

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod č.j. MSMT-28888/2025-3 Studijní a zkušební řád Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ke dni podpisu registrace.

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM ZE DNE 2. PROSINCE 2025

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento studijní a zkušební řád navazuje na příslušná ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a upravuje pravidla studia na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“).
2. Další pravidla studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou může v souladu s tímto studijním a zkušebním řádem stanovit vnitřní předpis fakulty¹.
3. Blížší podmínky organizace studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví děkan. Směrnice děkana, která upravuje podmínky organizace studia, musí být v souladu s tímto studijním a zkušebním řádem a vnitřním předpisem fakulty podle odstavce 2.

Čl. 2

Studijní program

1. UJEP a její fakulty uskutečňují studijní programy bakalářské, magisterské a doktorské, a to na základě akreditace studijního programu nebo na základě oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývajícího z institucionální akreditace.
2. Součástmi studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.
3. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium:
 - a) prezenční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá přítomnost studenta ve výukových prostorách UJEP (umožňuje pravidelnou účast na přednáškách, seminářích, cvičeních a dalších vzdělávacích aktivitách, vedených akademickými pracovníky),
 - b) distanční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá převážně samostatnou přípravu studenta pomocí speciálních učebních pomůcek a nových informačních a komunikačních technologií (bez pravidelné účasti na vzdělávacích aktivitách),
 - c) kombinované, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který kombinuje principy prezenčního a distančního studia.
4. Pro každý studijní program je stanovena standardní doba studia² a maximální doba studia. Maximální doba studia pro splnění všech požadavků vyplývajících ze studijního programu včetně vykonání státní závěrečné zkoušky je u bakalářského studijního programu³ a magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program⁴, o 2 roky delší, než je standardní doba studia; u magisterského studijního

¹ § 33 odst. 2 písm. f) zákona.

² § 44 odst. 2 zákona.

³ § 45 odst. 2 zákona.

⁴ § 46 odst. 2 zákona.

programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program⁵, a u doktorského studijního programu je maximální doba studia o 3 roky delší než standardní doba studia.

5. Základní jednotkou studijního programu jsou studijní předměty (dále jen „předmět“), které se mohou slučovat do modulů. Studijní program rozlišuje předměty podle statutu na předměty:
 - a) povinné, jejichž absolvování je podmínkou absolvování studia v příslušném studijním programu,
 - b) povinně volitelné, které jsou součástí modulu, z něhož je pro absolvování studia v příslušném studijním programu nutné absolvovat stanovený minimální počet předmětů, nebo získat stanovený minimální počet kreditů,
 - c) volitelné, jimiž jsou ostatní předměty příslušného studijního programu.

Obdobným způsobem rozlišuje studijní program statuty modulů.

6. Seznam studijních programů, které UJEP a její fakulty uskutečňují, včetně jejich typu a profilu, formy studia, standardní doby studia, informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a názvu fakulty, která příslušný studijní program uskutečňuje, zveřejňuje UJEP ve veřejné části svých internetových stránek.

Čl. 3

Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců, jeho začátek stanoví rektor⁶.
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr. Součástí každého semestru je výukové období, zkouškové období a období prázdnin.
3. Harmonogram UJEP pro příslušný akademický rok stanoví, po projednání s děkany, rektor. Harmonogramem UJEP je stanoven zejména začátek a konec jednotlivých období a termíny, jejichž určení harmonogramem UJEP vyplývá z vnitřních předpisů nebo norem UJEP.
4. Harmonogram fakulty pro příslušný akademický rok vyhláší v souladu s harmonogramem UJEP děkan.

Čl. 4

Zápis do studia

1. Zápis do studia se koná v termínech stanovených harmonogramem fakulty.
2. Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit; bude-li omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči náhradní termín zápisu. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan.
3. Pokud se uchazeč ve stanovené lhůtě písemně neomluví, nebo pokud se k zápisu v určeném náhradním termínu nedostaví, jeho právo zápisu do studia zaniká. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se uchazeč v náhradním termínu ze zvláště závažných důvodů.
4. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem.

Čl. 5

Zdravotní způsobilost

1. V průběhu studia je u studenta vyžadována zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu.
2. Ztrátu zdravotní způsobilosti, která byla podmínkou pro přijetí ke studiu, je student povinen fakultě oznámit⁷.
3. V odůvodněných případech je fakulta oprávněna vyžádat si od studenta předložení aktuálního dokladu, kterým bude trvání zdravotní způsobilosti ke studiu příslušného studijního programu potvrzeno.
4. Ztratí-li student trvale zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, nesplnil požadavek stanovený tímto studijním a zkušebním řádem a studium mu bude podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ukončeno.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

⁵ § 46 odst. 2 zákona.

⁶ § 52 odst. 2 zákona.

⁷ § 63 odst. 3 písm. c) zákona.

Čl. 6

Studijní plány

1. Bakalářské a magisterské studijní programy mohou být konkretizovány prostřednictvím studijního plánu pro studium bez specializací, specifických studijních plánů pro studium se specializacemi nebo hlavního studijního plánu maior a vedlejšího studijního plánu minor pro sdružené studium.
2. Studijní plány stanovují časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů ve formě doporučeného plánu studia v členění na akademické roky a semestry.
3. Studijní plán současně stanoví status jednotlivých předmětů, formu jejich studia, rozsah výuky, formu kontrol studia, počet přiřazených kreditů, status jednotlivých modulů a limity pro jejich absolvování.
4. Plnění studijního plánu určuje kreditní systém, který umožňuje studentovi za dodržení pravidel příslušného studijního programu volit individuální tempo studia.
5. Kreditní systém je založen na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). Doporučený roční studijní plán je hodnocen počtem 60 kreditů. Počet kreditů přiřazených každému předmětu vyjadřuje průměrnou míru studijní zátěže nutnou pro jeho úspěšné absolvování v souladu se zásadami ECTS.
6. Dodržení doporučeného plánu studia umožňuje studentovi dokončit studium ve standardní době studia.

Čl. 7

Organizace studia

1. Studijní plány všech studijních programů, které fakulta v akademickém roce uskutečňuje, se zveřejňují v elektronickém informačním systému STAG (dále jen „systém STAG“), a to v termínu, který je určen harmonogramem UJEP. Tento termín vždy předchází začátku elektronického zápisu předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr.
2. Studijní plány v rozsahu povinných předmětů a modulů lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně. O změně studijního plánu v rozsahu podle věty první rozhoduje děkan.
3. Student může doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na UJEP, na téže fakultě nebo jiných fakultách UJEP, popřípadě jiných vysokých školách v České republice nebo v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů nebo předmětů celoživotního vzdělávání, které je uskutečňováno v rámci studijních programů nebo v rámci oblasti vzdělávání, pro níž má příslušná vysoká škola institucionální akreditaci, popřípadě předmětů akreditovaných vzdělávacích programů vyšších odborných škol je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním plánem.
4. Pravidla pro nahrazení předmětu předepsaného studijním plánem upravuje čl. 17.
5. Anotace všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, obsah předmětů, požadavky na absolvování, studijní literatura a ostatní studijní prameny musí být zveřejněny v systému STAG nejpozději v prvním týdnu výuky v příslušném semestru. Za zveřejnění těchto informací je odpovědná katedra, centrum, ústav nebo ateliér zabezpečující výuku předmětu (dále jen „pracoviště“).
6. Rozvrhy všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději týden před zahájením výuky v příslušném semestru.
7. Výuka v prezenční formě studia probíhá zejména formou přednášek, seminářů, cvičení, kurzů, exkurzí, ateliérů, dílen, plenérů, praxí, konzultací, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U seminářů, cvičení, ateliérů, dílen, kurzů, exkurzí, plenérů a praxí je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu.
8. Výuka v kombinované formě studia probíhá zejména formou skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí a případných dalších forem přímé výuky je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu.
9. Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění požadavků kontrol studia.
10. V případě předmětu, který je vyučován více vyučujícími, má student právo volby vyučujícího v rámci kapacitních a rozvrhových možností.
11. Student, který studuje ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona, má právo, aby se výuka, kontrola studia předmětů, státní závěrečná zkouška, jakož i jednání ve věcech správy studijních záležitostí konaly v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný studijní program.

