

Pokyny ke studijním pobytům v programu Erasmus+ v letním semestru akad. roku 2025/26

1. **Výběrová řízení** na studijní pobyty probíhají na jednotlivých fakultách, základní zpravidla v průběhu února na následující akad. rok a doplňková na letní semestr stávajícího akad. roku v průběhu října. Studenti/studentky se proto u svých [fakultních koordinátorů/koordinátorek](#) či na webových stránkách své fakulty informují, kdy se výběrové řízení na příslušné fakultě koná.

Studijní pobyty probíhají v **délce** 2 – 12 měsíců s tím, že o délce rozhoduje harmonogram zahraniční školy. Studenti/studentky mohou na studijních pobytech či praktických stážích strávit v průběhu jednoho typu studia max. 12 měsíců (v případě dlouhých magisterských programů 24 měsíců). Předchozí účast v programu Erasmus(+) se do této délky započítává.

Studenti/studentky doktorských studijních programů či absolventi/absolventky těchto programů mohou být vysláni na **krátkodobé studijní pobyty** v délce 5 – 30 dní.

Studijní pobyty mohou také probíhat **kombinovanou (tzv. blended) formou**, což představuje kombinaci fyzické části mobility s částí virtuální. Nárok na grant však vzniká pouze po dobu fyzické mobility, která musí trvat alespoň minimální stanovenou dobu.

Studujícím, kteří pečují o člena rodiny, jsou vrcholovými sportovci registrovanými ve Vysokoškolském sportovním centru MŠMT, příp. v dalších výjimečných odůvodněných případech zřetele hodných, může být umožněna **krátkodobá kombinovaná mobilita**.

Studenti/studentky se mohou přihlásit na studijní pobyt na zahraniční vysoké škole, se kterou má univerzita uzavřenou **meziinstitucionální smlouvu** a odpovídá jeho studovanému oboru – přehled smluv poskytnou příslušní fakultní koordinátoři/koordinátorky. Studenti/studentky mohou být vysláni v rámci mezinárodní kreditové mobility a tzv. **mezinárodní mobility** i na zahraniční vysoké školy mimo programové země, pokud jeho fakulta smlouvu s takovou institucí má.

Do výběrového řízení se studenti/studentky přihlašují prostřednictvím **IS/STAG**. K přihlášce v IS/STAG nahrají **přihlášku se souhlasem se zpracováním osobních údajů a čestným prohlášením**, kterou si stáhnou [zde](#). V čestném prohlášení uvedou, kolik měsíců v příslušném typu studia již strávili na zahraničních pobytech v programu Erasmus(+), potvrdí, že budou na zahraniční studijní pobyt dostatečně pojištěni a že jsou seznámeni a splňují podmínky programu Erasmus+.

Zahraniční vysoké školy posílají veškeré instrukce jen v elektronické podobě, proto je důležité, aby měli studenti/studentky v IS/STAG uvedenou **funkční e-mailovou adresu**.

Úspěšné absolvování výběrového řízení a odeslání přihlášek ještě negarantuje studentům/studentkám účast v programu Erasmus+. Bude záležet na počtu uchazečů/uchazeček, množství finančních prostředků, které bude mít UJEP v rámci příslušného projektu na studentské mobility k dispozici, a přijetí studentů/studentek zahraničními institucemi.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků, budou moci být studenti/studentky vysláni se statutem Erasmus+, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. **zero-grant student**.

Studenti/studentky mohou **zrušit svůj výjezd** bez udání důvodu před uzavřením výběrového řízení. Po této lhůtě je přihláška závazná a v případě zařazení do plánu výjezdů musí student/ka,

pokud bude chtít svůj výjezd zrušit, podat děkanovi/děkanke fakulty žádost o zrušení výjezdu s odůvodněním.

