



SMĚRNICE REKTORA č.13/2026

POPLATKY ZA STUDIUM

SMĚRNICE PRO UJEP

	Platná od:	1. 10. 2026
	Účinná od:	1. 10. 2026
	Zpracoval/a:	RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.
doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., rektor	Ruší:	Směrnici rektora č. 6/2023

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Poplatky spojené se studiem při překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok v bakalářském nebo magisterském programu uskutečňovaném v českém jazyce (dále jen „poplatky za studium“) upravuje § 58 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) poplatky za studium návazně upravuje čl. 23 a Příloha č. 2 Statutu UJEP a tato směrnice, která je závazná pro všechny studenty studující na fakultách UJEP, studijní oddělení fakult UJEP, studijní oddělení UJEP, Centrum informatiky UJEP (dále jen „CI“) a ekonomický odbor UJEP (dále jen „EO“).
3. Student má podle § 63 odst. 3 písm. a) zákona povinnost hradit poplatky za studium a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. Úmyslné porušení těchto povinností je disciplinárním přestupkem podle § 64 zákona.
4. Na řízení o právech a povinnostech studenta ve věci poplatku za studium se vztahuje § 68 zákona, na doručování písemností v tomto řízení § 69a zákona a čl. 24 Statutu UJEP.

Čl. 2

Poplatková povinnost

1. Poplatek za studium je povinen hradit student, který studuje v bakalářském, magisterském nebo navazujícím magisterském studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok¹.
2. Do doby studia se započítávají i veškerá předchozí studia v bakalářských, magisterských nebo navazujících magisterských programech veřejných vysokých škol, která nebyla ukončena řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona, nejde-li o předchozí studium, po jehož ukončení student řádně ukončil studijní program stejného typu na veřejné, státní nebo soukromé vysoké škole. Období, ve kterých student studoval v takovýchto studijních programech, nebo v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou.
3. Do doby studia se nezapočítává:
 - a) doba, po kterou bylo nebo je studium přerušeno,
 - b) uznaná doba rodičovství²,
 - c) doba studia v období 1. 3. 2020 – 31. 8. 2020³,
 - d) doba studia před 1. 7. 2001.
4. Výši poplatku za studium určuje Příloha č. 2 Statutu UJEP.

Čl. 3

Způsob vyrozumění studenta

1. Poplatek za studium je studentovi stanoven pro každé studium ve studijním programu samostatně.
2. O vzniku nebo změně povinnosti platit poplatek za studium je student vyrozuměn písemně rozhodnutím děkana, pro které platí:
 - a) Rozhodnutí se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku a studentovi se doručuje prostřednictvím informačního systému STAG (dále jen IS/STAG“).
 - b) Rozhodnutí obsahuje zejména identifikační údaje studenta a jeho studijní program, den vzniku povinnosti platit poplatek a jeho výši pro období, pro které se poplatek vyměřuje, datum splatnosti a formu placení poplatku⁴, bankovní spojení UJEP, odůvodnění vyměření poplatku a poučení o právu podat proti tomuto rozhodnutí odvolání. Další náležitosti rozhodnutí vyplývají z § 68, 69 a 70 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a ze Spisového a skartačního řádu UJEP.

¹ § 58 odst. 3 zákona.

² § 21 odst. 1 písm. f) zákona.

³ § 2 odst. 1 písm. a) zákona č. 188/2020 Sb. (zákon o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia pro účely dalších zákonů).

⁴ Čl. 23 odst. 5 a 7 Statutu UJEP.

- c) Rozhodnutí připravuje studijní oddělení příslušné fakulty, pokud děkan nerozhodne jinak.
 - d) Pro vyměření poplatku je vždy rozhodující stav v IS/STAG a databázi SIMS⁵ ke dni vydání rozhodnutí.
3. Vznikne-li studentovi povinnost platit poplatek za studium na základě skutečností, které již dříve existovaly, ale UJEP o nich neměla informace, vyměří mu děkan poplatek za studium zpětně od doby, kdy nastala skutečnost zakládající povinnost platit poplatek.