Čl. 8

Elektronický zápis předmětů

1. Student má právo výběru předmětů a vytvoření osobního studijního plánu podle pravidel studijního programu, ve kterém studuje.
2. Student si volí osobní studijní plán na následující akademický rok nebo semestr formou elektronického zápisu předmětů, tj. formou zápisu povinných, případně povinně volitelných nebo volitelných předmětů na následující akademický rok nebo semestr v systému STAG. Zápis předmětu může být vázán na úspěšně splněnou kontrolu studia jiného předmětu.
3. Opravu elektronického zápisu předmětu může povolit studentovi na základě jeho písemné žádosti děkan.
4. Elektronický zápis předmětů se koná v termínu určeném harmonogramem fakulty.
5. Se studentem, který neprovede ve stanoveném termínu elektronický zápis předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr a do 5 dnů se písemně neomluví nebo jeho omluva není děkanem přijata, zahájí děkan řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 15 odst. 3 písm. b). Toto ustanovení se nepoužije, pokud student splnil podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky podle čl. 11 odst. 6 a 7.

Čl. 9

Studijní povinnosti

1. Při studiu bakalářského a magisterského studijního programu je studijní povinností studenta:
 - a) úspěšně absolvovat povinné předměty a povinné moduly stanovené studijním plánem (čl. 10),
 - b) splnit podmínky průběhu studia (čl. 11),
 - c) úspěšně vykonat státní závěrečnou zkoušku určenou studijním programem (čl. 12).
2. Podkladem pro kontrolu plnění studijních povinností jsou výsledky studia evidované v systému STAG.
3. Student je povinen průběžně sledovat své studijní výsledky a další záznamy, které jsou o jeho studiu v systému STAG evidovány. V případě zjištění nesrovnalostí je oprávněn vznést námitku na věcně příslušném pracovišti nebo studijním oddělení fakulty.

Čl. 10

Kontrola studia předmětů

1. Předmět je úspěšně absolvován splněním kontroly studia daného předmětu. Formami kontrol studia předmětů jsou zápočet, zkouška, kombinace zápočtu a zkoušky nebo klauzurní zkouška.
2. Student má právo v akademickém roce skládat zápočty a konat zkoušky nebo klauzurní zkoušky pouze z předmětů, které má v tomto akademickém roce zapsány v systému STAG.
3. Zápočet uděluje vyučující za splnění předem stanovených požadavků. Pokud je pro udělení zápočtu stanoven požadavek na úspěšné absolvování písemného testu, ústního nebo praktického přezkoušení, má student při každém zápisu předmětu právo, v případě, že vyhověl ostatním stanoveným požadavkům, u této části zápočtu na dva opravné termíny, tj. pokud u této části zápočtu napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u této části zápočtu nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto část zápočtu v daném akademickém roce.
4. Zápočty se udělují zpravidla do konce zkouškového období příslušného semestru. Hodnotí se: započteno - nezapočteno. Udělení nebo neudělení zápočtu zapisuje vyučující do systému STAG. Vyučující je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po udělení nebo neudělení zápočtu. Namísto vyučujícího tak může učinit i jiný zaměstnanec příslušného pracoviště, pokud jej k tomu vedoucí pracoviště pověřil.
5. U předmětu, v němž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Splnění této podmínky zkontroluje zkoušející před zahájením zkoušky.
6. Při opakovaném zápisu předmětu ukončovaného zápočtem a zkouškou může vyučující na žádost studenta uznat zápočet získaný při předchozím studiu tohoto předmětu.
7. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
8. Termíny zkoušek vypisuje zkoušející v systému STAG, pokud děkan nestanoví jinak. Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně 2 týdny před začátkem zkouškového období daného semestru tak, aby si je studenti měli možnost rozvrhnout rovnoměrně v průběhu celého zkouškového období. Počet vypsanych termínů musí být přiměřený počtu studentů. Zkoušející může zkoušku vypsat i v jiných obdobích akademického roku. V případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta.

9. Student je povinen se na termíny zkoušek přihlašovat v systému STAG. Toto ustanovení se nepoužije, pokud zkoušející v souladu s odstavcem 8 nevypisuje termíny zkoušek v tomto systému.
10. Student má při každém zápisu předmětu právo na dva opravné termíny zkoušky, tj. pokud u zkoušky napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u zkoušky nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto zkoušku v daném akademickém roce. Mimořádný opravný termín zkoušky se nepřipouští. V případě předmětu, kde je určeno více zkoušejících, má student právo si zkoušejícího v rámci kapacitních možností zvolit. Opravnou zkoušku v rámci téhož zápisu předmětu však musí konat u téhož zkoušejícího, pokud vedoucí pracoviště nerozhodne jinak. Zkouška musí být vykonána do konce příslušného akademického roku.
11. Zkouška se hodnotí známkou: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) a nevyhověl/a (4). Úspěšné nebo neúspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do systému STAG. Zkoušející je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Namísto zkoušejícího tak může učinit i jiný zaměstnanec příslušného pracoviště, pokud jej k tomu vedoucí pracoviště pověřil.
12. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Nemohl-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, aniž se stihl odhlásit ve lhůtě podle věty první, je povinen se zkoušejícímu do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.
13. Na písemnou žádost studenta nebo zkoušejícího určí vedoucí pracoviště opravnou zkoušku před tříčlennou komisí, kterou jmenuje. Je-li zkoušejícím vedoucí pracoviště, jmenuje komisi děkan. Předseda komise přebírá práva a povinnosti zkoušejícího uvedené v odstavcích 11 a 12. Opravná zkouška před komisí se započítává do maximálního počtu opravných termínů přípustných podle odstavce 10. Písemný protokol o opravné zkoušce před komisí je zakládán do dokumentace studenta.
14. Klausurní zkouška se koná před komisí, kterou jmenuje děkan. Klausurní zkouška musí být vykonána do konce příslušného akademického roku. Pro klausurní zkoušku se odstavce 7 až 9, 11, 12 použijí obdobně; práva a povinnosti zkoušejícího uvedené v odstavcích 11 a 12 přebírá předseda komise.
15. Klausurní zkoušku může student konat při každém zápisu předmětu nejvýše jednou; to neplatí, pokud byl studentovi na základě jeho písemné žádosti povolen mimořádný opravný termín. Při každém zápisu předmětu lze studentovi povolit pouze jeden mimořádný opravný termín klausurní zkoušky.
16. Pokud student závažným způsobem porušil pravidla plnění zápočtu, je hodnocen výsledkem nezapočteno. Pokud student u zkoušky nebo klausurní zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je klasifikován známkou nevyhověl/a. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky, klausurní zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu, například nepovolená manipulace se zadáním písemného testu, zkušebními otázkami, užití nepovolených materiálů, informací nebo pomůcek včetně mobilních komunikačních zařízení, je disciplinárním přestupkem ve smyslu § 64 zákona.

