

Inkluze a udržitelnost v rámci programu Erasmus+

Dodatečná finanční podpora¹

1. pro zaměstnance/zaměstnankyně s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním

Zaměstnancem/zaměstnankyní s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním se rozumí potenciální účastník/účastnice zahraniční mobility, jehož/jejíž tělesný, duševní nebo zdravotní stav je takový, že by jeho/její účast na mobilitě nebyla možná bez dodatečné finanční podpory.

Nad rámec finanční podpory poskytnuté z programu Erasmus+ na standardní pobytové náklady a cestovné lze zaměstnanci/zaměstnankyni se zdravotním znevýhodněním proplatit u položek doprava, stravování a ubytování zvýšené náklady nezbytné z důvodu příslušného handicapu.

Formulář žádosti o podporu inkluze, který zaměstnanec/zaměstnankyně odevzdá spolu se žádostí o poskytnutí dodatečné finanční podpory (více viz níže), je zveřejněn [zde](#). Žádost musí být vyplněna v počítači, ručně psané žádosti nebudou akceptovány.

K žádosti je vždy nutné doložit:

- lékařskou zprávu
- kopii průkazu ZTP (pokud ho zaměstnanec/zaměstnankyně vlastní)
- podepsanou smlouvu o mobilitě pro výukový pobyt / školení (Mobility agreement for teaching/training)
- akceptační dopis, ve kterém přijímající instituce potvrzuje přijetí účastníka/účastnice na mobilitu a srozumění s jeho/jejím zdravotním stavem

Varianty žádostí:

- I. do 3 000 EUR na mobilitu
 - žádost je možné schválit na úrovni vysílající instituce
 - příklady:
 - stravování v případě různých dietních opatření (celiakie apod.) – do jednotné výše 100,00 € na měsíc pobytu v zahraničí
 - doprava – rozdíl v ceně běžné dopravy a požadované nadstandardní dopravy do místa pobytu i na místě během pobytu
 - speciálně upravené výukové/studijní materiály
 - ubytování – rozdíl v ceně požadovaného nadstandardního ubytování oproti běžnému (např. bezbariérový pokoj v blízkosti školy)
 - lékařská péče (pravidelné návštěvy lékaře v ČR či v zahraničí, rehabilitace, fyzioterapie apod.).
 - žádost se podává min. 1 měsíc před zahájením mobility

¹ netýká se mezinárodní kreditové mobility

- II. nad 3 000 EUR na mobilitu a asistence
 - Žádost schvaluje národní agentura
 - Žádost se podává min. 2 měsíce před zahájením mobility
- III. nad 20 000 EUR na mobilitu
 - Žádost schvaluje Schvalovací komise programu Erasmus+
 - Žádost se podává min. 6 měsíců před zahájením mobility

Přidělenou finanční podporu je po návratu z mobility nutné vyúčtovat. Účastník/účastnice dokládá účtenky/faktury udávající skutečně vynaložené náklady, uvádějící název a adresu subjektu, který fakturu vystavil, částku a měnu i datum vystavení faktury.

2. pro zaměstnance/zaměstnankyně, kteří použijí ekologicky šetrný dopravní prostředek

Pokud bude zaměstnanec/zaměstnankyně cestovat na mobilitu ekologicky šetrným dopravním prostředkem, může mu/jí být poskytnuta náhrada na pobytové náklady až na další 4 dny strávené na cestě, a to za podmínky, že:

- použitým dopravním prostředkem je autobus, vlak, kolo, sdílený automobil, pěšky
- vzdálenost vysílající a přijímající instituce: 10 – 3 999 km
- ekologicky šetrný dopravní prostředek je použitý na cestu tam i zpět a musí jím být realizována hlavní část každé cesty

Zaměstnanci/zaměstnankyně předkládají příslušné žádosti o poskytnutí dodatečné finanční podpory prostřednictvím formuláře Žádost o dodatečnou finanční podporu na zaměstnaneckou mobilitu v programu Erasmus+ (viz [zde](#)), a to včetně všech požadovaných příloh institucionální koordinátorce programu Erasmus+ na UJEP Ing. Gabriele Krečové (rektorát UJEP, budova MFC – Kampus, Pasteurova 1, 1. patro, kanc. č. 1.12) kdykoliv po úspěšném absolvování výběrového řízení, avšak nejpozději ve výše uvedených termínech.