Čl. 4

Odvolání proti rozhodnutí

1. Proti rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium se student může odvolat k rektorovi UJEP.
2. V odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium může student uvést skutečnosti nasvědčující tomu, že povinnost hradit poplatek nevznikla, nebo že zanikla, a může také požádat o snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za studium (rozložení plateb).
3. Odvolání proti rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium se podává písemně do 15 dnů od doručení rozhodnutí o vyměření poplatku za studium. Děkan může sám napadené rozhodnutí změnit nebo zrušit, pokud tím podanému odvolání plně vyhoví, jinak odvolání společně se svým rozhodnutím a případným návrhem na snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za studium (rozložení plateb) a jeho individualizovaným odůvodněním do 30 dnů od jeho doručení postoupí ke konečnému rozhodnutí rektorovi. Při podávání případného návrhu na snížení nebo prominutí poplatku za studium se děkan řídí rozmezím úlev na poplatcích za studium, které je Přílohou č. 2 této směrnice. Právo rozhodnout o snížení, prominutí poplatku nebo odložení splatnosti poplatku za studium (rozložení plateb) přísluší výlučně rektorovi.
4. Formulář odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium je Přílohou č. 1 této směrnice. Tento formulář je doporučenou formou odvolání, neboť je koncipován tak, aby studenta navedl k uvedení argumentů relevantních pro poskytnutí úlevy⁶. Veškeré skutečnosti uvedené v odvolání, které nelze ověřit v IS/STAG, je nutné doložit. Včasné a přípustné odvolání má odkladný účinek.
5. V případě opožděného nebo nepřípustného odvolání postoupí děkan toto odvolání společně se svým rozhodnutím rektorovi do 10 dnů ode dne jeho doručení. Opožděné nebo nepřípustné odvolání nemá odkladný účinek.
6. Rozhodnutí rektora v odvolacím řízení připravuje studijní oddělení UJEP a studentovi se doručuje prostřednictvím IS/STAG.

Čl. 5

Předpisy plateb

1. Předpisy plateb pro poplatky za studium v IS/STAG zadává pověřený pracovník CI ve spolupráci s EO.
2. Přiřazení studenta k předpisu platby pro poplatek za studium v IS/STAG provádí studijní oddělení příslušné fakulty, pokud děkan nerozhodne jinak.
3. V případě rozhodnutí rektora o snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za studium (rozložení plateb) se předpis závazku studenta v IS/STAG při vystavení tohoto rozhodnutí změní.

Čl. 6

Úhrada poplatku za studium

1. Datum splatnosti poplatku za studium je uvedeno v rozhodnutí o vyměření poplatku a je závazné, pokud v dané věci neprobíhá odvolací řízení s odkladným účinkem (čl. 4 odst. 4), nebo nerozhodl-li rektor v odvolacím řízení jinak (čl. 4 odst. 6).
2. Poplatek za studium se hradí bezhotovostně na účet UJEP⁷. Pro úhradu poplatku za studium platí toto bankovní spojení:

⁵ Sdružené informace matrik studentů.

⁶ Čl. 23 odst. 8 Statutu UJEP.

⁷ Čl. 23 odst. 7 Statutu UJEP.

Číslo účtu: 260119809/0300
Konstantní symbol: 0308 - platba bankovním převodem
Variabilní symbol: vždy uveden v rozhodnutí
Specifický symbol: vždy uveden v rozhodnutí

3. Student má možnost prostřednictvím IS/STAG sledovat své závazky a pohledávky, včetně jejich aktuálního stavu vyřízení.
4. V případě chybně uvedených údajů při platbě nese student zodpovědnost za nevyjasněnou, nezaevidovanou platbu a je povinen studijnímu oddělení fakulty předložit doklad o zaplacení. Studijní referentka následně zašle na EO žádost o dohledání a případné zaevidování prověřené platby.