Čl. 11

Kontrola průběhu studia

1. Student, který splní všechny kontroly studia předmětu předepsané studijním plánem, získává kredity, které jsou tomuto předmětu přiřazeny.
2. Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět podle odstavce 1, může si tento předmět zapsat nejvýše ještě jednou. To neplatí, jde-li o předmět s klausurní zkouškou předepsanou doporučeným studijním plánem pro první rok studia; opakovaný zápis takového předmětu se nepřipouští.
3. Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 kreditů. Toto ustanovení se nepoužije, půjde-li o studenta zapsaného do studia na Fakultě umění a designu UJEP.
4. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě umění a designu UJEP, platí:
 - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 52 kreditů a úspěšně vykoná klausurní zkoušky předepsané doporučeným studijním plánem pro první rok studia,
 - b) student splní podmínky pro postup do třetího a vyššího roku studia, pokud z kontrol studia předepsaných doporučeným studijním plánem pro daný rok studia nesplní nejvýše tři.
5. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě životního prostředí UJEP, platí:

- a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 30 kreditů,
 - b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 70 kreditů,
 - c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 110 kreditů.
6. Pro studenty, na něž se nevztahují odstavce 4 a 5, pro postup do dalšího roku studia, platí:
- a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 45 kreditů,
 - b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 85 kreditů,
 - c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 125 kreditů.
7. Celkový počet kreditů stanovených jako minimum pro konání státní závěrečné zkoušky ve studijním programu odpovídá šedesátinásobku počtu roků jeho standardní doby studia sníženému o počet kreditů, jenž je přiřazen státní závěrečné zkoušce.
8. Pro konání státní závěrečné zkoušky musí student vždy splnit všechny povinné předměty a povinné moduly stanovené studijním plánem příslušného studijního programu.
9. V navazujících magisterských studijních programech, které jsou zaměřeny na přípravu učitelů druhého stupně základní školy nebo učitelů střední školy, musí student pro konání zkoušky z pedagogiky a psychologie, pokud je tato zkouška částí státní závěrečné zkoušky, splnit všechny povinné předměty a povinné moduly pedagogicko-psychologické přípravy stanovené studijním plánem příslušného studijního programu. Odstavce 7 a 8 se pro tuto část státní závěrečné zkoušky nepoužijí.

Čl. 12

Státní závěrečná zkouška

1. V bakalářských studijních programech může být částí státní závěrečné zkoušky obhajoba bakalářské práce, přičemž státní závěrečná zkouška nemůže spočívat jen v obhajobě bakalářské práce. V magisterských studijních programech musí být částí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce, přičemž státní závěrečná zkouška může spočívat pouze v obhajobě diplomové práce. Obsah a formu státní závěrečné zkoušky určují studijní programy.
2. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti, mimořádní profesori a odborníci schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
3. Zkušební komisi jmenuje děkan. Komise je minimálně tříčlenná, tj. tvoří ji předseda a minimálně dva členové. Pokud je zkušební komise minimálně čtyřčlenná, může ji tvořit také místopředseda, který v případě nepřítomnosti předsedy přebírá jeho práva a povinnosti.
4. Student, který splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem pro konání státní závěrečné zkoušky (čl. 11 odst. 6 a 7), musí vykonat všechny její části nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia.
5. Student se ke státní závěrečné zkoušce nebo její části přihlašuje a státní závěrečnou zkoušku nebo její část koná v termínu stanoveném harmonogramem fakulty. Termíny pro konání státních závěrečných zkoušek a jejich částí se vypisují zpravidla dvakrát ročně.
6. Bakalářské a diplomové práce (dále jen „závěrečná práce“) se vypracovávají v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován, popřípadě v jiném jazyce, pokud to vyplývá z požadavků studijního programu. Se souhlasem vedoucího pracoviště může být závěrečná práce vypracována v anglickém jazyce, pokud to požadavky studijního programu nevylučují. V případě, že se na anglický jazyk vztahuje věta první, souhlas vedoucího pracoviště se nevyžaduje.
7. Státní závěrečné zkoušky lze konat za přítomnosti předsedy nebo místopředsedy a nejméně dvou členů zkušební komise. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné, jednání zkušební komise je neveřejné.

8. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise v neveřejném hlasování v den konání příslušné části státní závěrečné zkoušky. Zkušební komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných, nikdo se nemůže hlasování zdržet. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
9. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu státní závěrečné zkoušky děkanovi písemně omluvit. Pokud děkan shledá omluvu důvodnou, určí studentovi náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se student bez omluvy nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u státní závěrečné zkoušky nevyhověl.
10. Pokud alespoň jeden posudek nedoporučuje závěrečnou práci studenta k obhajobě, může student od obhajoby takové práce odstoupit. Odstoupení od obhajoby závěrečné práce je student povinen oznámit děkanovi písemně, a to nejpozději před termínem jejího konání. Student, který od obhajoby odstoupí, se posuzuje, jako by u obhajoby závěrečné práce neuspěl.
11. Pokud je student při obhajobě závěrečné práce nebo z důvodu svého odstoupení od obhajoby závěrečné práce klasifikován známkou nevyhověl/a, zkušební komise rozhodne, zda student tuto práci přepracuje nebo vypracuje závěrečnou práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede zkušební komise do písemného protokolu o státní závěrečné zkoušce.
12. Celkově se státní závěrečná zkouška hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. Pokud byla některá část státní závěrečné zkoušky hodnocena známkou nevyhověl/a, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky nevyhověl/a. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou velmi dobře a ostatními známkami výborně, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem výborně. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou dobře a ostatními známkami výborně nebo velmi dobře, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem velmi dobře. V ostatních případech vykonal student státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem dobře.
13. Státní závěrečnou zkoušku může student konat nejvýše třikrát; student vždy opakuje pouze tu část státní závěrečné zkoušky, u které nevyhověl. Mimořádný opravný termín státní závěrečné zkoušky se nepřipouští. Se studentem, který ani ve třetím termínu konání státní závěrečné zkoušky nesplní požadavky této kontroly studia, tj. státní závěrečnou zkoušku nevykoná úspěšně, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 15 odst. 3 písm. h).
14. Písemný protokol o státní závěrečné zkoušce podepisují všichni přítomní ze zkušební komise, následně je tento protokol zakládán do dokumentace studenta. Elektronické verze záznamu průběhu a výsledku obhajoby je vkládána do systému STAG.
15. Zápis klasifikace jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky a celkového hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG zajišťuje studijní oddělení příslušné fakulty nebo jiné děkanem pověřené pracoviště.
16. Je-li shledáno, že závěrečná práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude podán návrh na zahájení disciplinárního řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští.
17. Pro hrubé porušení řádného průběhu státní závěrečné zkoušky se použijí ustanovení čl. 10 odst. 16 obdobně.

Čl. 13

Celkové hodnocení studia

Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia. Uzavírá se po ukončení státních závěrečných zkoušek a klasifikuje se stupnicí: absolvoval/a s vyznamenáním, absolvoval/a, neabsolvoval/a. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl za dobu celého studia prostého aritmetického průměru nižšího než 1,5, u všech zkoušek byl hodnocen známkou výborně nebo velmi dobře a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně. Student je hodnocen stupněm neabsolvoval/a, pokud mu bylo ukončeno studium podle § 56 zákona. V ostatních případech je hodnocen stupněm absolvoval/a.

Čl. 14

Přerušení studia

1. O přerušení studia rozhoduje děkan na žádost studenta, nebo z moci úřední.
2. Žádost o přerušení studia podává student písemně, vždy s uvedením důvodu a doby, na kterou hodlá studium přerušit.

