

Dokumenty, které je třeba do 10 dnů po návratu ze školení realizovaného v rámci projektu Výzvy 2025 doložit k účastnické smlouvě na oddělení pro vnější vztahy rektorátu:

- Program mobility včetně části před výjezdem a po ukončení výjezdu
- Cestovní příkaz s doloženými náklady
- Závěrečná zpráva
- Hodnotící dotazník – dobrovolné

V kopii:

1. **Program mobility – část před mobilitou** (Mobility Agreement – before the mobility):
 - pokud nebyl podepsaný všemi 3 stranami odevzdaný před výjezdem zaměstnance.

V originále:

2. **Potvrzení o délce školení – část po mobilitě** (Mobility Agreement – after the mobility):
 - termín pobytu potvrzený zahraniční institucí se musí shodovat s termínem uvedeným v účastnické smlouvě;
 - jakoukoliv změnu termínu je nutno nahlásit bez prodlení na oddělení pro vnější vztahy;
 - pobyt potvrzený zahraniční institucí na kratší dobu, než je uvedeno v účastnické smlouvě, sníží finanční příspěvek programu Erasmus+.
3. **Originály** jízdenek (v případě letecké dopravy palubních vstupenek) a dalších **dokladů včetně cestovního příkazu podepsaného na 2. straně na místě cestujícího a nadřízeného a s doplněnou informací o místě a čase zahájení pracovní cesty, přechodu hranic, ukončení pracovní cesty, a zda cena snídaně byla zahrnuta v ceně ubytování.**

Vyplnit a on-line odeslat:

4. **Závěrečnou zprávu ve formě** dotazníku **EU Survey** prostřednictvím on-line nástroje EU:
 - přístupové údaje budou zaslány účastníkovi mobility na e-mailovou adresu v den ukončení či den po ukončení výjezdu;
5. **Hodnotící dotazník** prostřednictvím online Google formuláře (dobrovolné):
 - online dotazník je dostupný [zde](#).

Checklist:

- ☐ *Program mobility (Mobility Agreement – before the mobility) – v kopii*
- ☐ *Potvrzení o délce školení (Mobility Agreement – after the mobility) – v originále*
- ☐ *Cestovní příkaz podepsaný na 2. straně na místě cestujícího a s doplněnou informací o místě a čase zahájení pracovní cesty, přechodu hranic, ukončení pracovní cesty, a zda cena snídaně byla zahrnuta v ceně ubytování, spolu s účtenkami a jízdenkami, příp. palubními vstupenkami – v originále*
- ☐ *Závěrečná zpráva EU Survey – elektronicky*
- ☐ *Hodnotící dotazník (dobrovolné) – elektronicky*