyhrazuje právo na úpravu pravidel a mechanismů RF JEP v reakci na jeho využívání tak, aby byl naplněn jeho účel.