3. Pokud student žádá o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala jeho mateřská nebo rodičovská dovolená v případě narození dítěte, nebo z důvodu převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu na dobu odpovídající mateřské nebo rodičovské dovolené, děkan této žádosti vyhoví⁸.
4. Studium se studentovi uvedenému v odstavci 3 přerušuje na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Doba přerušení studia podle předchozí věty se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Studium lze takto přerušit i opakovaně.
5. V ostatních případech, na které se nevztahuje odstavec 3, může děkan přerušit studium na žádost studenta maximálně dvakrát, a to na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Úhrnná doba přerušení studia podle věty první nesmí překročit dobu tří let.
6. S výjimkou závažných zejména zdravotních důvodů lze studium podle odstavce 5 přerušit až po dosažení počtu kreditů nezbytného pro postup do druhého roku studia (čl. 11 odst. 3 písm. a), odst. 4 písm. a)).
7. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost osoby, které bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.
8. Děkan může z moci úřední přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek za studium podle § 58 odst. 3 a 4 zákona a který tento poplatek nezaplatil. Studium se studentovi přerušuje maximálně na dobu jednoho roku. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba, které bylo studium přerušeno, písemně o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhoví a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána. Studium podle tohoto odstavce může být přerušeno i opakovaně.
9. Z důvodu prodlení se zaplacením poplatku spojeného se studiem nelze studium podle odstavce 8 přerušit, pokud student řádně plní sjednanou dohodu o splátkách.
10. Studium nelze přerušit zpětně. Dnem přerušení studia, nebo u studia v souběžných studijních programech, dnem přerušení studia u posledního z nich, přestává být osoba studentem UJEP. Doba přerušení studia se nezapočítává ani do standardní, ani do maximální doby studia.
11. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Termín opětovného zápisu do studia je stanoven v rozhodnutí děkana o přerušení studia⁹. Dnem opětovného zápisu do studia se osoba, které bylo studium přerušeno, stává studentem UJEP.
12. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 4 odst. 2 až 4 obdobně. S osobou, které zaniklo právo opětovného zápisu do studia, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 15 odst. 3 písm. a).
13. UJEP a fakulty nezaručují, že během doby přerušení studia nedojde ke změně nebo zrušení studijního programu. V případě zániku akreditace studijního programu nebo v případě zániku oprávnění uskutečňovat studijní program je povinností UJEP zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na UJEP, jejich fakultách nebo jiné vysoké škole.

Čl. 15

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.
2. Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia¹⁰,
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu¹¹,
 - c) přestupem do jiného studijního programu¹²,

⁸ § 54 odst. 2 zákona.

⁹ § 68 odst. 1 písm. c) zákona.

¹⁰ § 56 odst. 1 písm. a) zákona.

¹¹ § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

¹² § 56 odst. 1 písm. c) zákona.

- d) dalšími způsoby podle zákona¹³.
3. Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu se rozumí:
- a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 14 odst. 12 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo v náhradním termínu podle čl. 14 odst. 12 v případě, že byl takový náhradní termín určen,
 - b) neprovedení elektronického zápisu předmětů ve stanoveném termínu podle čl. 8 odst. 5 v případě, že se student do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata,
 - c) překročení maximální doby studia podle čl. 2 odst. 4,
 - d) nesplnění požadavků kontrol studia ani při druhém zápisu téhož předmětu podle čl. 11 odst. 2 věty první, nebo při zápisu předmětu uvedeného v čl. 11 odst. 2 větě druhé,
 - e) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do druhého semestru studia podle čl. 11 odst. 3,
 - f) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do dalšího roku studia podle čl. 11 odst. 4 až 6, pokud děkan nestanovil v souladu s čl. 16 odst. 8 jinak,
 - g) nesplnění podmínek pro postup do dalšího roku studia stanovených děkanem podle čl. 16 odst. 8,
 - h) nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 12 odst. 13,
 - i) trvalá ztráta zdravotní způsobilosti studenta ke studiu, pokud tato způsobilost byla podmínkou pro přijetí do studia.
4. V případě posuzování lhůt podle odstavce 3 písm. c) se do celkové doby studia porovnávají s maximální dobou studia podle čl. 2 odst. 4 nezapočítává doba mezi zápisem do studia a datem zahájení prvního výukového období ve studiu studenta, a to za podmínky, že zápis do studia tomuto datu předcházel.
5. Ustanovení odstavce 3 písm. d) až f) se nepoužije, pokud děkan udělí studentovi výjimku z příslušných ustanovení čl. 11 odst. 2 až 6.
6. Student může svého studia v příslušném studijním programu kdykoliv zanechat¹⁴. V takovém případě student doručí fakultě, na které je zapsán, písemné prohlášení o zanechání studia.
7. Dnem ukončení podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
8. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému se již nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal svého práva se odvolat, anebo dnem, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí rektora.
9. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) je den předcházející zápisu do studia pokračovacího studijního programu¹⁵.

Čl. 16

Přestupy mezi studijními programy a změna formy studia

1. Student nebo osoba s přerušným studiem může požádat o povolení přestupu z počátečního studijního programu do pokračovacího studijního programu.
2. O žádosti o povolení přestupu rozhoduje děkan fakulty, která uskutečňuje pokračovací studijní program. Děkan může přestup povolit, dovolují-li to personální a kapacitní možnosti fakulty a byla-li žádost o přestup podána ve lhůtě stanovené směrnicí děkana.
3. Je-li podmínkou přijetí do pokračovacího studijního programu zdravotní způsobilost uchazeče, použije se tato podmínka i pro přestup do tohoto pokračovacího studijního programu.
4. Je-li podmínkou přijetí do pokračovacího studijního programu příbuznost studijních programů podle § 49 odst. 1 zákona, použije se tato podmínka i pro přestup do tohoto pokračovacího studijního programu.
5. V rámci fakulty může být přestupem mimo jiné povolena:

¹³ § 56 odst. 1 písm. d) až h) zákona.

¹⁴ § 56 odst. 1 písm. a) zákona.

¹⁵ § 54b odst. 6 zákona.

- a) výměna hlavního a vedlejšího studijního plánu sdruženého studia,
 - b) změna studijního programu v rámci téže oblasti vzdělávání,
 - c) změna studijního programu v případě, kdy student nebo osoba s přerušným studiem nemůže z důvodu trvalé ztráty zdravotní způsobilosti ke studiu pokračovat ve studiu počátečního studijního programu.
6. Mezi fakultami UJEP může být přestupem mimo jiné povolena:
- a) výměna hlavního a vedlejšího studijního plánu sdruženého studia,
 - b) změna studijního programu v případě, kdy student nebo osoba s přerušným studiem nemůže z důvodu trvalé ztráty zdravotní způsobilosti ke studiu pokračovat ve studiu počátečního studijního programu.
7. Přestup není umožněn:
- a) v rámci studijního programu uskutečňovaného více fakultami UJEP,
 - b) pokud je se studentem vedeno disciplinární řízení.
8. Vyhoví-li děkan fakulty, která uskutečňuje pokračovací studijní program, žádosti o povolení přestupu, rozhodne současně o uznání splnění studijních povinností, které byly studentem nebo osobou s přerušným studiem splněny v rámci studia v počátečním studijním programu, a o zařazení do příslušného semestru a roku studia v pokračovacím studijním programu. Zároveň může prodloužit lhůty pro splnění podmínek pro postup do dalšího roku studia podle čl. 11 odst. 4 až 6. Maximální doba studia se neprodlužuje¹⁶.
9. Pro rozhodování o změně formy studia se použije odstavec 1 a 2 věta druhá obdobně.

