



SMĚRNICE REKTORA Č. 4/2023

STANDARD ŠKOLITELE/ŠKOLITELKY V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PRGRAMECH NA UJEP

SMĚRNICE PRO UJEP

Platná od: 3. 10. 2023
Účinná od: 3. 10. 2023
Zpracoval/a: doc. Ing. Jan Slavík, Ph.D.

doc. RNDr. Jaroslav Koutský Ph.D., rektor

Hlavním smyslem tohoto metodického pokynu je definovat nároky kladené na školitelku/školitele a nastavit obecná pravidla a principy vztahu mezi školitelkou/školicí a studentem v doktorském studijním programu (doktorandka/doktorand) na UJEP. Oborová rada příslušného studijního programu rozhodne o způsobu transpozice těchto pravidel a principů do podmínek studia.

Článek 1 – Kvalitativní a kvantitativní nároky na školitelku/školitele

1. Školitelkami či školiteli mohou být osoby s hodností profesor, mimořádný profesor a docent. Další významné odbornice či významní odborníci s titulem CSc., nebo Ph.D. či s uměleckou erudicí mohou být školitelkami či školiteli po schválení příslušnou vědeckou či uměleckou radou fakulty.
2. Školitelka či školitel není s doktorandkou a doktorandem ve střetu zájmu, který plyne z jejich příbuzenského, romantického, či sexuálního vztahu, a nejsou osobou blízkou dle § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Školitelka či školitel vede disertační práci z oblasti její či jeho odbornosti, v níž v posledních 5 letech vykazuje aktivní vědeckou a tvůrčí činnost v mezinárodním prostředí (výzkum, publikační činnost, projektová činnost, odborné přednášky apod.).
4. Školitelka či školitel vede současně nejvýše 5 doktorandek a doktorandů v rámci daného doktorského studijního programu na UJEP. Do tohoto počtu se nepočítají doktorandi a doktorandky s přerušným studiem. Vyšší než uvedený počet vedených doktorandek a doktorandů je přípustný pouze po schválení oborovou radou studia. V případě školitelek či školitelů s titulem CSc. nebo Ph.D. je počet současně vedených doktorandek a doktorandů nejvýše 2?
5. Školitelka či školitel mohou navrhnout osobu konzultantky či konzultanta, kteří doktorandce a doktorandovi konzultují průběh přípravy disertační práce. Součástí návrhu je i vymezení kompetencí a formy spolupráce. Odpovědnost za vedení doktorandky či doktoranda však i v takovém případě má školitelka či školitel.
6. Činnost školitelky či školitele je předmětem pravidelné evaluace oborovou radou příslušného doktorského studijního programu, a to s frekvencí minimálně 1x ročně.

Článek 2 – Práva a povinnosti školitelky či školitele

1. Školitelka či školitel navrhuje téma nebo tematický okruh disertační práce, které jsou blízké tématu, na němž sama školitelka či školitel pracují, případně využívají stejnou metodologii a postupy.
2. Uchazečka či uchazeč o studium v doktorském studijním programu konzultuje projekt, jež je součástí přijímacího řízení, s předsedou oborové rady příslušného doktorského studijního programu a na jeho doporučení s předpokládaným školitelem či školitelkou disertační práce před podáním přihlášky ke studiu. Projekt musí být v souladu se zaměřením doktorského studijního programu a musí se vázat na stávající či budoucí výzkum na příslušné fakultě UJEP.
3. Školitelka či školitel společně s doktorandkou či doktorandem o studium definují časový harmonogram studia a milníky vědecké práce vedoucí k přípravě disertační práce, možnosti zapojení do existujícího (či budoucího) vědeckého týmu a výhled financování doktorandky či doktoranda.
4. Přijímací řízení do doktorského studia je vedeno jako otevřené a transparentní výběrové řízení na pozici doktorandky či doktoranda daného pracoviště.
5. Školitelka či školitel přijetím doktorandky či doktoranda deklaruje dostatečné časové možnosti pro jejich zodpovědné vedení. Osobní konzultace k disertační práci probíhají minimálně 2x měsíčně, a to v úhrnném rozsahu minimálně 40 hodin ročně. Pro vedení doktorandky či doktoranda v kombinované formě studia je objem konzultací upraven přiměřeně.

6. Školitelka či školitel mohou být v období studia spoluautorem výsledků tvůrčí činnosti doktorandky či doktoranda, vždy však přiměřeně ke svému tvůrčímu vkladu. Školitelka či školitel podporují doktorandku či doktoranda v publikování prvoautorských výstupů, k podávání vlastních vědeckých grantů (např. SGS, juniorský GAČR apod.), k prezentaci výsledků výzkumu na vědeckých konferencích (s akcentem na mezinárodní akce) a k podílu na výuce, kterou školitel či školitelka zajišťuje ve spolupráci s garantem nebo garantkou příslušného předmětu jako mentor nebo mentorka.
7. Školitelka či školitel vyvíjí maximální úsilí, aby vedené doktorandky či doktorandi ukončili své studium úspěšně ve standardní době studia a dbá na omezení prodloužování doby studia.
8. V plnění všech povinností ve vztahu k vedeným doktorandkám či doktorandům má školitelka či školitel právo na adekvátní podporu ze strany univerzity. To se týká možnosti kontinuálního vzdělávání a tréninku kompetencí (vč. manažerských a komunikačních).

Článek 3 – Principy supervize

1. Kvalita a úspěšnost studia, výzkumu a tvůrčí činnosti je sdílenou odpovědností školitelky či školitele, doktorandky či doktorandy, případně konzultantky či konzultanta.
2. Školitelka či školitel poskytuje doktorandce či doktorandovi nejen odbornou a konstruktivní zpětnou vazbu, ale komunikují i o možnostech osobního rozvoje, či o možnostech uplatnění po ukončení doktorského studia.
3. Školitelka či školitel v maximální možné míře reflektuje individuální situaci a potřeby doktorandky či doktoranda (např. zdravotní problémy, péče o osobu blízkou, ale i jazykové bariéry v případě zahraničních studentů apod.).
4. Školitelka či školitel aktivně podporuje zapojení doktorandky či doktoranda do dění na fakultě, spolupráci s ostatními doktorandkami či doktorandy, studenty v magisterských, či bakalářských programech a ostatními akademickými (resp. vědeckými) pracovníky na fakultě.
5. Školitelka či školitel aktivně podporuje doktorandky či doktorandy k výzkumným pobytům v zahraničí (odborné stáže).

Článek 4 – Další ustanovení

1. Informace o počtu školitelkou či školitelem současně vedených doktorandek a doktorandů a informace o úspěšnosti jimi doposud vedených doktorandek či doktorandů jsou veřejné tak, aby byly tyto informace dostupné potenciálním uchazečům o studium. Za zveřejnění informace je odpovědný garant studijního programu.
2. Oborová rada studia definuje transparentní postup pro řešení konfliktních situací, ke kterým může docházet mezi školitelkou či školitelem a doktorandkou či doktorandem, včetně postupu pro odvolání (a výměnu) školitelky či školitele.