2. Studijní pobyty v zahraničí mohou absolvovat studenti/studentky, kteří jsou **zapsáni do akreditovaných studijních programů UJEP**, a to v jakékoliv formě (prezenční i kombinované) a studijním cyklu (Bc., (N)Mgr., Ph.D.). V případě mezinárodní kreditové mobility specifikuje studijní cyklus příslušná grantová dohoda. V případě krátkodobých doktorandských mobilit mohou být vysláni i **absolventi/absolventky**, pokud byli na studijní pobyt vybráni ještě za doby studia. Studijní smlouva k výjezdu musí být také uzavřena ještě před ukončením studia a studijní pobyt musí být realizován do 1 roku od ukončení studia, nejpozději však do konce období projektu, ve kterém byli vysláni.

3. **Výše finanční podpory** v rámci programu Erasmus+ vychází z částek stanovených Domem zahraniční spolupráce (DZS) podle finanční náročnosti jednotlivých zemí, délky výjezdu a vzdálenosti vysílající a přijímající instituce dle [kalkulátoru vzdálenosti EK](#). Nepředpokládá se, že finanční podpora pokryje všechny náklady, které studentům/studentkám v souvislosti se studiem v zahraničí vzniknou. Výše finanční podpory najdete [zde](#). Při vzdálenosti cílové destinace do 500 km je doporučeno cestovat ekologicky šetrným dopravním prostředkem. V odůvodněných případech, kdy přidělené prostředky na cestovné nepokryjí alespoň 70 % skutečných cestovních nákladů, kontaktuje student/ka ještě před uzavřením účastnické smlouvy oddělení pro vnější vztahy.

Studující s omezenými příležitostmi, tj. studenti/studentky s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním, ekonomickou překážkou či s dětmi nebo jinými závislými osobami mohou získat nad rámec stipendia dodatečný příspěvek. Studentům/studentkám s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním mohou být vedle stipendia proplaceny další náklady související s jejich znevýhodněním ve výši rozdílu běžných a skutečných zvýšených výdajů. Studentům/studentkám s ekonomickou překážkou, s dětmi nebo jinými závislými osobami či se specifickými stravovacími požadavky je možné navýšit sazbu stipendia Erasmus+. Studentům/studentkám na krátkodobé či mezinárodní mobilitě, kteří použijí ekologicky šetrný dopravní prostředek (vlak, autobus, kolo, spolujízda, pěšky), může být přidělen zvýšený příspěvek na cestovné (dny strávené na cestě se do délky pobytu nezapočítávají). Více informací [zde](#).

4. Po výběrovém řízení si studenti/studentky, kteří byli na zahraniční studijní pobyty vybráni, vyplní v IS/STAG **studijní smlouvu** (LA - Learning Agreement for Studies), do které ve spolupráci s fakultními koordinátory/koordinátorkami doplní další potřebné údaje, sestaví si studijní plán a dojednájí uznání zahraničního studia – vzorový formulář studijní smlouvy je dostupný [zde](#).¹

Do **studijní smlouvy** si studenti/studentky vyplní vybrané kurzy, které chtějí na zahraniční vysoké škole navštěvovat (najdou je na stránkách příslušné školy) a výběr zkonzultují se svou fakultou (akademickými či fakultními koordinátory/koordinátorkami). Z jednosemestrálního studijního pobytu v zahraničí musí studenti/studentky přivést alespoň 20 kreditů², z dvousemestrálního min. 40 kreditů (příp. min. 15 kreditů za trimestr)³. Pokud budou studenti/studentky v průběhu zahraničního studia pracovat na závěrečné práci, mohou požádat u svých fakultních koordinátorů/koordinátorek o snížení kreditů (max. 5 kreditů). Může se stát, že se studentům/studentkám nepodaří absolvovat všechny zapsané kurzy, proto je vhodné vybrat si a navštěvovat kurzy v rozsahu větším než 20 kreditů za semestr (příp. 15 kreditů za trimestr). Případy, kdy studenti/studentky nezískají požadovaný počet kreditů, budou řešeny individuálně s ohledem na počet kreditů získaných v zahraničí, jejich studijní aktivitu na zahraniční škole a studijní výsledky na UJEP. Je doporučeno zajistit si kopie docházek k navštěvovaným kurzům. Studentům/studentkám může být z důvodu nesplnění požadovaného počtu kreditů stanovena finanční sankce. Bude-li stanovena finanční sankce, vypočte se jako podíl celkového stipendia na