Čl. 17

Uznávání splnění studijních povinností

1. Student může požádat o uznání splnění předmětu nebo modulu předmětů předepsaných studijním plánem. Děkan může takové žádosti vyhovět, pokud byla obdobná studijní povinnost splněna
 - a) ve studijních programech uskutečňovaných na UJEP, na téže nebo jiných fakultách UJEP, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,
 - b) v programech celoživotního vzdělávání uskutečňovaných v rámci studijních programů nebo v rámci oblasti vzdělávání, pro kterou má příslušná vysoká škola institucionální akreditaci, přičemž student může tímto uznáním získat maximálně 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia,
 - c) v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole, nebo
 - d) jako státní nebo mezinárodně uznávaná zkouška z cizího jazyka.
2. Studentovi, kterého ke studiu do zahraničí vyslala UJEP, se uznává splnění předmětu nebo modulu předmětů předepsaných studijním plánem, pokud byla obdobná studijní povinnost splněna v rámci tohoto zahraničního studia v souladu se studijní smlouvou. Postup při administraci tohoto uznávání stanoví směrnice rektora.
3. Děkan nevyhoví žádosti v případě, že student požádá o uznání státní závěrečné zkoušky nebo její části.
4. Další podmínky pro uznání splnění studijních povinností může fakulta upravit svým vnitřním předpisem.

ČÁST TŘETÍ

STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJSKÝCH PROGRAMECH

Čl. 18

Studijní plány

1. V doktorském studijním programu stanoví časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů každému studentovi jeho individuální studijní plán.
2. V souladu s akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program může být plnění individuálního studijního plánu určováno kreditním systémem založeným na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). V takovém případě je doporučený roční studijní plán hodnocen počtem 60 kreditů a počet kreditů přiřazených každému předmětu vyjadřuje průměrnou míru studijní zátěže nutnou pro jeho úspěšné absolvování v souladu se zásadami ECTS.

Čl. 19

¹⁶ § 54b odst. 3 zákona.

Oborová rada

1. Pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program je ustavena oborová rada, která sleduje a hodnotí studium v tomto programu.
2. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu. Jeho jmenování a odvolání děkanem, jakož i jeho působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny čl. 18 Statutu UJEP a v jeho mezích také tímto studijním a zkušebním řádem.
3. Členy oborové rady jmenuje na návrh garantu doktorského studijního programu a po vyjádření vědecké nebo umělecké rady fakulty na dobu pěti let děkan.
4. Funkce člena oborové rady zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byl do funkce jmenován,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vzdal své funkce, děkanovi,
 - c) dnem, kdy byl děkanem po předchozím vyjádření garantu doktorského studijního programu a vědecké nebo umělecké rady fakulty odvolán, v případě doktorského studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci s jinou institucí v souladu s uzavřenou dohodou,
 - d) dnem, ke kterému zanikla akreditace doktorského studijního programu nebo ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat doktorský studijní program.
5. Oborová rada zejména:
 - a) navrhuje děkanovi složení zkušebních komisí pro přijímací zkoušky,
 - b) navrhuje děkanovi školitele studenta,
 - c) určuje požadavky na individuální studijní plány a disertační práce,
 - d) na návrh školitele schvaluje individuální studijní plán studenta, včetně tématu jeho disertační práce,
 - e) na návrh školitele nebo na základě žádosti studenta schvaluje změny individuálního studijního plánu studenta,
 - f) na návrh školitele navrhuje děkanovi konzultanta studenta,
 - g) pravidelně, nejméně však jednou ročně, projednává a hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta,
 - h) na základě závěrů hodnocení navrhuje děkanovi studenty na přiznání mimořádného stipendia a případně také studenty na snížení, odejmutí nebo nepřiznání doktorského stipendia,
 - i) navrhuje děkanovi složení zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku studenta a oponenty jeho disertační práce,
 - j) navrhuje děkanovi termín konání státní závěrečné zkoušky studenta,
 - k) vyjadřuje se k žádosti studenta o změnu formy studia,
 - l) navrhuje děkanovi zahájit řízení o ukončení studia studenta podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
6. V rámci své další činnosti oborová rada schvaluje návrh dalších podmínek pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu, zejména formu a rámcový obsah přijímací zkoušky, kritéria pro její vyhodnocení, případné požadavky na zdravotní způsobilost uchazeče a nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů. Obdobně schvaluje také případný návrh odlišných podmínek pro přijetí podle § 49 odst. 3 zákona.
7. Do návrhu obsahu přijímací zkoušky podle odstavce 6 je zpravidla zařazena odborná rozprava, která na základě dokladu o vlastní tvůrčí práci uchazeče (zejména diplomové práce, publikací) umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost v oboru a jeho schopnosti komunikace alespoň v jednom světovém jazyce.
8. Oborová rada u každého poprvé navrhovaného školitele posoudí dokumentaci jeho tvůrčí a pedagogické činnosti.
9. Oborová rada se při své činnosti řídí zákonem, platnou akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program, tímto studijním a zkušebním řádem a dále:
 - a) v případě činnosti uvedené v odstavci 5 písm. b) směrnici rektora upravující standard školitele a směrnici děkana upřesňující požadavky na vedení disertačních prací,
 - b) v případě činnosti uvedené v odstavci 5 písm. h) Stipendijním řádem UJEP,

- c) v případě činnosti uvedené v odstavci 6 také čl. 20 až 22 Statutu UJEP.
10. Za činnost oborové rady odpovídá její předseda.

Čl. 20 **Školitel a konzultant**

1. Školitele jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan.
2. Školitel odpovídá za odborné vedení studenta s důrazem na zajištění kvality disertační práce.
3. Školitel zejména:
 - a) spolupracuje se studentem na přípravě návrhu individuálního studijního plánu studenta včetně návrhu tématu jeho disertační práce a výsledný návrh předkládá ke schválení oborové radě,
 - b) průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a poskytuje mu konzultace,
 - c) metodicky řídí zpracování disertační práce studenta,
 - d) může oborové radě navrhnout konzultanta studenta,
 - e) pravidelně, nejméně však jednou ročně, vyhodnocuje plnění individuálního studijního plánu studenta a výslednou hodnotící zprávu předkládá k projednání oborové radě; společně s tím může oborové radě předložit návrh na změnu individuálního studijního plánu studenta,
 - f) vyjadřuje se k žádosti studenta o změnu individuálního studijního plánu,
 - g) v součinnosti s oborovou radou připravuje návrh na případné snížení, odejmutí nebo nepřiznání doktorského stipendia,
 - h) vyjadřuje se k žádosti studenta o změnu formy studia.
4. Školitel se při své činnosti řídí zákonem, platnou akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program, tímto studijním a zkušebním řádem a dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP včetně standardu školitele vydaného směrnicí rektora.
5. Změnu v osobě školitele navrhuje oborová rada děkanovi na základě hodnocení plnění individuálního studijního plánu studenta oborovou radou, na návrh školitele, na základě žádosti studenta nebo z důvodu nečinnosti školitele.
6. V případě, že osoba jmenovaná školitelem neplní povinnosti školitele, děkan na návrh oborové rady tohoto školitele odvolá a bez zbytečného odkladu jmenuje na návrh oborové rady studentovi nového školitele. Pokud je to vzhledem k nebezpečí z prodlení nutné, vykonává funkci školitele do zjednání nápravy v nezbytném rozsahu předseda oborové rady.
7. Konzultant doplňuje odborné působení školitele a zabezpečuje se školitelem dohodnutou část odborného vedení studenta.
8. Konzultanta jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan, pro změnu v osobě konzultanta se použije odstavec 5 obdobně. V případě odvolání konzultanta nemusí být nový konzultant studentovi jmenován.

