

## Pravidla k předkládání žádostí

### Programu na podporu strategického řízení UJEP pro rok 2026 v oblasti internacionalizace

#### Cestovné účastníkům/účastnicím mobilit v programu CEEPUS

- podpora je určena pro studenty/studentky a akademické pracovníky/pracovnice UJEP, kteří se v roce 2026 zúčastní mobility v rámci programu CEEPUS
- studentům/studentkám a akademickým pracovníkům/pracovnicím budou proplaceny skutečné náklady vynaložené na cestovné, v případě akademických pracovníků/pracovnic formou cestovních náhrad
- v případě použití vlastního auta, které musí mít sjednané havarijní pojištění a řidič musí mít platné referentské zkoušky, bude proplaceno cestovné v ceně vlakové jízdenky II. třídy, kterou je potřeba doložit k cestovnímu příkazu před výjezdem
- žadatelem/žadatelkou je akademický pracovník/akademická pracovnice UJEP, který/á je řešitelem/řešitelkou příslušného projektu CEEPUS, v rámci kterého je daná mobilita realizována
- žadatel/ka žádá prostřednictvím předepsaného formuláře (Příloha 1), který předkládá věcně příslušný proděkan/proděkanka pro vnější/zahraniční vztahy elektronicky na adresu [lenka.satrapova@ujep.cz](mailto:lenka.satrapova@ujep.cz) kdykoliv v průběhu roku 2026, nejpozději však do 30. 11. 2026
- k žádosti žadatel/ka přiloží doklad o udělení stipendia CEEPUS (letter of award), v případě zaměstnance/zaměstnankyně i vyplněný a děkanem/děkankou podepsaný cestovní příkaz
- žadatel/ka obdrží informaci o výsledku e-mailem do dvou týdnů od obdržení žádosti
- pokud bude žádost schválena, bude finanční podpora vyplacena po návratu z mobility a po doložení těchto dokladů:
  - potvrzení o realizaci dané mobility v rámci programu CEEPUS (letter of confirmation)
  - jízdní doklady
  - v případě akademického pracovníka/akademické pracovnice cestovní příkaz