¹ v případě mezinárodní kreditové mobility a mezinárodní mobility se studijní smlouva vyplňuje dle instrukcí fakultního koordinátora

² odpovídajících ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – platí i ve všech dalších výskytech slova kredit

³ netýká se studentů doktorských studijních programů

jeden požadovaný kredit (tj. jedna dvacetina stipendia) vynásobená počtem kreditů, které studentovi/studentce chybí do požadovaného počtu, tj. 20 kreditů.

Studijní smlouva bude následně mezi studentem/studentkou, domácí fakultou a zahraniční školou uzavřena elektronicky⁴.

Výběr kurzů nemusí být definitivní, po zahájení studia na zahraniční škole mohou studenti/studentky ve **studijním plánu** udělat **změny**, které zaznamenají prostřednictvím IS/STAG **do studijní smlouvy v průběhu mobility** (ChLA – Changes to the Learning Agreements for Studies), a to tak, aby byly nejpozději do 1 měsíce po zahájení zahraničního studia elektronicky schváleny jak domácími fakultními koordinátory/koordinátorkami, tak zahraničními školami.⁵

Mnohé zahraniční vysoké školy si pořídily **vlastní přihlášky či jiné dokumenty**, které požadují. Stává se tedy, že po obdržení výše uvedených dokumentů pošlou studentům/studentkám k vyplnění ještě vlastní formuláře, čímž se přijímací procedura prodlužuje. Lze tomu předejít a celou přihlašovací proceduru zkrátit tím, že si na stránkách příslušné školy tyto formuláře studenti/studentky najdou, stáhnou si je, vyplní je a pošlou e-mailem či on-line spolu s výše uvedenými dokumenty.

Dále si studenti/studentky, pokud to bude vyžadovat jejich domácí fakulta, vyplní **protokol ke studijnímu plánu** (v případě změn ve studijním plánu ještě dodatek k protokolu ke studijnímu plánu), kde mu akademičtí/akademické koordinátoři/koordinátorky potvrdí, za co jim budou kurzy absolvované v zahraničí uznány na UJEP. Formuláře poskytnou fakultní koordinátoři/koordinátorky.

Na vybranou zahraniční vysokou školu je nutné, pokud ho zahraniční škola vyžaduje, poslat také **výpis dosavadních studijních výsledků** studenta/studentky, který získají na studijním oddělení své fakulty.

Všechny formuláře uvedené v bodě 4 kromě studijní smlouvy, která se uzavírá elektronicky, **odevzdají** studenti/studentky ve stanoveném termínu (s ohledem na uzávěrky zahraničních škol pro přijímání přihlášek) **fakultním koordinátorům/koordinátorkám**, kteří přihlášky odešlou na příslušné zahraniční školy.

Zkušenosti studentů/studentek, kteří studijní pobyty v rámci programu Erasmus již absolvovali, lze nalézt [zde](#).

5. Studující vybraní ke studijním pobytům v zahraničí si budou moci po výběrovém řízení, nejsou-li rodilými mluvčími, **otestovat** prostřednictvím [on-line nástroje EU znalost jazyka](#), ve kterém bude probíhat výuka. V tomto on-line nástroji pak budou mít možnost navštěvovat následně i kurzy a využít také další formy výuky.

6. Pro studenty/studentky vybrané na zahraniční studijní pobyty jsou UJEP organizovány dvoutýdenní **intenzivní jazykové kurzy angličtiny, němčiny a španělštiny**. Kurzy jsou pro vybrané účastníky/účastnice zahraničních mobilit zdarma. O termínu jejich konání a způsobu přihlášení budou studenti/studentky informováni e-mailem. Více informací naleznete [zde](#).