Čl. 21 **Individuální studijní plán studenta**

1. Studium doktorského studijního programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a za případně účasti konzultanta. Individuální studijní plán po projednání se studentem navrhuje školitel a schvaluje oborová rada. Plán je závazný pro všechny zúčastněné strany.
2. Individuální studijní plán musí být studentovi na začátku studia sestaven tak, aby mu umožňoval absolvovat studium ve standardní době studia. V závislosti na postupu studenta ve studiu může být při hodnocení jeho plnění oborovou radou změněn. Změny individuálního studijního plánu se projednávají a schvalují obdobně jako výchozí individuální studijní plán; to neplatí, jde-li o změnu na žádost studenta, pro kterou se použije odstavec 5.
3. Individuální studijní plán stanoví studentovi zejména:
 - a) téma disertační práce, a to společně s upřesněním konkrétních aktivit pro její vypracování,
 - b) předměty s formami kontroly jejich studia a jejich moduly, které je student povinen absolvovat,
 - c) časové rozvržení studia stanovené v souladu s odstavcem 2 a v případě uplatňování kreditního systému též v souladu s čl. 18 odst. 2.

4. Mezi předměty stanovené individuálním studijním plánem podle odstavce 3 písm. b) patří:
 - a) předměty s výukou (přednášky, semináře nebo řízené samostatné studium s konzultacemi),
 - b) předměty související s tvůrčí činností studenta, zejména publikování tvůrčích výsledků, studijní pobyty a stáže na jiných pracovištích v České republice a v zahraničí, zapojení do vědecko-výzkumných projektů, účast na odborných konferencích, seminářích, letních školách apod.,
 - c) případné další předměty vyplývající ze specifických požadavků doktorského studijního programu v souladu s platnou akreditací nebo oprávněním uskutečňovat doktorský studijní program, včetně předmětů souvisejících s rozvojem pedagogických dovedností studenta.
5. Student má právo požádat o změnu individuálního studijního plánu, změnu schvaluje na základě stanoviska školitele oborová rada.

Čl. 22

Studijní povinnosti studenta

1. Při studiu doktorského studijního programu je studijní povinností studenta:
 - a) úspěšně absolvovat povinné předměty a povinné moduly stanovené individuálním studijním plánem studenta (čl. 23),
 - b) splnit podmínky průběhu studia stanovené individuálním studijním plánem studenta (čl. 24),
 - c) úspěšně vykonat státní závěrečnou zkoušku (čl. 25, 26).
2. Podkladem pro kontrolu plnění studijních povinností jsou:
 - a) v případě povinností podle odst. 1 písm. a) a c) výsledky studia evidované v systému STAG,
 - b) v případě povinností podle odst. 1 písm. b) hodnocení plnění individuálního studijního plánu studenta oborovou radou.
3. Další povinností studenta související s organizací studia je jeho povinnost v termínu stanoveném děkanem vypracovat písemný podklad pro zhodnocení plnění individuálního studijního plánu školitelem.

Čl. 23

Kontrola studia předmětů

1. Předmět je úspěšně absolvován splněním kontroly studia daného předmětu. Formami kontrol studia předmětů jsou zápočet nebo zkouška.
2. V případě kontroly studia předmětu prostřednictvím zápočtu platí:
 - a) student má právo v akademickém roce skládat zápočty pouze z předmětů, které má pro tento rok schváleny ve svém individuálním studijním plánu,
 - b) pokud se na tom oborová rada usnese, může se zápočet konat před komisí,
 - c) u předmětů s výukou má student v jednom akademickém roce právo na jeden opravný termín a v průběhu celého studia na dva opravné termíny zápočtu celkem, a to vždy v rámci termínů, které jsou pro tento zápočet vypsány,
 - d) zápočty se hodnotí: započteno – nezapočteno,
 - e) nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit k zápočtu, je povinen se vyučujícímu nebo předsedovi komise do 5 dnů od termínu zápočtu omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy, nebo je-li jeho omluva shledána nedůvodnou, je klasifikován výsledkem nezapočteno. O důvodnosti omluvy rozhoduje vyučující nebo předseda komise,
 - f) udělené zápočty jsou evidované v systému STAG.
3. V případě kontroly studia předmětu prostřednictvím zkoušky platí:
 - a) student má právo v akademickém roce skládat zkoušky pouze z předmětů, které má pro tento rok schváleny ve svém individuálním studijním plánu,
 - b) pokud se na tom oborová rada usnese, může se zkouška konat před komisí,
 - c) termíny zkoušek jsou vypisovány zpravidla ve zkouškovém období, mohou však být vypsány i v jiných obdobích akademického roku; v případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta,

- d) u předmětů s výukou má student v jednom akademickém roce právo na jeden opravný termín a v průběhu celého studia na dva opravné termíny zkoušky celkem, a to vždy v rámci termínů, které jsou pro tuto zkoušku vypsaný; mimořádný opravný termín zkoušky se nepřipouští,
 - e) zkoušky se hodnotí: prospěl/a – neprospěl/a,
 - f) nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu nebo předsedovi komise do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy, nebo je-li jeho omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky neprospěl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející nebo předseda komise,
 - g) výsledky zkoušek jsou evidované v systému STAG.
- 4. Udělení nebo neudělení zápočtu zapisuje do systému STAG vyučující nebo předseda komise, výsledek zkoušky zkoušející nebo předseda komise. Namísto nich může zápis do systému STAG učinit i jiný zaměstnanec fakulty pověřený děkanem.
 - 5. V doktorském studijním programu, ve kterém je uplatňován kreditní systém, získává student za splnění předmětů stanovených individuálním studijním plánem kredity, které jsou těmto předmětům přiřazeny.
 - 6. Pokud student u zápočtu nebo zkoušky poruší závažným způsobem jejich řádný průběh, je klasifikován u zápočtu nezapočteno a u zkoušky známkou neprospěl/a. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu, například nepovolená manipulace se zadáním písemného testu, zkušebními otázkami, užití nepovolených materiálů, informací nebo pomůcek včetně mobilních komunikačních zařízení, je disciplinárním přestupkem ve smyslu § 64 zákona.

Čl. 24

Hodnocení plnění individuálního studijního plánu

- 1. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému hodnocení, které musí být realizováno nejméně jednou ročně. Termíny související s organizací hodnocení stanoví děkan.
- 2. Pro organizaci hodnocení podle odstavce 1 platí:
 - a) student v souladu s čl. 22 odst. 3 předkládá školiteli písemný podklad pro pravidelné zhodnocení plnění individuálního studijního plánu školitelem,
 - b) školitel na základě písemného podkladu předloženého studentem a v souladu s čl. 20 odst. 3 písm. e) předkládá oborové radě hodnotící zprávu o plnění individuálního studijního plánu studenta,
 - c) oborová rada na základě hodnotící zprávy předložené školitelem a v souladu s čl. 19 odst. 5 písm. g) projednává a hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta.
- 3. Závěrem hodnocení je konstatování oborové rady, že student
 - a) plní individuální studijní plán, nebo
 - b) neplní některé studijní povinnosti vyplývající z jeho individuálního studijního plánu, nebo
 - c) závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z jeho individuálního studijního plánu.
- 4. Pokud z hodnocení vyplývá, že student závažným způsobem neplní svoje studijní povinnosti, může oborová rada děkanovi navrhnout:
 - a) snížit, odejmout nebo nepřiznat studentovi doktorské stipendium; v této věci se řídí čl. 11 Stipendijního řádu UJEP,
 - b) zahájit řízení o ukončení studia studenta podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- 5. Závěr hodnocení podle odstavce 3 a návrhy oborové rady podle odstavce 4 podepisuje za oborovou radu její předseda.