Čl. 7 Vymáhání dluhu

1. V případě vzniku dluhu vyzve fakulta studenta k úhradě dlužné částky. Tato výzva musí být písemná a studentovi se doručuje prostřednictvím IS/STAG. Neuhradí-li student dluh ve lhůtě uvedené ve výzvě, předá fakulta veškeré podklady k jeho vymáhání studijnímu oddělení UJEP.
2. Studijní oddělení UJEP opatří rozhodnutí děkana, popř. rozhodnutí rektora doložkou právní moci a vykonatelnosti⁸, ověří úplnost předaných podkladů a jsou-li úplné, postoupí je právníkovi UJEP k vymáhání.
3. Vymožené finanční prostředky jsou příjmem stipendijního fondu příslušné fakulty.

Čl. 8 Společná ustanovení

1. Na účastníka řízení ve věci poplatku za studium, který již není studentem, se výše uvedená ustanovení použijí obdobně. Výjimku představuje způsob doručování písemností, při němž se postupuje podle § 69a zákona a čl. 24 Statutu UJEP.
2. Studijní referentka zodpovídá za zařazení dokumentace k poplatkům za studium do dokumentace studenta.
3. Dokumentace k poplatkům za studium obsahuje zejména:
 - a) rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium (čl. 3 odst. 2) a bylo-li toto rozhodnutí zasláno do vlastních rukou, též doklad o převzetí tohoto rozhodnutí účastníkem řízení,
 - b) odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium, bylo-li toto odvolání účastníkem řízení podáno,
 - c) rozhodnutí rektora o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku (čl. 4 odst. 6) a bylo-li toto rozhodnutí zasláno do vlastních rukou, též doklad o převzetí tohoto rozhodnutí účastníkem řízení,
 - d) v případě vzniku dluhu písemnou výzvu k zaplacení poplatku za studium a byla-li tato výzva zaslána do vlastních rukou, též doklad o jejím převzetí účastníkem řízení, popř. kopii uznání dluhu se splátkovým kalendářem,
 - e) v případě chybně uvedených údajů při platbě a vzniku nevyjasněné a nezaevidované platby kopie dokladu o zaplacení předložené účastníkem řízení (čl. 6 odst. 4).

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší Směrnici rektora č. 6/2023 ze dne 1. listopadu 2023.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. října 2026.

⁸ Doložka s textem „Rozhodnutí nabylo právní moci dne ... a je vykonatelné.“ opatřená datem, podpisem vedoucí studijního oddělení UJEP a razítkem.

ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ O VYMĚŘENÍ POPLATKU SPOJENÉHO SE STUDIEM

Příjmení, jméno: E-mail:

Osobní číslo: Č.j. na rozhodnutí o vyměření poplatku:

Odvolávám se proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem.

- a) Žádám o^{*)}: ☐ prominutí poplatku ☐ snížení poplatku
☐ rozložení platby na 2 splátky ☐ rozložení platby na měsíční splátky

Odůvodnění:

.....
.....
.....

Svoji žádost dokládám^{*)}:

- ☐ potvrzením o oboustranném osíření během studia do 26 let věku studenta – kopií úmrtního listu;
- ☐ potvrzením o jednostranném osíření během studia do 26 let věku studenta – kopií úmrtního listu;
- ☐ aktuálním potvrzením o pobírání dávky státní sociální pomoci studentem nebo členem jeho domácnosti – kopií rozhodnutí ÚP;
- ☐ dokladem k aktuálnímu průběhu tzv. uznané doby rodičovství – kopií rodného listu dítěte do 3 let věku, kopií lékařského potvrzení k nástupu na mateřskou dovolenou;
- ☐ aktuálním lékařským potvrzením o nutné nadstandardní péči o dítě, kopií rozhodnutí ÚP o přiznání příspěvku na péči;
- ☐ aktuálním lékařským potvrzením o nutné péči o invalidní či dlouhodobě nemocnou osobu, kopií rozhodnutí ÚP o přiznání příspěvku na péči;
- ☐ potvrzením o zdravotním postižení – kopií průkazu ZTP, ZTP/P;
- ☐ lékařským potvrzením o dlouhodobé hospitalizaci a následné rekonvalescenci (s uvedením období) – kopií dokladu;
- ☐ čestným prohlášením o dosavadním celkovém váženém studijním průměru (do 1,29 včetně) a každoročním plnění doporučeného počtu kreditů (60 kreditů a více);
- ☐ potvrzením proděkana pro studium/vedoucího katedry o zvláště významné vědecké nebo další tvůrčí práci;
- ☐ potvrzením sportovní organizace zastupující sportovní odvětví v ČR o tom, že student je sportovním reprezentantem ČR;
- ☐ čestným prohlášením o účasti v programu mobility (Erasmus aj.) v rozsahu měsíců;
- ☐ jiným potvrzením