7. V rámci přípravy vybraných studentů/studentek na odlišné prostředí, ve kterém budou v průběhu studijních pobytů v zahraničí působit, je před jejich výjezdem do zahraničí pořádán UJEP **kurz se zaměřením na posílení resilience a krizovou komunikaci**. Po jejich návratu je pak pro ně k dispozici kurz s názvem **Psychologická analýza pobytových zkušeností**. Kurzy jsou pro

⁴ netýká se mezinárodní kreditové mobility a mezinárodní mobility

⁵ v případě mezinárodní kreditové mobility a mezinárodní mobility se změny studijní smlouvy vyplňují dle instrukcí fakultního koordinátora

vybrané účastníky/účastnice zahraničních mobilit zdarma. O termínu jejich konání a způsobu přihlášení budou studenti/studentky informováni e-mailem. Více informací naleznete [zde](#).

8. V souladu s prioritou programu Erasmus+ týkající se udržitelnosti mohou studenti/studentky navštěvovat také semestrální kurz **Sustainable Erasmus Mobility** pořádaný fakultou životního prostředí, který je zaměřený na problematiku udržitelnosti erasmových mobilit. Vyučovacím jazykem kurzu je angličtina. Studenti/studentky se dále mohou zúčastnit i **krátkého předvýjezdového kurzu zaměřeného na zvyšování udržitelnosti zahraničních mobilit**. Více informací naleznete [zde](#).

9. Po uzavření studijní smlouvy všemi třemi stranami studující kontaktují oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL), aby se domluvili na termínu, ve kterém se dostaví k uzavření **účastnické smlouvy**, na základě které jim bude na studium v zahraničí vyplacena finanční podpora.

Do účastnické smlouvy se uvádí přesný termín studijního pobytu, na základě kterého se počítá finanční podpora, proto musí mít studenti/studentky termín s ohledem na harmonogram příslušné zahraniční školy předem rozmyšlený (max. počet měsíců stanovuje příslušná meziinstitucionální smlouva, datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající organizaci (např. první den výuky, počátek uvítací akce na přijímající instituci, jazykové či kulturní přípravy), datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci/organizaci (např. poslední den zkouškového období, výuky, stáže)).

K podpisu účastnické smlouvy si studenti/studentky přinesou všechny dokumenty, které od zahraniční vysoké školy obdrželi, harmonogram zahraniční školy, ze kterého vyplývá termín zahájení a ukončení studia, a číslo účtu v IBAN formátu vedeného u české bankovní instituce ideálně v eurech, na který jim bude finanční podpora vyplacena.

10. V případě, že budou k dispozici volné finanční prostředky, obdrží vyslaní studenti/studentky e-mailem informace k **prodlužování** studijních pobytů (prodlužovat lze pouze studium ze ZS do LS v rámci jednoho akad. roku). Uchazeči/uchazečky o prodloužení studijního pobytu si vyplní [žádost](#), kterou opatří svým podpisem, nechají ji potvrdit zahraničními koordinátory/koordinátorkami a v naskenované podobě ji minimálně 30 dnů před původním koncem výjezdu zašlou e-mailem fakultním koordinátorům/koordinátorkám. Volné měsíce budou studentům/studentkám přidělovány v pořadí, v jakém odevzdají vyplněnou žádost potvrzenou zahraniční školou fakultním koordinátorům/koordinátorkám, příp. na základě dalších podmínek uvedených v e-mailové výzvě k prodlužování. Prodlužování absolventských mobilit není možné.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků na prodloužení, bude moci být studium v zahraničí prodlouženo se statusem Erasmus+, ale bez finanční podpory programu Erasmus+, tedy jako tzv. zero-grant student.