Čl. 25

Disertační práce a její posudky

- 1. Disertační práce je odborným výstupem samostatné tvůrčí činnosti studenta.
- 2. Disertační práce se vypracovává v jazyce, ve kterém je doktorský studijní program uskutečňován, popřípadě v jiném jazyce, pokud to vyplývá z požadavků studijního programu. Je vždy také přípustné vypracovat ji v anglickém jazyce, pokud to požadavky studijního programu nevyklučují.

3. Disertační práce je dána k posouzení dvěma oponentům, z nichž alespoň jeden musí být mimo UJEP. Oponenty disertační práce jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan.
4. Oponenty musí být význační odborníci v příslušném vědním oboru. Nemůže jim být ustanoven školitel nebo konzultant studenta ani osoby, které se podílely na zpracování disertační práce nebo její části jako spoluautoři. Za oponenta nelze ustanovit ani toho, kdo je studentovi přímo nadřízený. Všichni oponenti nemohou také být zaměstnanci nebo zaměstnavatelé téže právnické osoby.
5. Posudky oponentů disertační práce se vypracovávají v jazyce, ve kterém je uskutečňován doktorský studijní program, nebo v jazyce, ve kterém je disertační práce vypracována.
6. Pokud oponent nevypracuje posudek nejpozději do dvou měsíců ode dne jmenování, děkan na návrh oborové rady tohoto oponenta odvolá a bez zbytečného odkladu jmenuje studentovi na návrh oborové rady nového oponenta.
7. K disertační práci vypracovává posudek také školitel.
8. Posudky oponentů a školitele musí být k dispozici předsedovi a členům zkušební komise, jakož i studentovi alespoň 15 dnů před termínem konání státní závěrečné zkoušky studenta.

Čl. 26

Státní závěrečná zkouška

1. V doktorských studijních programech spočívá státní závěrečná zkouška v obhajobě disertační práce¹⁷.
2. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti, mimořádní profesori a odborníci schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou. MŠMT může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru¹⁸.
3. Zkušební komise je nejméně pětičlenná, tj. tvoří ji předseda, místopředseda a minimálně tři členové, z nichž alespoň dva musí být mimo UJEP. Funkce předsedy a místopředsedy komise je neslučitelná s funkcí školitele, konzultanta a oponenta disertační práce studenta. Členem zkušební komise je zpravidla i školitel studenta. Za činnost zkušební komise odpovídá její předseda. V případě nepřítomnosti předsedy přebírá jeho práva a povinnosti místopředseda.
4. Student musí státní závěrečnou zkoušku vykonat nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia.
5. Ke státní závěrečné zkoušce se student může přihlásit po splnění všech povinných předmětů a modulů stanovených jeho individuálním studijním plánem. V případě uplatňování kreditního systému musí student získat také minimálně tolik kreditů, který odpovídá šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia sníženému o počet kreditů, jež je přiřazen státní závěrečné zkoušce.
6. Student koná státní závěrečnou zkoušku v termínu stanoveném na návrh oborové rady děkanem. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu státní závěrečné zkoušky děkanovi písemně omluvit. Pokud děkan shledá omluvu důvodnou, určí studentovi na návrh oborové rady náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se student bez omluvy nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u státní závěrečné zkoušky neprospěl.
7. Pokud alespoň jeden posudek nedoporučuje disertační práci k obhajobě, může student od obhajoby takové práce odstoupit. Odstoupení od obhajoby disertační práce je student povinen děkanovi oznámit písemně, a to nejpozději před termínem konání příslušné státní závěrečné zkoušky.
8. Student, který odstoupí od obhajoby disertační práce, se posuzuje, jako by u státní závěrečné zkoušky neprospěl. Takový student má právo upravit text disertační práce a v opravném termínu státní závěrečné zkoušky ji obhajovat v novém znění.
9. Pro konání státní závěrečné zkoušky je nutná přítomnost předsedy nebo místopředsedy a alespoň dvou třetin členů zkušební komise, včetně předsedy a místopředsedy. Průběh a vyhlášení výsledku státní závěrečné zkoušky jsou veřejné, jednání zkušební komise je neveřejné.
10. Při státní závěrečné zkoušce seznámí student přítomné se základními tezemi své disertační práce a dosaženými výsledky, vyslechne posudky oponentů a školitele, s nimiž byl předem seznámen, a reaguje na ně. Diskuse o disertační práci se může účastnit kdokoli z přítomných.

¹⁷ § 47 odst. 4 zákona.

¹⁸ § 53 odst. 3 zákona.

11. Státní závěrečná zkouška je klasifikována: prospěl/a – neprospěla/a. O klasifikaci státní závěrečné zkoušky rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním. Požádá-li o to předseda, místopředseda nebo kterýkoliv přítomný člen komise, hlasuje se tajně. Zkušební komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných, nikdo se nemůže hlasování zdržet. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise, v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
12. V případě, že student u státní závěrečné zkoušky neprospěl, může ji po dopracování disertační práce opakovat. Opakovat státní závěrečnou zkoušku je možné jen jednou, a to nejdříve za půl roku a nejpozději do jednoho roku ode dne jejího neúspěšného konání. Mimořádný opravný termín státní závěrečné zkoušky se nepřipouští.
13. Nevykoná-li student státní závěrečnou zkoušku ani v opravném termínu, je s ním zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
14. Písemný protokol o státní závěrečné zkoušce podepisují všichni přítomní ze zkušební komise, následně je tento protokol zakládán do dokumentace studenta. Elektronické verze záznamu průběhu a výsledku obhajoby je vkládána do systému STAG.
15. Zápis klasifikace státní závěrečné zkoušky do systému STAG zajišťuje studijní oddělení příslušné fakulty nebo jiné děkanem pověřené pracoviště.
16. Je-li shledáno, že disertační práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude podán návrh na zahájení disciplinárního řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští.
17. Pro hrubé porušení řádného průběhu státní závěrečné zkoušky se použijí ustanovení čl. 23 odst. 6 obdobně.

Čl. 27

Přerušení studia

1. O přerušení studia rozhoduje děkan na žádost studenta, nebo z moci úřední.
2. Pro rozhodování ve věci přerušení studia se použijí ustanovení čl. 14 odst. 2 až 5, 7 až 11, 13 obdobně.
3. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 4 odst. 2 až 4 obdobně. S osobou, které zaniklo právo opětovného zápisu do studia, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 28 odst. 3 písm. a).

Čl. 28

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia v doktorském studijním programu je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška.
2. Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia¹⁹,
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu²⁰,
 - c) dalšími způsoby uvedenými v § 56 odst. 1 písm. d) až h) zákona.
3. Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu se rozumí:
 - a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 27 odst. 3 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo v náhradním termínu podle čl. 27 odst. 3 v případě, že byl takový náhradní termín určen,
 - b) neplnění individuálního studijního plánu, pro které oborová rada podle čl. 19 odst. 5 písm. l) navrhne děkanovi zahájit řízení o ukončení studia studenta,
 - c) překročení maximální doby studia podle čl. 2 odst. 4,

¹⁹ § 56 odst. 1 písm. a) zákona.