^{*)} Vyznačte relevantní body, případné delší texty uveďte na samostatném listu, který pevně připojíte k odvolání.

b) Namítám neoprávněnost vyměření poplatku z důvodu:

- ☐ nezohlednění uznané doby rodičovství v průběhu aktuálního nebo započítaného studia, což dokládám:
 - o kopií rodného listu dítěte / kopiemi rodných listů dětí (celkem ... ks dokumentů)
 - o kopií lékařského potvrzení / potvrzení o nástupu na mateřskou dovolenou (celkem ... ks dokumentů)
- ☐ z jiného důvodu, a to:

.....
.....
.....

K tomuto odvolání současně přikládám kopii rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem a prohlašuji, že k datu podání odvolání nemám nevyrovnané finanční závazky (dluh) vůči UJEP.

Datum:

Podpis:

Odvolání podáno dne: Podpis studijní referentky:

Rozhodnutí o vyměření poplatku převzato studentem dne:

ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ O VYMĚŘENÍ POPLATKU SPOJENÉHO SE STUDIEM
STANOVISKO DĚKANA K ODVOLÁNÍ

Příjmení, jméno: E-mail:.....

Osobní číslo: Č.j. na rozhodnutí o vyměření poplatku:

Stanovisko:

Odůvodnění:

Datum:.....

Podpis:

Čl. 1 Úlevy na poplatcích za studium

Důvod pro poskytnutí úlevy	Úleva
oboustranné osiření během studia do 26 let věku studenta	100 %
jednostranné osiření během studia do 26 let věku studenta	50 %
tíživá sociální situace – složka bonus na dítě v dávce státní sociální pomoci pobírané studentem nebo členem jeho domácnosti	50 %
tíživá sociální situace – složka na bydlení v dávce státní sociální pomoci pobírané studentem nebo členem jeho domácnosti	50 %
tíživá sociální situace – složka na živobytí v dávce státní sociální pomoci pobírané studentem nebo členem jeho domácnosti	100 %
aktuální průběh uznané doby rodičovství	100 %
nutná nadstandardní péče o dítě (dlouhodobého charakteru)	25 –100 %
nutná péče o invalidní nebo dlouhodobě nemocnou osobu	25 –100 %
zdravotní postižení - průkaz ZTP, ZTP/P	100 %
dlouhodobá hospitalizace či vážná nemoc nebo obdobné důvody podle evidence studenta na Poradenském centru UJEP	25 –100 %
vynikající studijní výsledky – do váženého studijního průměru ¹ 1,29 včetně při každoročním plnění doporučeného počtu kreditů (60 kreditů a více)	100 %
zvláště významná vědecká nebo další tvůrčí činnost	75 %
sportovní reprezentace ČR	100 %
účast v programu mobilit po dobu alespoň 3 měsíců	50 –100 %
absolvování studia do 60 dnů od data vzniku poplatkové povinnosti	100 %
ukončení studia do 6 měsíců od data vzniku poplatkové povinnosti	poměrná část poplatku za každý nezapočatý měsíc studia

Čl. 2 Společná ustanovení

1. Datum vzniku poplatkové povinnosti připadá na den, kdy student vstoupí do šestiměsíčního období, za které mu je poplatek vyměřen.
2. Je-li doloženo více důvodů, poskytuje se úleva odpovídající důvodu s nejvyšším snížením poplatku.
3. Nutnou podmínkou poskytnutí úlevy je, že student, resp. účastník řízení nemá vůči UJEP žádné nevyrovnané finanční závazky po lhůtě splatnosti, tj. všechny pravomocně vyměřené a již splatné poplatky za studium na UJEP uhradil.

¹ Čl. 4 odst. 1 písm. a) Stipendijního řádu UJEP