11. Oprávněnost čerpání finančních prostředků Erasmus+ potvrdí účastníci/účastnice zahraničních studijních pobytů následujícími dokumenty, které odevzdají do 30 dnů **po ukončení** svých zahraničních studijních pobytů na oddělení pro vnější vztahy (budova rektorátu UJEP, Pasteurova 1, ÚL):

- [potvrzení termínu studijního pobytu](#) (Confirmation of Study Period at the Receiving Institution) s přesným datem zahájení a ukončení výjezdu
 - délka studia musí souhlasit s délkou, na kterou účastníci/účastnice obdrželi finanční podporu a kterou mají uvedenou v účastnické smlouvě – kratší pobyt bude důvodem k sepsání dodatku k účastnické smlouvě na zkrácení pobytu či výzvy k vrátce a vrácení odpovídající části finanční podpory (v případě pobytu kratšího, než je minimální délka, pokud důvodem nebyla „vyšší moc“, vrací účastníci/účastnice všechny finanční prostředky, které jim byly na studijní pobyt vyplaceny)

- zahraniční škola musí potvrdit tento dokument v případě dlouhodobé mobility nejdříve 1 týden před ukončením studijního pobytu;
- **výpis studijních výsledků** (Transcript of Records at the Receiving Institution), na němž budou mít účastníci/účastnice od hostitelské univerzity potvrzené absolvované kurzy a získané kredity;
- **závěrečnou zprávu**, a to elektronicky:
 - a) **v aplikaci EU**; odkaz na zprávu obdrží účastníci/účastnice po ukončení studijního pobytu na e-mailovou adresu;
 - b) **v databázi DZS⁶**; informaci o registraci obdrží účastníci/účastnice v průběhu studijního pobytu na e-mailovou adresu;
- **účtenky, výpisy apod.** dokladující fyzický pobyt účastníků/účastnic v místě mobility.

12. Všechny **kredity** získané absolvováním předmětů v zahraničí, které byly schváleny studijní smlouvou či jejími změnami, musí být studentům/studentkám dle pravidel programu Erasmus+ a dle směrnice rektora k organizaci mezinárodních mobilit na UJEP **uznány**.

Zahraniční studium bude studentům/studentkám zaznamenáno do **evidenčních karet v IS/STAG** a po úspěšném absolvování studia na UJEP budou mít informaci o absolvování zahraniční studijního pobytu uvedenou v **dodatku k diplomu**, příp. mohou požádat o uznání formou [Europass](#) mobilita.

13. Na celou dobu studijního pobytu v zahraničí si také účastníci/účastnice musí sjednat **pojištění léčebných výdajů** platné pro cílovou zemi. Evropský průkaz zdravotního pojištění umožňuje jen nezbytnou lékařskou péči v zemích EU, přičemž rozsah bezplatné lékařské péče je v každé zemi jiný, proto doporučujeme sjednat si cestovní připojištění. V případě mezinárodní kreditové a mezinárodní mobility si musí sjednat pojištění léčebných výdajů platné pro cílovou zemi na celou délku zahraničního pobytu. Bližší informace o komerčním připojištění podávají zdravotní pojišťovny.

14. Za účelem zajištění **bezpečnosti** vysílaných účastníků/účastnic doporučujeme, aby se před odjezdem do zahraničí zaregistrovali v systému Ministerstva zahraničních věcí České republiky DROZD (<https://drozd.mzv.cz/>), což je projekt Dobrovolné registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí umožňující v případě potřeby účinně organizovat pomoc českým občanům. V případě mimořádné situace nebo potřeby konzulární asistence je možné se v pracovní době obrátit na příslušný zastupitelský úřad ČR v dané zemi. Nepřetržitě je rovněž k dispozici nouzová linka Konzulárního operačního a informačního centra MZV ČR na telefonním čísle +420 222 420 222.

15. **Ubytování** si zajišťují účastníci/účastnice sami. Většinou jsou přihlášky na ubytování dostupné na internetových stránkách hostitelských vysokých škol. V tom případě je vhodné poslat vyplněnou přihlášku k ubytování na hostitelskou vysokou školu už spolu s přihláškami na studijní pobyt.

16. **Fotografie** ze studijních pobytů jsou vítány.

⁶ netýká se účastníků/účastnic krátkodobých mobilit a mezinárodní kreditové mobility