²⁰ § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

- d) nesplnění požadavků kontroly studia předmětu ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 23 odst. 2 písm. c) nebo čl. 23 odst. 3 písm. d),
 - e) nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky ani v opravném termínu jejího konání podle čl. 26 odst. 13.
- 4. V případě posuzování lhůt podle odstavce 3 písm. c) se do celkové doby studia porovnávají s maximální dobou studia podle čl. 2 odst. 4 nezapočítává doba mezi zápisem do studia a datem zahájení prvního výukového období ve studiu studenta, a to za podmínky, že zápis do studia tomuto datu předcházel.
 - 5. Student může svého studia v příslušném studijním programu kdykoliv zanechat²¹. V takovém případě student doručí fakultě, na které je zapsán, písemné prohlášení o zanechání studia.
 - 6. Dnem ukončení podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
 - 7. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému se již nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal svého práva se odvolat, anebo dnem, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí rektora.

Čl. 29

Přestupy mezi studijními programy a změna formy studia

- 1. Přestupy mezi doktorskými studijními programy se nepřipouští.
- 2. Pro rozhodování o změně formy studia se použije čl. 16 odst. 1 a 2 věta druhá obdobně.

ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 30

Zvláštní ustanovení o průběhu studia

- 1. Pokud student v souvislosti s těhotenstvím a péčí o dítě požádá písemně děkana o prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání jeho mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší, děkan této žádosti vyhoví²².
- 2. Doba, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené, se za podmínky, že student v této době studium nepřeruší, nezapočte do lhůt rozhodných pro posouzení průběhu studia podle čl. 15 odst. 3 písm. c), e) až g) a čl. 28 odst. 3 písm. c) a plnění časového rozvržení studia stanoveného podle čl. 21 odst. 3 písm. c).
- 3. Při dodržení podmínky nepřerušení studia po dobu čerpání mateřské dovolené může děkan studentovi prodloužit lhůtu pro plnění studijních povinností až o dobu jednoho roku; odstavec 2 se použije obdobně.
- 4. Student má po dobu, po kterou by jinak trvala mateřská či rodičovská dovolená v případě narození dítěte, nebo převzetí dítěte do náhradní rodinné péče na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu (dále jen „uznaná doba rodičovství“), právo na přerušení studia²³.
- 5. Doba přerušení studia podle odstavce 4 se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia²⁴.
- 6. Z důvodu těhotenství nebo péče o dítě má student právo na opakovanou změnu termínu zkoušky²⁵, a to:
 - a) v bakalářském nebo magisterském studijním programu v rámci termínů vypsanych na daný akademický rok nebo při opakovaném zápisu předmětu,
 - b) v doktorském studijním programu v rámci termínů vypsanych na daný akademický rok nebo na základě změny individuálního studijního plánu studenta schválené oborovou radou.
- 6. Student, který předloží fakultě potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má

²¹ § 56 odst. 1 písm. a) zákona.

²² § 54a odst. 1 zákona.

²³ § 54 odst. 2 zákona.

²⁴ § 54 odst. 3 zákona.

²⁵ § 62 odst. 1 písm. j) zákona.

v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které studentovi umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu²⁶.

7. Úprava průběhu studia podle odstavce 6 může mít podobu:
 - a) přizpůsobení rozsahu účasti studenta na formě výuky, u níž je v souladu s čl. 7 odst. 7 a 8 účast v předem stanoveném rozsahu podmínkou úspěšného absolvování předmětu,
 - b) umožnění náhradního způsobu plnění požadavků kontroly studia předmětu podle čl. 7 odst. 9,
 - c) úpravy lhůt pro postup do dalšího roku studia podle čl. 11 odst. 4 až 6, popřípadě do druhého semestru studia podle čl. 11 odst. 3,
 - d) úpravy lhůt vyplývajících z časového rozvržení studia podle čl. 21 odst. 3 písm. c).
8. O konečné úpravě průběhu studia rozhoduje v souladu s odstavcem 7 děkan. Maximální doba studia se neprodlužuje.

Čl. 31

Evidence uznané doby rodičovství

1. Uzaná doba rodičovství²⁷ je evidována výhradně na základě písemného oznámení studenta podaného fakultě, které bylo doloženo dokumenty prokazujícími narození dítěte nebo převzetí dítěte do náhradní rodinné péče na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.
2. O všech změnách, které mohou mít vliv na evidenci uznané doby rodičovství, je student povinen fakultu neprodleně informovat.

Čl. 32

Zpřístupňování závěrečných a disertačních prací

1. Závěrečná práce odevzdaná k obhajobě se v souladu se zvláštními právními předpisy²⁸) zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na pracovišti UJEP, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat. V případě uměleckých děl bude tato zpřístupněna veřejnosti v místě jejich vystavení nebo jiné prezentace.
2. Závěrečná práce, u které proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledků obhajoby, je prostřednictvím elektronické databáze závěrečných prací a v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁾ nevýdělečně zpřístupněna veřejnosti ve veřejné části internetových stránek UJEP. Odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zpřístupněním své závěrečné práce veřejnosti podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby; podmínky pro odklad zpřístupnění upravuje § 47b odst. 4 zákona.
3. Podrobnosti zpřístupňování závěrečných prací včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby a podrobnosti správy jejich elektronické databáze stanoví směrnice rektora.
4. Pro zpřístupňování disertačních prací platí odstavce 1 až 3 obdobně. Disertační práce, která již byla zpřístupněna veřejnosti jiným způsobem, se nezveřejňuje.

Čl. 33

Podání a doručování písemností

1. Studenti a osoby s přerušným studiem činí podání vůči UJEP podle tohoto studijního a zkušebního řádu v elektronické podobě prostřednictvím systému STAG. Takové podání se považuje za podepsané ve smyslu § 69b zákona a je doručeno UJEP jeho potvrzením prostřednictvím systému STAG. UJEP přijme podání učiněné i jinou formou, takové podání je následně evidováno v systému STAG.
2. Doručování písemností uchazečům, studentům a osobám s přerušným studiem se řídí čl. 24 Statutu UJEP.
3. Na řízení o odvolání proti rozhodnutí rektora, nebo děkana ve věcech podle tohoto studijního a zkušebního řádu se v případě, kdy zákon neobsahuje speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

²⁶ § 54a odst. 2 zákona.

²⁷ § 21 odst. 1 písm. f) zákona.

²⁸) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 34

Přechodná ustanovení

1. Na řádné ukončení studia studenta, který se zapsal do studia bakalářského nebo magisterského studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se použije čl. 9 odst. 1 věta druhá a třetí Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaného MŠMT dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017 ve znění účinném přede dnem 1. března 2025. Dle tohoto článku platí, že v bakalářském studijním programu je zpravidla součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba bakalářské práce. V magisterských studijních programech je součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce.
2. Na řádné ukončení studia studenta, který se zapsal do studia doktorského studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se použije čl. 11 odst. 1 věta první Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaného MŠMT dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017 ve znění účinném přede dnem 1. března 2025. Dle tohoto článku platí, že v doktorském studijním programu se studium zakončuje veřejnou obhajobou disertační práce, jejíž konání je podmíněno předchozím úspěšným složením státní doktorské zkoušky. Součástí státní doktorské zkoušky není obhajoba disertační práce.
3. Student a osoba s přerušným studiem mohou do 30. září 2027 činit podání k UJEP i jiným způsobem, než je uvedeno v čl. 33 odst. 1, a to podle správního řádu.

Čl. 35

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád UJEP pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaný MŠMT dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017, ve znění pozdějších změn, a Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem registrovaný MŠMT dne 17. července 2017 pod čj. MSMT-19435/2017, ve znění pozdějších změn.
2. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 26. listopadu 2025.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
4. Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2026.

doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., v. r.
rektor